

FİNİKE BELEDİYESİ

**2009 YILI
FAALİYET
RAPORU**



S U N U M

DEĞERLİ MECLİS ÜYESİ ARKADAŞLARIM

Sayın meclis üyeleri; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ile ilgili hükümleri gereği, Başkanlığımın geçen 1 yıla ait yapılan işler hakkındaki faaliyetlerine ilişkin Raporumuzu sizlere takdim ediyorum.

Ayrıntılara geçmeden önce Sizlere sunacağım geçen bir yıla ait faaliyet Raporumda belirtilen bütün işler ve verilen hizmetlerde gerek meclis üyeleri olarak, gerekse Belediyemizin bütün birimlerinde çalışan tüm personellerin şahsıma gösterdiği yakın ilgi, koordinasyon ve işbirliği içerisinde tarafıma sağlanan bütün desteklerden dolayı teşekkür ediyor, bundan sonraki çalışmalarımızda da aynı ilgi ve işbirliği içerisinde Finike Belediyesi olarak hak ettiği hizmetin en iyisini vereceğimizden hiçbir kuşku duymuyorum. İlçemizde eksikliği duyulan ve ayrıca zaman ve maliyet gerektiren hizmetlerin bir anda gerçekleştirilmesi mümkün olmamaktadır.

Burada önemli olan Belediyemiz kaynaklarını bir plan dahilinde en verimli bir şekilde kullanarak öncelikli ihtiyaçların tespitini yapıp halkımıza hizmet olarak sunabilmektir.

Bir yılı daha çalışarak yoğun bir şekilde tamamlamış bulunmaktayız. 2009 yılında daha önceki yıllarda başladığımız birçok projeye devam ettik, birçok projeyi de başarı ile tamamladık. Günlük hizmetlerimiz ile yetişen nesillere bırakabileceğimiz projeler ile hizmette süreklilik ilkesini benimseyerek çalıştığımız başarılı bir yılı noktalyoruz.

Faaliyet raporumuz, bu yıl içinde gerçekleştirdiğimiz hizmetleri, her müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaları, üretilen projeler ile ilgili detaylı bilgileri kapsamakta olup; çalışmaların değerlendirilmesi, her geçen yıl yükselen bir çalışma temposuyla faaliyetlerimizin etkinliği hissedilir seviyelere ulaşmıştır.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken ilçemizde yaşayan halkımızın öncelikli ihtiyaçlarına cevap veren, halkın modern bir şekilde sağlıklı ortamlarda yaşamasını sağlayan alt ve üst yapı çalışmalarını artırarak ilerlettik. Çalışmalarımızda mevcut kentin yanında, imara yeni açılan bölgelere de tüm hizmetlerin gitmesi için ilgili birimlerimizin çalışmalarını organize ettik. Çağdaş bir kent yaratmak amacı ile parklar, oyun alanları, peyzaj çalışmaları, asfaltlama, kaldırım çalışmaları ile çevrenin daha iyi bir görünüm almasını sağladık.

Kardeş şehirlerimiz ile paylaşımlarımızı son derece verimli hale getirerek, karşılıklı faydaya dayalı ilişkilerimizi geliştirdik. Ayrıca yıl boyunca birçok başarılı spor faaliyetlerini, müzik ve gösteri organizasyonlarını, kültürel faaliyetleri halkımıza sunduk.

Güçlü, çalışkan, bilinçli bir ekiple beraber 2009 yılı faaliyetlerimizi gerçekleştirirken, siz değerli meclis arkadaşlarımların görüş ve önerileri, ayrıca verdiğiniz önemli desteklerinizle başarılı bir yılı noktalamış bulunmaktayız. Son derece başarılı bir yılı geride bıraktık. Başlayan ve devam eden birçok proje ile yolumuza devam ediyoruz. Verdiğimiz hizmeti başarıya ulaştıran yolda bizimle hareket eden siz değerli meclis üyelerimiz ve özveri ile çalışan belediye personelimize sonsuz teşekkür ediyorum.

Değerli Meclis üyeleri; İşte bu anlayış içerisinde ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında verilen kriterlere göre hazırlanmış bulunan Başkanlığımıza ait 2009 yılı faaliyet raporunun ayrıntılarını arz ediyorum

Saygılarımla.

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı

MİSYON

Temiz çevre ve yeşil alanları, modern şehircilik anlayışı, sosyal belediyecilikte kültüre, sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmaktır.

VİZYON

Güzel, temiz, aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı, güven veren, huzurlu bir kent meydana getirmektir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 14 : Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 : Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

BELEDİYEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI

İdaremiz aşağıda cetvelde belirtilen görev organlarıyla hizmet vermektedir.

BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE MECLİSİ
BELEDİYE ENCÜMENİ

Yazı İşleri Müdürlüğü

- 1-Bld.Meclis İşl.
- 2-Bld.Encümen İşl.
- 3-Genel Evrak İşl.
- 4-Genel Personel İşl.
- 5-İhale İşlemleri
- 6-Evlenme İşleri
- 7-Arşiv-Dosyalama

Mali Hizm. Müdürlüğü Tahsilat Servisi

- 1-Bütçe
- 2-Kesin Hesap
- 3-Ödemeler
- 4-Tüm Tahsilat İşleri
- 5-Yevmiye Kaydı
- 6-Vergi Takip İşl.
- 7-Su Tahak.-Tahsilat
- 8-Emlak-Tahak.Tahs
- 9-Çtv. Tahak.-Tahs.
- 10-Abone İşlemleri

Fen İşleri Müdürlüğü

- 1-İmar Ruhsat İşleri
- 2-Araç Şefliği
- 3-Temizlik Hizmetleri
- 4-Su Şebeke Hizmetleri
- 5-Çevre Düzenleme İşl.
- 6-Yol Bakım-onarım

Zabıta Memurluğu

- 1-Genel Zabıta Hizm.
- 2-İşyeri açma hizmetleri
- 3-Esnaf denetimleri
- 4-Trafik Hizmetleri
- 5-Ölçü ve Ayarların Dent.
- 6-Çevre Kontrolü
- 7-Tüketiciyi Koruma Kan
- 8-Umumi Hıfzısıhha Kan.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Antalya İli, Finike Belediyesi 1923 yılında kurulmuştur. İlçe Merkezimiz Eski Mahalle, Kale Mahallesi, İskele Mahallesi, Yeni Mahalle, Kızılca Mahallesi ve Karşıyaka Mahallesi olmak üzere 6 mahalle'den oluşmaktadır.

İlçemiz Finike Belediyesi; kısıtlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanarak yasal yetki ve görevlerimiz çerçevesinde şeffaf, gelişimci ve duyarlı bir belediyeçilik anlayışı ile yerleşik nüfusa ve yerli, yabancı misafirlerimize çağdaş yaşam standartlarında en kaliteli yerel hizmeti sunmak amaçındadır.

Finike Belediye sınırlarının içinde kalan alanın yüzölçümü 1800 hektar, imar planı sınırı ise 768 hektardır. 2009 yılı nüfus sayımına göre nüfusu 11.244 olan ve yaz aylarında 15-20 bini aşan nüfusu ile Antalya'nın batısındaki en eski ve tarihi dokusu bozulmamış İlçe Merkez belediyesi olup, Eski Mahalle, Belediye İşhanında mülkiyeti belediyemize ait 9 adet büroda hizmet vermektedir.

BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI

Belediyemizin mevcut taşınmazları aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Cinsi	Adedi
Arsa	318
Dükkan	247
Hamam	1
Lojman	2
İtfaiye Binası	1
Mezarlık alanı	2
Düğün Salonu	1
Şehirler arası otobüs terminali	1
Spor tesisi	2
Çocuk Oyun Alanı	19

Fen İşleri Müdürlüğü kayıtlarına uygundur. 31.12.2009

ARAÇ DURUM TABLOSU

Belediyemiz hizmetleri kendi araçlarımız ile yürütülmektedir. Araçlarımızın günün şartlarına göre hizmet verebilmesi için eski araçlarımızın yerine yeni araç alımları yapılarak hizmette kaliteyi yükseltmeye devam etmekteyiz.

Araç parkımızda yer alan ve toplam 29 adet olan araçlarımızın dökümanı aşağıya çıkartılmıştır.

S.No	Araçın Cinsi	Markası	Modeli	Kullanıldığı yer
1	OTOMOBİL	FORD FOCUS	2002	Hizmet aracı
2	OTOMOBİL	RENAULT TORO	1990	Hizmet aracı
3	OTOMOBİL	MERCEDES	1979	Zabıta hizmetleri
4	PİKAP	FORD	1972	Elektrik hizmeti
5	PİKAP	LEVEND	1992	Fen İşleri
6	PİKAP	DODGE	1975	Cenaze Taşıma Arac
7	KAMYON	50 NC	1986	Park ve Bahçe İşl.
8	KAMYON	50 NC	1987	Platform
9	KAMYONET	FATİH	1992	Temizlik hizmet
10	KEPÇE	FORD	1969	Fen İşleri
11	BÜYÜK KEPÇE	VOLVO	2007	“
12	KEPÇE	CATERPILLER	2007	“
13	TRAKTÖR	FIAT	1990	“
14	TRAKTÖR	FIAT	1990	“
15	TRAKTÖR	FIAT	1990	“
16	TRAKTÖR	FIAT	1991	“
17	TRAKTÖR	MASSEY FERG.	2001	“
18	OTOBÜS	ISUZU	1999	“
19	KAMYON	DODGE	1988	“
20	KAMYON	FATİH	1998	“
21	KAMYON	FATİH	1997	“
22	KAMYON	FORD KARGO	1984	Vidanjör
23	KAMYON	FATİH	1992	Arazöz
24	KAMYON	FORD	1977	Vidanjör
25	KAMYON	BMC	1975	Cenaze yıkama
26	KOMPRESÖR	JENBACH	-	-
27	SU MOTORU	PANCAR	-	Su Hizmetleri
28	SU MOTORU	TAKUTA	-	“
29	MOTORSİKLET	TRUVA (9 ADET)	2006	Bld. Hizmetleri

