

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	NUMARATAJ	1-Dilekçe 2-Tapu Veya Tapu Kaydı 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Kiracı İse Kira Sözleşmesi	7 GÜN
2	İMAR DURUM BELGESİ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR	1-Dilekçe 2- Tapu Veya Tapu Kaydı 3- Likaptan Aplikasyon Belgesi Veya Kadastrodan Harita Plan Örneği Ve Parsele İlişkin Koordinatlar 4-Vekaleten Taleplerde Vekalet Örneği 5- İmar Durumu Harç Bedelinin Yatırıldığına Dair Makbuz	7 GÜN
3	PROJE ÖN ONAYI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1- Dilekçe 2- Tapu Veya Tapu Kaydı 3-Parsel Plan Kot' esi (Harita Müh. Onaylı) 4- Vekaleten Taleplerde Vekalet Örneği 5-İmar Durum Belgesi 6-2 Adet Mimari Proje Statik Kalıp Planı 7-Mimari Projenin 1 Adet Ön Perspektifi, 1 Adet Arka Perspektifi Ve 1 Adette Üst Açıdan 3 Boyutlu Çalışması	7 GÜN

4	YAPI DENETİME TABİİ YAPILARA VERİLECEK YAPI RUHSATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1-Dilekçe 2-Numarataj Belgesi 3- İmar Durum Belgesi 4-Tapu Veya Tapu Kaydı Belgesi (Güncel) 5-5 Adet Mimari Proje 6-5 Adet Statik Proje 7- 5 Adet Elektrik Proje 8-5 Adet Makine Projesi Ve Isı Yalıtım Hesabı 9-İskele Projesi 10-Elektrik Şantiye Projesi 11-Jeolojik, Jeofizik Ve Geoteknik Rapor 12-Mal Sahibinin Kimlik Ve Adresleri 13-Vekil İse Vekalet Örneği 14-Yapı Müteahhitliği İlgili Evraklar 15-a)GERÇEK KİŞİ İSE; 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Adres Bilgisi 3-Müteahhitlik Yetki Belgesi 4-Noter Onaylı Taahhütname b)TÜZEL KİŞİLİK İSE; 1-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 2-Vergi Levhası 3-Şirket Adresi 4-Faaliyet Belgesi 5-İmza Sirküleri 6- Yetkiliye Ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 7-Oda Sicil Numarası YİB BELGESİ;	15 GÜN
---	--	---	--------

		<p>16- Yapı Denetim Firmasının Denetçi Mimar, İnşaat Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi Ve Jeoloji Mühendisine Ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Ve Adres Bilgileri, Taahhütname</p> <p>17-Şantiye Şefi İle İlgili Müteahhit Arasında Sözleşme Kimlik Bilgileri Oda Sicili Ve Adres Bilgileri, Taahhütname</p> <p>18-Yapı Denetim Şirketi İle İmzalanan Hizmet Sözleşmesi</p> <p>19- Yapı Denetim Hizmet Bedelinin Yatırıldığına Dair Dair Dekont (1000 M2 Olan İnşaatların Hizmet Bedelinin Tamamı 1000 M2 Büyük İnşaatların Hizmet Bedelinin %20' Sinin Yatırıldığına Dair Makbuz)</p> <p>20-Proje Müelliflerinin Oda Kayıt Belgesi Ve Büro Tescil Belgeleri</p> <p>21-Yapı Denetim Şirketine Ait Oda Sicil, Taahhütname, Vergi Levhası, İmza Sirküleri, Yapı Denetim İzin Belgesi Ve Yapı Denetim Şirketinin Yetkilisine Ait Adres Bilgileri , Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p>	
5	<p>İNŞAAT TOPLAM ALANI 200 M2' Yİ GEÇMEYEN BİNALARA AİT GEREKLİ BELGELER</p>	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-Numarataj Belgesi</p> <p>3-Lihkap Aplikasyon Belgesi</p> <p>4-İmar Durum Belgesi</p> <p>5-Tapu Veya Tapu Kaydı (Güncel)</p> <p>6- 5 Adet Mimari, Statik, Elektrik, Makine, Tesisat Projeleri Ve Isı Yalıtım Hesabı</p> <p>7- PROJE MÜELLİFLERİNE AİT;</p> <p>a)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p> <p>b)Adres Bilgisi</p> <p>c)Büro Tescil Belgesi</p> <p>d)Taahhütnameler</p> <p>e)Oda Sicil Kaydı</p> <p>8- MÜTEAHHİTLER GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE;</p> <p>a)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</p>	15 GÜN

