

FİNİKE BELEDİYESİ
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|---------------------------------------|--|--|
| 1- | SIHHİ İŞYERİ RUHSAT BAŞVURUSU | <ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Beyan Formu (Belediye)2- (2) adet vesikalık fotoğraf3- Vergi Levhası4- Oda Faaliyet Belgesi Sicil Tasdiknamesi5- Kiralık ise kira kontratı (asıl), tapu fotokopisi6- Yapı Kullanma İzin Belgesi - Yapı Kayıt Belgesi7- Şirket ise imza sirküleri, şirket ana sözleşmesi ve ticaret sicil gazetesi (01.10.2003 sonraki kayıt olanlardan istenmez.)8- Ustalık Belgesi (gerekliyse)9- Emlak vergi borcu yoktur yazısı, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanı (Tahsilat servisi)10-Hijyen Belgesi (Gıda ile ilgili yerler için Halk Eğitim Merkezinden)11-Sgk Beyan formu (sigortalı çalışan bilgi formu)12-İtfaiye Raporu - Yangına karşı gerekli tedbirlerin alınmış olması, 6kg yangın tüpü Faturası (CE BELGELİ)13-Sağlık Görüşü (İlçe Sağlık Müdürlüğü)14- Asat Görüş yazısı(Vergi levhası, Oda Faaliyet Belgesi, Numarataj Belgesi)15-Atık yağ sözleşmesi (Lokanta, restoran, kantin için) Temizlik Müdürlüğünden temin edilir | Evraklar Tamamlandıktan sonra Ruhsat Harcının yatırıldığı gün. (1 gün) |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2- | UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ İŞYERİ RUHSAT BAŞVURUSU | <ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Beyan (Belediye)2- (2) adet fotoğraf3- Vergi Levhası4- Oda Faaliyet Belgesi – Sicil Tasdiknamesi5- Kiralık ise kira kontratı (asıl), tapu fotokopisi6- Yapı Kullanma İzin Belgesi - Yapı Kayıt Belgesi7- Şirket ise imza sirküleri, şirket ana sözleşmesi ve ticaret sicil gazetesi (01.10.2003 sonraki kayıt olanlardan istenmez.)8- Ustalık Belgesi (gerekliyse)9- Emlak vergi borcu yoktur yazısı, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanı (Tahsilat servisi)10-Hijyen Belgesi (Gıda ile ilgili yerler için Halk Eğitim Merkezinden)11-Sgk Beyan formu (sigortalı çalışan bilgi formu)12-Kolluk Kuvveti Uygunluk Görüşü (Emniyet Müd.- İlçe Jandarma Komutanlığı)13-İtfaiye Raporu14-Sağlık Görüşü (İlçe Sağlık Müdürlüğü)15- Asat Görüşü (Vergi levhası, Oda Faaliyet Belgesi, Numarataj Belgesi)16-Kat Maliklerinden Muafakatname (Oy Çokluğu)17-Karayolları kenarındaki işyerlerinin karayolu trafik güvenlik önlemlerinin alınmış olması (Alkollü yerler için 200 m uzaklık)18- Çalışanların Sağlık Raporu (İşyerinde bulunacak)18-İşyerinin, Okula ve camiye bahçe kapısından bahçe kapısına 100 m. mesafe uzaklıkta bulunması. | <ul style="list-style-type: none">• KAHVEHANE, KIR KAHVESİ, OYUN SALONU, İNTERNET SALONU, ÇAY BAHÇESİ, ÇAY OCAĞI VE BENZERİ İŞYERLERİ• KUMAR VE KAZANÇ KASTI OLMAMAK ŞARTIYLA ADI NE OLURSA OLSUN BİLGİ VE MAHARET ARTIRICI VEYA ZEKA GELİŞTİRİCİ NİTELİKTEKİ ELEKTRONİK OYUN ALET VE MAKİNELERİNİN, VİDEO VE TELEVİZYON OYUNLARININ İÇERİSİNDE BULUNDUĞU ELEKTRONİK OYUN YERLERİ• GAZİNO, DANS SALONU, DİSKOTEK, PAVYON, TAVERNA, AÇIK HAVA GAZİNOSU, BAR, KOKTEYL SALONU VE BENZERİ EĞLENCE YERLERİ• TİYATRO, SİNEMA, DÜĞÜN SALONLARI, SİRK, LUNAPARKLAR VE GÖSTERİ MERKEZLERİ• HAMAM, SAUNA VE BENZERİ YERLER• İÇKİLİ LOKANTA <p>Evraklar Tamamlandıktan sonra Ruhsat Harcının yatırıldığı gün. (1 gün)</p> |
|----|---|---|---|

| | | | |
|----|--|---|--|
| 3- | GAYRİSİHHİ İŞYERİ RUHSAT BAŞVURUSU (2. ve 3. sınıf GSM ruhsatları Belediyemizce verilmekte olup 1. sınıf GSM ruhsatları Büyükşehir Belediyesi tarafından verilmektedir.) | <ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Beyan (Belediye)2- (2) adet fotoğraf3- Vergi Levhası4- Oda Faaliyet Belgesi – Sicil Tasdiknamesi5- Kiralık ise kira kontratı (asıl), tapu fotokopisi6- Yapı Kullanma İzin Belgesi - Yapı Kayıt Belgesi7- Şirket ise imza sirküleri, şirket ana sözleşmesi ve ticaret sicil gazetesi (01.10.2003 sonraki kayıt olanlardan istenmez.)8- Ustalık Belgesi (gerekli ise)9- Emlak vergi borcu yoktur yazısı, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Beyanı (Tahsilat servisi)10-Hijyen Belgesi (Gıda ile ilgili yerler için Halk Eğitim Merkezinden)11-Sgk Beyan formu (sigortalı çalışan bilgi formu)12-İtfaiye Raporu13-Sağlık Görüşü (İlçe Sağlık Müdürlüğü)14- Asat Görüş yazısı(Vergi levhası, Oda Faaliyet Belgesi, Numarataj Belgesi)15-Kapasite veya Ekspertiz Raporu16-Sorumlu müdür sözleşmesi17-Emisyon izin belgesi18- Ses Ölçüm Raporu(iş koluna göre gerekli ise)19- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir yazısı20-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise Lisans Belgesi21-İşçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü uyarınca; gerekli önlemlerin alınması (işletme izin belgesi sanayiden sayılan işlerin yapıldığı, elli veya daha fazla işçi istihdam edilen işyerlerini kapsar)22-Gıda işletmelerinde çalışanların sağlık raporu23-Atık yağ sözleşmesi (Atık Yağı bulunan | Evraklar Tamamlandıktan sonra Ruhsat Harcının yatırıldığı gün. (1 gün) |
|----|--|---|--|

| | | | |
|----|---------------------------------|--|--|
| | | <p>işletmeler için) Temizlik Müdürlüğünden temin edilir 24-Bina altında ise muafakatname</p> | |
| 4- | Hafta Tatil Ruhsatı | <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe | 1 Gün |
| 5- | Ruhsat İptali | <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe | 2 Gün |
| 6- | Canlı Müzik İzin Belgesi | <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Ses Ölçüm Raporu3- Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünün Uygunluk Görüşü | Evraklar Tamamlandıktan sonra Harcın yatırıldığı gün. (1 Gün) |