BELEDİYEMİZ TEKNOLOJİK DONANIMLAR

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayar teknolojisine ait donanımlar aşağıdaki cetvelde belirtilmiştir. Her geçen gün ihtiyaca cevap verecek şekilde ihtiyaca göre program ve donanım yenilemeleri yapılmaktadır.

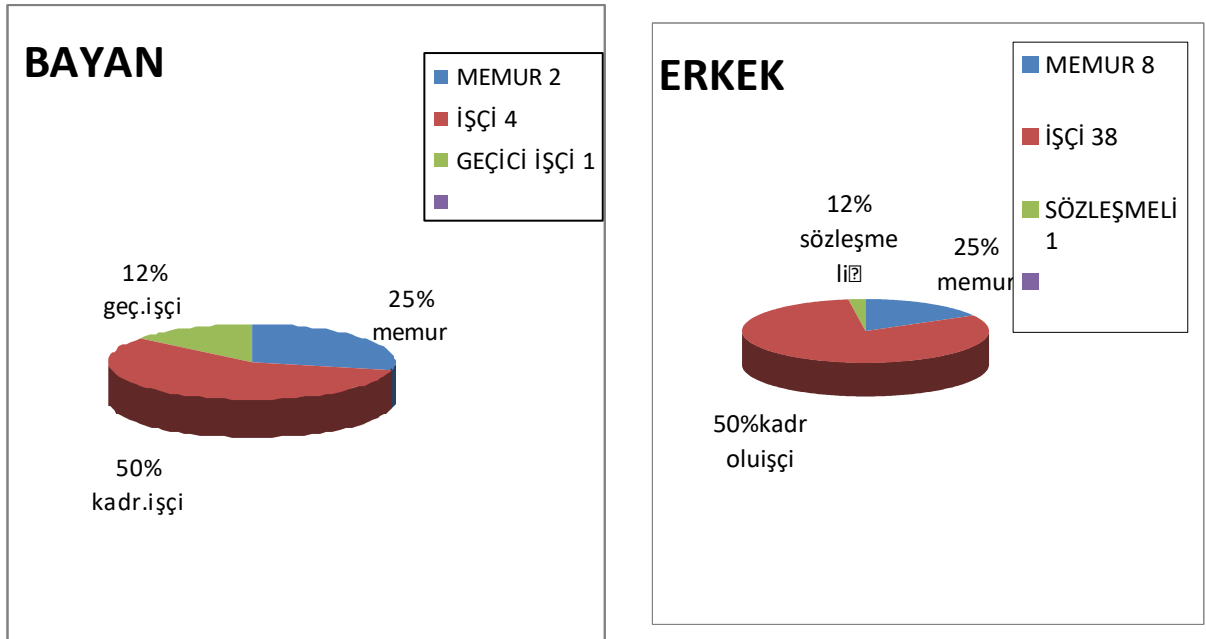
CİNSİ	ADEDİ
Ana Server	1
Bilgisayar	10
Yazıcı	8
Tarayıcı	2
Fotokopi Makinesi	1

İNSAN KAYNAKLARI

01/01/2009-31/12/2009 tarihleri arasında Belediyemizde, 47 sürekli kadrolu işçi (1 adet özürlü işçi dahil), 1 sözleşmeli personel (İnşaat Teknikeri) 1 adet geçici işçi personel çalışmış olup, 2009 yılı içerisinde ayrı dönemler içerisinde 3 adet kadrolu işçimiz emekli olmuştur. (2009 Ocak ayı itibariyle 47 olan çalışan işçi sayısı 3 işçinin emekliye ayrılmasıyla 2009 Aralık ayında 44 işçi olmuştur)

Personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

ÇALIŞANLARIN ERKEK –BAYAN ORANLARA GÖRE DAĞILIMI



Belediyemiz norm kadrosunda 51 memur mevcuttur. Bunun 10 adedi dolu, 41 adedi boş olup, kadroların durumu aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

01/01/2009-31/12/2009 tarihleri arasında belediyemizden 1 adet memur emekliye ayrılmış, 1 hizmetli (memur) nakil olarak başka kurumu geçmiştir.(12 olan memur sayısı yıl sonunda 10 olarak kalmıştır.)

