

FİNİKE BELEDİYESİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan Kiralama İşlemi	<p><u>Gerçek Kişiler İçin:</u> 1-Kimlik Fotokopisi 2-İkametgah Belgesi 3-Kanuni Temsilcisi Varsa Noter Onaylı Vekaletname 4-Geçici Teminat Bedeli Makbuzu 5-Şartname Bedeli Makbuzu 6-İmzalı İhale Şartnamesi 7-Banka İBAN Numarası 8-Borcu Yoktur Belgesi 9-İlgili İhale Şartnamesinde Belirtilen Diğer Evraklar</p> <p><u>Tüzel Kişiler İçin:</u> 1-Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı 2- Noter Onaylı Yetki Belgesi ve Noter Onaylı İmza Sirküleri 3-Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası Kayıt Sicil Sureti ve Faaliyet Belgesi 4-Vergi Levhası 5-Borcu Yoktur Belgesi 6-Geçici Teminat Bedeli Makbuzu 7-Şartname Bedeli Makbuzu 8-İmzalı İhale Şartnamesi 9-Adres Beyanı 10-Banka İBAN Numarası 11-Ortak Girişim ise Noter Onaylı Ortak Girişim Beyannamesi 12-İlgili İhale Şartnamesinde Belirtilen Diğer Evraklar</p>	2 Ay
2	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre Yapılan Satış İşlemi	<p><u>Gerçek Kişiler İçin:</u> 1-Kimlik Fotokopisi 2-İkametgah Belgesi 3-Kanuni Temsilcisi Varsa Noter Onaylı Vekaletname 4-Geçici Teminat Bedeli Makbuzu 5-Şartname Bedeli Makbuzu 6-İmzalı İhale Şartnamesi 7-Banka İBAN Numarası</p>	2 Ay

		8-Borcu Yoktur Belgesi 9-İlgili İhale Şartnamesinde Belirtilen Diğer Evraklar <u>Tüzel Kişiler İçin:</u> 1-Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı 2- Noter Onaylı Yetki Belgesi ve Noter Onaylı İmza Sirküleri 3-Ticaret/Sanayi/Esnaf Odası Kayıt Sicil Sureti ve Faaliyet Belgesi 4-Vergi Levhası 5-Borcu Yoktur Belgesi 6-Geçici Teminat Bedeli Makbuzu 7-Şartname Bedeli Makbuzu 8-İmzalı İhale Şartnamesi 9-Adres Beyanı 10-Banka İBAN Numarası 11-Ortak Girişim ise Noter Onaylı Ortak Girişim Beyannamesi 12-İlgili İhale Şartnamesinde Belirtilen Diğer Evraklar	
3	Hisse Satışı	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Tapu Sureti 4- Vekaletle Yapılan Başvurularda Vekaletname ve Vekil Kimlik Fotokopisi	15-30 Gün
4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na Göre Doğrudan Satış	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı 3-Emlak Beyan Formu 4-Borcu Yoktur Belgesi 5-Geçmiş Yıllara Ait Sözleşme 6-Vekaletle Yapılan Başvurularda Vekaletname ve Vekil Kimlik Fotokopisi	15-30 Gün
5	İmar Kanunu'nun Geçici 16. Maddesine Göre Doğrudan Satış	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı 3-Emlak Beyan Formu 4-Borcu Yoktur Belgesi 5-Yapı Kayıt Belgesi 6-Geçmiş Yıllara Ait Sözleşme 7- Vekaletle Yapılan Başvurularda Vekaletname ve Vekil Kimlik Fotokopisi	15-30 Gün
6	Kamulaştırma	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi 4-Banka İBAN Numarası	Uzlaşma Sağandığı Taktirde Yaklaşık 1 Ay , Uzlaşma Sağanmadığı Taktirde, Mükeme

		5-Varsa Vekaletname 6-Tüzel Kisiler İçin Oda Sicil Belgesi, İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi Kaydı, Vergi Levhası, Yönetim Kurulu Kararı	Sonuçlandıktan Sonra 15 Gün
7	Tahsis	1-Dilekçe - Talep Üst Yazısı	2 Ay
8	Takas-Trampa	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı 3-Kimlik Fotokopisi 4-Emlak Beyan Formu 5-Vekaletle Yapılan Başvurularda Vekaletname ve Vekil Kimlik Fotokopisi	2 Ay
9	Kiralama Devir İşlemleri (2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 66. Maddesi Gereği)	1-Devir Eden – Devir Alan Matbu Dilekçe 2-Kimlik Fotokopileri 3-İkametgah Belgeleri 4-Devir Sözleşmesi 5-Devir Harç Ücreti Makbuzu 6-Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden Alınmış Borcu Yoktur Belgeleri 7-Vekaletle Yapılan Başvurularda Vekaletname ve Vekil Kimlik Fotokopisi	15 Gün
10	Kiralama Fesih İşlemi	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Varsa Ölüm Belgesi	15 Gün
11	Bilgi Edinme Hakkı	1-Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı, İmzası, İkametgah veya İş Adresini; Başvuru Sahibi Tüzel Kişi İse Tüzel Kişinin Ünvanı ve Adresi İle Yetkili Kişinin İmzasını ve Yetki Belgesini İçeren Dilekçe. (4982 Sayılı Kanuna İstinaden)	15 Gün
12	CİMER, İçişleri Bakanlığı ve Valilik Makamından Gelen Başvurular	-Başvuru Esas Alınır	15 Gün
13	Geçici ve Kesin Teminat İadesi	1-Mali Hizmetler Müdürlüğüne Re'sen Yazılan İade Yazısı 2-Geçici Teminat İadesi İçin Kesin Teminatın Yatırılmış Olması 3-Kesin Teminat İadesi İçin Yeni Sözleşmeye İmza Atılmış Olması	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcısı
İsim : İsmail GENCER	İsim : Cavit AKTAR
Unvan : Emlak ve İstimlak Müdürü	Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Finike Belediyesi	Adres : Finike Belediyesi
Telefon : 0242- 855 11 02 – (140)	Telefon : 0242- 855 11 02 – (116)
Faks : 0242- 855 32 25	Faks : 0242- 855 32 25
e-Posta : ismailgencer@finike.bel.tr	e-Posta : cavitaktar@finike.bel.tr