

T.C.
FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, İlke ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönetmeliğinin amacı; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - Bu Yönetmelik belediye sınırları içindeki ticari ve ekonomik faaliyetlerde; Belediye Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Polis ve Salahiyet Kanunu, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu ve İlgili Kanunlar, Kararname, Yönetmelik ve Talimatnameler ile Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarının ilgilendirdiği konuları planlı programlı ve verimli şekilde yürütülmesini sağlayacak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün çalışma esas ve usullerini kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 - Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine, 10.08.2005 tarihli 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve diğer mer'î mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Temel İlkeler

MADDE 4 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, tüm çalışmalarında aşağıda belirtilen;

- a) Hizmetlerin temin, sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- b) Hesap verilebilirlik,
- c) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren konularda katılımcılık,
- d) Uygulamada adalet ve hizmette eşitlik,
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik ilkelerini esas alır.

Tanımlar

MADDE 5 -

Yönetmelikte geçen;

Belediye	: Finike Belediyesi
Başkan	: Finike Belediye Başkanı
Başkan Yardımcısı	: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı
Meclis	: Finike Belediye Meclisi
Encümen	: Finike Belediye Encümeni
Müdürlük	: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nü ifade eder.
Müdür	: Ruhsat ve Denetim Müdürü'nü
Personel	: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Çalışanı
Yönetmelik	: “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik”

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kuruluş

MADDE 6 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden Finike İlçesi sınırları içerisindeki Sıhhi, Gayri Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ile ilgili işyerlerine “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” vermek, denetlemek, ruhsatsız olanlara yaptırım uygulamak, işyerleri hakkında karar almak, Başkanlık, Meclis ve Encümenin kararlarını uygulamaktır.

Görev

MADDE 7

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün görevleri;

a) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2559 sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 sayılı “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak,

b) İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak,

c) 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre İşyerlerine “Hafta Tatili Ruhsatı” düzenlemek.

d) Belediye Meclisince belirlenen ruhsat harçları ve hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek,

e) 2464 sayılı Gelirler Kanununa göre yapılan, alınan harçları tahakkuk ettirmek,

f) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.

g) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların elektronik ortamda takibi ve tanzimini yapmak,

h) Müdürlük arşivlemesini yapmak,

i) Müdürlük ile ilgili her türlü şikâyetlerin tetkik edilerek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,

j) Ruhsatsız “Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri” işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen Kararını ilgili kurumlara bildirmek.

k) Kamu Kurum ve Kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikâyet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.

l) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.

m) Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,

n) Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,

o) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek,

Yetki

MADDE 8 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü madde 2'de belirtilen Kanunlar, ilgili Yönetmelikler ile Belediye Başkanlığı'nca yayınlanan Genelgelerde yer alan yetkileri kullanarak görev yapar.

Sorumluluk

MADDE 9 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, belediye sınırları içerisinde ve mücavir alan içerisinde kalan sıhhi, gayri sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yeri işyerleri ile ilgili, hizmetlerin planlı, programlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10 - Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü ile kararın yayımlanması tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 - Bu yönetmelik hükümleri, Belediye Başkanı tarafından yürütülür.