Her ay terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak sicillerine işlenmekte ve kendilerine bildirimler yapılmaktadır.

FİNİKE BELEDİYESİ MEVCUT MEMUR KADRO DÖKÜMANI

NORMLA VERİLEN	K.dere	Sınıfı	Ünvanı	Dolu/Boş
Başkan Yardımcısı	1	G.İ.H	Başkan Yardımcısı	BOŞ
Yazı İşleri Müdürü	3	G.İ.H	Yazı İşleri Müdürü	BOŞ
Mali Hizmet Müdürü	4	G.İ.H	Mali Hizmet Müdürü	BOŞ
Fen İşleri Müdürü	4	G.İ.H	Fen İşleri Müdürü	BOŞ
İmar ve Şehircilik Md.	4	G.İ.H	İmar ve Şehircilik Md.	BOŞ
Diğer Müdürler	4	G.İ.H	Park ve Bahçeler Md.	BOŞ
Diğer Müdürler	4	G.İ.H	Temizlik İşl.Md.	BOŞ
Diğer Müdürler	4	G.İ.H	Ulaşım Hizmetleri.Md.	BOŞ
Şef	7	G.İ.H	Gelir şefi	BOŞ
Şef	7	G.İ.H	Gider Şefi	BOŞ
Şef	7	G.İ.H	Yazı İşleri Şefi	BOŞ
Şef	7	G.İ.H	Emlak Şefi	BOŞ
Şef	7	G.İ.H	Su İşleri Şefi	BOŞ
Şef	7	G.İ.H	Şef	BOŞ
Şef	7	G.İ.H	Şef	BOŞ
İdari personel	4	G.İ.H	Tahsildar	DOLU
İdari personel	9	G.İ.H	Şoför	DOLU
İdari personel	11	G.İ.H	Trafik Memuru	BOŞ
İdari personel	11	G.İ.H	Evlendirme Memuru	BOŞ
İdari personel	7	G.İ.H	Memur	DOLU
İdari personel	6	G.İ.H	Memur	DOLU
İdari personel	8	G.İ.H	Memur	BOŞ
İdari personel	11	G.İ.H	Memur	DOLU
İdari personel	9	G.İ.H	Memur	BOŞ
İdari personel	6	G.İ.H	Memur	DOLU
İdari personel	7	G.İ.H	Memur	DOLU
İdari personel	11	G.İ.H	Memur	BOŞ
İdari personel	11	G.İ.H	Memur	BOŞ
İdari personel	11	G.İ.H	Memur	BOŞ
Teknik personel	8	T.H	Mühendis	BOŞ
Teknik personel	8	T.H	Mimar	BOŞ
Teknik personel	8	T.H	Şehir Plancısı	BOŞ
Teknik personel	10	T.H	Tekniker	DOLU(sözleşmeli)
Teknik personel	10	T.H	Tekniker	BOŞ
Teknik personel	10	T.H	Tekniker	BOŞ
Teknik personel	10	T.H	Tekniker	BOŞ
Teknik personel	10	T.H	Tekniker	BOŞ
Teknik personel	11	T.H	Teknisyen	BOŞ
Teknik personel	11	T.H	Teknisyen	BOŞ
Sağlık Personeli	11	S.H	Sağlık Memuru	BOŞ
Sağlık Personeli	11	S.H	Sağlık Memuru	BOŞ
Yardımcı Hiz.Personeli	9	Y.H	Hizmetli	BOŞ
Yardımcı Hiz.Personeli	11	Y.H	Hizmetli	BOŞ
Zabıta Komiseri	9	G.İ.H	Zabıta Komiseri	BOŞ
Zabıta Memuru	7	G.İ.H	Zabıta Memuru	DOLU
Zabıta Memuru	9	G.İ.H	Zabıta Memuru	DOLU
Zabıta Memuru	9	G.İ.H	Zabıta Memuru	DOLU
Zabıta Memuru	9	G.İ.H	Zabıta Memuru	BOŞ
Zabıta Memuru	11	G.İ.H	Zabıta Memuru	BOŞ
Zabıta Memuru	11	G.İ.H	Zabıta Memuru	BOŞ
Zabıta Memuru	11	G.İ.H	Zabıta Memuru	BOŞ
TOPLAM	51			

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, Belediyemiz birimleri ile dış birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden evrakların takibi, genel tüm personel işlemleri, ihale işlemleri ve evlenme işleri hizmetlerinden sorumludur.

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan personellerin sicil raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek.

Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde yazılıp, birer suretinin içinde Kaymakamlık Makamına gönderilmesi.

Resmi Gelen ve Giden Yazılar: yılı içerisinde 1502 adet giden resmi yazı yazılmış, 952 adet de gelen resmi yazı kaydedilmiştir. Ayrıca yılı içerisinde 184 adet dilekçe kaydedilerek ilgili müdürlüklere havaleleri yapılarak zimmetli olarak teslim edilmiştir. Gelen ve giden evrakların 1'er fotokopisi evrak kayıt servisinde dosyalanmaktadır.

Belediyemize başvuran vatandaşların evlendirme işlemlerini gerçekleştirmek, kayıtlarını tutmak ve Nüfus Müdürlüğüne evlenme mernislerini bildirmek, Posta yoluyla gönderilen evrakların kaydının tutulması gibi görevleri yürütmektedir.

Yılı içerisinde 52 adet Encümen Toplantısı yapılmış ve bu toplantılar sonucunda 102 adet encümen kararı alınmıştır. Encümene havale edilen konular görüşülerek alınan kararlar yazılmıştır.

2009 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN MECLİS ÇALIŞMALARI

MECLİS ÇALIŞMALARI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ : Ertürk YAZAR
 MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ : Murat SUBAŞI
 MECLİS DİVAN KATİPLERİ : 1-Özgür AKINAY, 2-Recep ÖZKAYA

Finike Belediye Meclisi, 01.01.2009 - 31.12.2009 tarihleri arasında 9 toplantıda 32 konu hakkında karar almıştır. Meclis Toplantılarının; tarih, katılım ve alınan karar sayısı itibariyle dökümü aşağıya çıkartılmıştır.

<u>TARİH</u>	<u>KARAR SAYISI</u>
07.01.2009	2
11.04.2009	4
06.05.2009	5
04.06.2009	5
06.07.2009	2
05.08.2009	Meclis Tatil
03.09.2009	4
02.10.2009	3
03.11.2009	4
04.12.2009	3

5 YILLIK YATIRIM PROGRAMI 2009 YILINDA YAPILACAK İŞLER PROGRAMI

S.No	Yapılacak İşin Adı	Yapılma Oranı	Yapılmama Sebebi
01	Kanalizasyon 1. Kısım	% 75	Hava Şartları-Kış mevsiminin aşırı yağışlı geçmesi
02	Yeni Mah. Yolları Parke yapımı (%40)	% 65	Kanalizasyon çalışmalarının gecikmesinden dolayı
03	Pazar Yeri Yapımı	Proje aşamasında	Projedeki tadilatların uzun sürmesi
04	İçme Suyu Sondaj+Pompası	% 90	Abone aşamasındadır
05	Fuar Alanı Düzenlemesi	-	
06	Yol Yapımı ve Bakımı	% 100	Peyder pey bakım ve onarım devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin Yatırım ve Uygulama hizmetlerini yürüten Fen İşleri Müdürlüğü,

1-Yeni yol açımı, Yol Asfalt kaplama, bakım ve onarımlarını yapmak

2-Her türlü yapım-onarım,

3-Köprü, menfez, büz ve kanal açimleri,

4-Tretuvar, bordür, karo ve parke kaplama,

5-Yağmur ve afet ile mücadele için gerekli önlemleri almak.

6-Mezarlık alanı düzenlemeleri,

7-Belediye araçlarının ikmal, bakım ve onarımlarının yapılması,

8-Çalışmalarını ve ruhsatlandırmaları mevzuat hükümlerine göre düzenlemek

9-Her yıl yatırım ve çalışma programı hazırlamak.

10-Otopark ve ulaşım ile ilgili çalışmalar düzenleme hizmetleri sunulmaktadır.

İmar planında yeşil alan, çocuk parkı, spor sahası, park, meydan refüj, kaldırım v.b. şekilde düzenlenmesi ve halkın hizmetine sunulmasının yanı sıra düzenlenmiş bu alanların bakımları, korunmaları ve sürekliliğin sağlanması ile ilgili çalışmalar yapmak.

İmar çalışmaları (yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, imar çapı, tevhid, ifraz, imar uygulamaları, ruhsata aykırı ve kaçak yapı işlemleri v.b.), Belediye Meclis ve Encümen kararları doğrultusunda hizmet üretmek. yapı denetim hizmetleri ile iskan izni verilmesi.

1/1000 ölçekli imar planları ve kadastral planları esas alarak İmar Kanunu'na göre arazi ve arsa düzenlenmesi hizmetleri verilmektedir.

Belediyemiz imar işleri tarafından 2009 yılı içerisinde toplam 19 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, 73 adet de yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü görevleri arasında bulunan kent'in alt ve üst yapı çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir.