		<p>b)Adres Bilgisi c)Noter Onaylı Taahütname 9-TÜZEL KİŞİ İSE; a)Ticaret Sicil b)Oda Sicil Kaydı c)Faaliyet Belgesi d)Adres Bilgileri e)İmza Sirküleri f)Yetkili Kişiyeye Ait Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Ve Adres Bilgileri 10-ŞANTIYE ŞEFİNE AİT; a)Nüfus cüzdanı Fotokopisi b)Adres Bilgisi c)Şantiye Şefi Sözleşmesi 11-RUHSATIN YAPIMINI DENETLEYECEK OLAN MİMARİ , İNŞAAT MÜHENDİSİ, ELEKTRİK MÜHENDİSİ, MAKİNE MÜHENDİSİNE AİT ; a)Adres Bilgileri b)Sicil Bilgileri c)Taahhütnameleri d)Şantiye Şefi Olan Mimar Mühendis Aynı Anda Denetim Faaliyetlerinde Bulunamaz. 12-Lihkap Onaylı Aplikasyon Krokisi.</p>	
6	YIKIM RUHSATI İÇİN GEREKLİ İZİN BELGELERİ	<p>1-Dilekçe 2-Tapu Veya Tapu Kayıtları Belgesi 3-Tapu Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Adres Bilgileri 5-Müteahhit için Gerekli Bilgiler a)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi b)Adres Bilgileri</p>	7 GÜN

		<p>c)Noter Onaylı Taahhütname d)Vergi Levhası e)Müteahhitlik Kaydı f) TÜZEL KİŞİLİK İSE; g) Ticaret Sicil Numarası h)Oda Sicil Numarası I)İmza Sirküleri k) Şirket Yetkililerine Ait Kimlik Ve Adres Bilgileri l)Faaliyet Belgesi m)Vergi Levhası 1-Noter Onaylı Müteahhitlik Taahhütname 2-YIKIM SORUMLUSU İLE İLGİLİ; a)Nüfus Cüzdanı Fotokopisi b) Adres Bilgileri c)Oda Sicil Belgeleri d)Yıkım Sorumlusu Sözleşmesi e)Binaya Ait Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi. f)Büyük İnşaatlar İçin; Yıkım Projesi</p>	
7	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İÇİN GEREKLİ BELGELER	<p>1-Dilekçe 2-Yapı Denetimli Binalarda Yapı Denetim İş Bitim Belgesi 3-Mimar İş Bitim Belgesi 4-Enerji Kimlik Belgesi (Ekb) 5-Yapı Denetime Tabi Olmayan Binalarda Binanın Denetimini Üstlenen Mimar , İnşaat Mühendisi, Elektrik Ve Makine Mühendisi İş Bitim Belgeleri . 6-Cins Tahsisi Yatırıldığına Dair Belge 7-Sgk Pirim Borcu Olmadığına Dair Belge 8-Lihkap Cins Değişikliği Değişiklik Tasarımı Belgesi 9-Asat Finike Şubesinden Uygunluk Yazısı</p>	7 GÜN

		10-Telekom Görüş Yazısı 11-Binanın Tüm Cephelerini Ve Bahçe Tazmini Gösteren Fotoğraflar 12-Toplum Sağlığı Merkezi Görüş Yazısı	
8	1/1000 ÖLÇEKLİ KORUMA İMAR PLANI TADİLATI İÇİN GEREKLİ BELGELER	1-Dilekçe 2-1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Dosyası (5 Adet) 3-Plan Tadilat Ücreti	8 AY

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İsim :Çiğdem ÇETİNKAYA
Unvan :İmar ve Şehircilik Müd. V.
Adres :Finike belediyesi
Tel. :0242 855 1102
Faks :0242 855 3225
e-Posta :www.finique.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :Belediye Başkan Yardımcısı
İsim :Sıdıka GÖKYAR KIZILCA
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres :Finike Belediyesi
Tel. : 0242 855 1102
Faks : 0242 855 3225
e-Posta : www.finique.bel.tr