Yerli ve yabancı turistinde uğrak yeri olan ilçemizin görüntüsünü yenilemek, daha rahat yürüyüş yapmak, Finike'yi daha cazip hale getirmek için parke ve kaldırım çalışmalarında 34.521,00 m2 alan tamamlandı.

Liman içi dükkanlarının A-B-C- ve D bloklarında çatı tadilatları yapılmıştır.

Çevre bilincini geliştirmek ve gençlerimizi okul döneminde spora yönlendirmek için okullarımıza basketbol-voleybol sahaları ve malzeme yardımı yapılmıştır.



Parke Döşeme



Çevre düzenleme-Yeşil alan

Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak, Belediyenin Zabıta Yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek, Belediyece Kabahatler Kanunu'na göre işlenmiş olan suçların cezai uygulamasını yapmak. Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek. Belediyemizin tüm zabıta hizmetlerini yürüten Zabıta Biriminin yıl içinde; ilçe genel temizliğin yaptırılması ve kontrolü, Esnaflarımızın genel kontrol ve uyarıları, Cumartesi ve Çarşamba Pazarlarının denetim ve kontrolü, Mezarlığın temizliği, düzenlenmesi, Sinekle Mücadelenin yürütülmesi ve kontrolü, İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının belgelerinin hazırlanması, Fosseptiklerin tüm problemlerinin giderilmesi, Kaçak inşaatlarla mücadele, Sitelerde arıtma tesislerinin denetlenmesi, Tellaal Görevlendirmeleri ve tebligatların dağıtımı, Finike Devlet Hastanesi Trafığının kontrolü ve denetimi, Ramazan ayı nedeniyle temel gıda dağıtımı, Bayramlarda-yaz sezonunda nöbet görevlendirmeleri, istek ve şikayette bulunan vatandaşlarımıza yardımcı olmak ve sorunlarını gidermek, sera atıklarının kontrolü, Şenlikler ve festivalde Pazar denetim kontrolü görevlerini yürütmektedir.

2009 yılı içerisinde belediyemize başvuru yapan esnaflara evraklarını tamamlayan 40 adet sıhhi işyeri açma, 2 adet ikinci sınıf gayrisıhhi ve 3. adet üçüncü sınıf gayrisıhhi olmak üzere toplam 45 adet işyeri açma ruhsatı verilmiş olup, 17 adet'de Tatil günleri ruhsatı verilmiştir. Yılı içerisinde 31 adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmektedir

2009 Yılı Bütçesi : Belediye Meclisimizin 07.11.2008 tarih ve 38 sayılı kararıyla 2009 yılı bütçesi 9.028.000,00 TL.(dokuzmilyon yirmisekizbin) olarak belirlenmiş ve daha sonra yine Belediye Meclisimizin 22.12.2009 tarih ve 33 sayılı kararıyla 600.000,00 TL. (altıyüzbin) ek ödenek verilerek 2009 yılı bütçesi toplam 9.628.000,00 TL. (dokuzmilyon altıyüzyirmisekizbin) olarak belirlenmiştir.

Aktarma :2009 yılı bütçesinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan tertiplere Belediye Encümen kararıyla (04.03.2009 tarih ve 19 sayı) 600.000,00 TL. (altıyüzbin) ve Belediye Başkan oluruyla 561.500,00 TL. olmak üzere toplam 1.161.500,00 TL. (birmilyon yuzaltmışbirbin beşyüz) aktarma yapılmıştır.

İmha :2009 yılı bütçesinde harcanmayacağı anlaşılan 131.194,26 TL. (yüzotuzbirbin yuzdoksandört lira, yirmialtı kuruş) ödenek imha edilmiştir.

**Kişi ve kurumlara farklı nedenlerle ödenemeyen toplam 582.025,78 TL. (beşyüzseksenikibin yirmibeş lira, yetmişsekiz kuruş) borç 2010 yılına devretmiştir.

**2009 yılına ait mali tablolar (Gelir-Gider tabloları) aşağıda sunulmuştur.

GELİR TABLOSU (2009 YILI)

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi	Gelir
01	Vergi Gelirleri	1.395.000	913.381,63
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	2.130.000	1.902.760,75
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	2.141.000	862.184,00
05	Diğer Gelirler	2.488.000	2.218.967,98
06	Sermaye Gelirleri	1.474.000	878.916,00
Genel Toplam		9.628.000	6.776.210,36

GİDER TABLOSU (2009 YILI)

S.No	Giderin Adı	Bütçesi	Gider
01	Personel Gideri	1.280.000	1.231.748,19
02	Sosyal Güvenlik Kur.Giderleri	230.000	223.864,12
03	Mal ve Hizmet Alımı	2.888.500	2.819.917,72
04	Faiz Gideri	2.000	-
05	Cari Transferler	337.500	332.886,34
06	Sermaye Gideri	4.890.000	4.888.389,37
Genel Toplam		9.628.000	9.496.805,74

**Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve yüksek öğrenime devam eden 111 adet öğrencimize 23.048,00 TL. (yirmiüçbin kırkseki) burs yardımı yapılmış olup, aynı miktardaki ödeme 2010 Nisan ayı içinde 2. dilim olarak tekrar ödenecektir.

**Belediye sınırlarımız dahilinde ikamet eden ve Askerlik görevini yürüten 3 asker ailesine 2.670,00 TL. (ikibin altıyüzyetmiş) yardım yapılmıştır.

**Finike Belediyesi Finikespor Kulübümüze lige katılım için ihtiyaç olan spor malzemeleri ve lisans bedelleri olan 31.642,00 TL. (otuzbirbin altıyüzkırkiki) yatırılmıştır.

**Belediyemiz banka hesaplarından 2010 yılına; 365.757,30 TL. (üçyüzaltmışbeşbin yediyüzelliyedibin Lira, otuz Kuruş) devretmiştir.

**2009 yılında 449 adet (dörtüzkırkdokuz) ödeme emri düzenlenmiştir.

**2009 yılında 266 adet (ikiyüzaltmışaltı) teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir.

Belediyemizce 2009 yılında yapılan ihalelerimize ait bilgi cetveli

S.No	İhale Adı	Kdv Hariç	İhale Bedeli-TL
1	Hazır Beton Alımı	Kdv Hariç	27.000,00
2	Araç Yol Tipi Lastik Alımı	Kdv Dahil	15.995,00
3	Parklar İçin Oyun Grubu Ve Spor Aletleri Alımı	Kdv Hariç	60.609,00
4	Trafik Sinyalizasyon Malzemesi Alımı	Kdv Hariç	18.350,00
5	Çöp ve Tıbbi Atık Toplama, Sok. Tem., Park Ve Bahçe	Kdv Hariç	880.000,00
6	Şingil Malzeme Alımı	Kdv Dahil	18.724,79
7	Larvasit Ve Uçkunlara Karşı İlaçlama Hizmet Alımı	Kdv Hariç	215.000,00
8	İhda İşlemi Yapıtırılması	Kdv Hariç	5.000,00
9	21.Finike Festivali Organizasyonu	Kdv Hariç	147.000,00
10	Kilit Beton Park Ve Bordür Alımı	Kdv Hariç	394.500,00
11	Kilit Beton Park Ve Bordür Düşünmesi İşi	Kdv Hariç	132.720,00
12	Kırmetaş (Temel Malzemesi)Mal Alım İşi	Kdv Hariç	305.100,00
13	Hazır Beton Alımı	Kdv Hariç	15.200,00
14	Madeni Yağ Alımı (Ödeme 2010'da Yapılacaktır.)	Kdv Dahil	19.874,00
15	Çöp Ve Tıbbi Atık Top.Sokak Temizleme Park Ve Bahçe (Ödeme 2010'daYapılacaktır.)	Kdv Hariç	866.000,00
16	İlaçlama Yapılması Hizmet Alımı (Ödeme 2010'da Yapılacaktır.)	Kdv Hariç	297.000,00

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A M A Ç L A R

*Belediye hizmetlerini imkanlarımız doğrultusunda modern ve yaşanılabilir kent normlarına göre yapmak.

*Kirlenmemiş sağlıklı bir çevre için projeler üretmek ve uygulanabilirliğini sağlamak.

*Kaliteli mimari yapılar ve fiziksel çevre oluşturmak için planlamalar yapmak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve kontrol mekanizmasının işlemlerini sağlamak.

*Toplumun ihtiyacı olan kültürel faaliyetlerini halkımıza sunmak.

*Toplumun refahı için yeni istihdam alanları oluşturmak, ekonomik kalkınmayı sağlamak.

*Doğal ve tarihi zenginliklerimizi akılcı, dikkatli, verimli ve adil bir biçimde kullanılması ve korunmasını sağlamak.

*Halkın yönetime katılımının sağlanması, kurumlar ve kuruluşlar arasında dayanışmanın artırılması, yardımlaşma ve bilgilendirme çalışmalarının sağlanması.

*Teknolojik gelişmelerin takip edilerek halkımıza sunulacak hizmetlerde daha hızlı, daha doğru hizmet sunmak.

*İlçemizde Turizmin daha da geliştirilmesi için alternatif arayışlar üretilmesi ve uygulanabilirliğin sağlanması,

*Sosyal yaşam alanları ve dinlenme yerlerinin sayılarının ihtiyaca göre (yeşil alan, park, Çocuk Bahçesi, spor alanları) artırılmasını sağlamak.

HEDEFLER

*Çevre kontrollerinin devamlılığını sağlamak

*Restoranlarda ve imalathanelerde hijyen duyarlılığını arttırmak.

*Finike Portakalının markasını yükseltmek,

*Eski tarihi binalarımız kültürel ve sanatsal mirasımız olarak kabul edip iyileştirmeler ve düzenlemeler yaparak koruma altına almak.

*Kaçak yapı ve çarpık yapılaşmaya engel olmak,

*İlçemizde her yıl artan bir trendle kültürel faaliyetlerimizi açık hava halk konseri, tiyatro, konferans ve konser gibi kültür etkinlikleri arttırılacaktır.

*Kardeş şehirlerimizin sayıları arttırılarak ilçemiz gençliğinin karşılıklı ziyaretleriyle ülkemizi ve ilçemizi uluslar arası alanda tanıtımını daha üst seviyelere çıkarmak,

*Mal ve hizmet alımlarında saydamlığın sağlanması, rekabetin önünün açılması sağlanacak ve kaliteli mal ve hizmet alımlarına destek verilecektir.

*Esnaf kontrolleri aksatılmadan sürekli olarak yapılacaktır.

*Tahakkuk ve tahsilatların tam zamanında yapılabilmesi için yasal müeyyidelerin zamanında ve etkin olarak uygulanmasını sağlamak,

*Yılı içerisinde planlanan projelerin zamanında bitirilmesi için gereken önlemlerin alınması.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

- *Kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması,
 - *Ulusal ve Uluslar arası kültür etkinliklerinin düzenlenmesi,
 - *Kentten yeşillendirilmesi ve çocuklarımıza daha fazla yeşil alan bırakılması için peyzaj projelerinin oluşturulması,
 - *Belediye Yasası'nın verdiği yetkiler dahilinde imar çalışmalarına yeni uygulamaların yapılması,
 - *Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, yeni gelir kaynakları oluşturulması,
 - *Hizmet içi eğitim uygulamaları yapılması, personelin eğitimi,
 - *Altyapının tamamlanması,
 - *Yardıma muhtaçların desteklenmesi,
 - *Çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik projelere ağırlık verilmesi,
 - *E-Belediye çalışmaları,
 - *Belediyemizin halka kaliteli hizmet sunma anlayışında olması,
 - *Yatırımların planlı ve projeli olarak gerçekleştirilmesi,
 - *İlçemizin güvenli bir turizm kenti olması,
- Yukarıda sayılan maddelerin gerçekleştirilmesi temel politikamız ve önceliklerimizdir.

İLÇEMİZİN ÜSTÜNLÜKLERİ

- *İlçemizin bir Yat Limanı kenti olması,
- *Denizimizin, koylarımızın ve plajlarımızın temizliği,
- *Konumumuz itibariyle denizimizin, doğamızın ve tarihi ören yerlerimizin eşsiz güzellikte olması,
- *İlçemizin ve ülkemizin tanıtımı yönünden yurt dışındaki kardeş şehirlerimizin bulunması,
- *Personelimize ve aynı zamanda resmi kurumların hiç birine ödenmemiş borcumuzun bulunmaması,
- *İlçemizin ılıman bir iklime sahip olması nedeniyle bir yandan Alacadağ zirvelerine çıktığında kışı, plajlarımıza inildiğinde yazı yaşama imkanının olması,
- *Belediye sınırları içerisinde imar planlama çalışmalarının büyük oranda tamamlanmış olması, Kişi başına düşen yeşil alanların her geçen yıl artırılması,
- *Spor, kültür ve benzeri etkinliklerin kentimizde sürekli olarak geliştirilmesi.

Kanalizasyon ve arıtma sistemimizin 1. kısım inşaatının henüz tamamlanmamış olması,

Belediyemizin kendi mülkünde ve Belediye işhanı dışında bir hizmet binasının olmaması,

Hayvan kesimleri için mezbahanelerin olmaması,

İlçemiz genelinde futbol sahalarının fazla olmaması sebebiyle kış turizminde önemli yer tutan futbol turizminden faydalanılamaması, semt spor sahalarının eksikliği,

Sinema ve kültürel faaliyetlerin yapılacağı geniş donanımlı salonumuzun olmaması,

Kent içi güvenlik sisteminin kameralı sistemle sağlanamaması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Ek-2

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilerim olmadığını beyan ederim.

Finike Belediye Başkanlığı. 31.12.2009

Nail DÜLGEROĞLU
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek-4

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimizin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 Yılı Faaliyet Raporununun 12. ve 13. Maddelerindeki "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 31.12.2009

Finike Belediye Başkanlığı

Şehnaz ÖZKAN
Mali Hizmetler Müd. V.