

T.C.
FİNİKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI 2021

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Evsel Atıkların Toplanması	1-Belirlenen program dahilinde cadde, sokak ve mahallelerin çöp toplama işlemleri her gün yapılmaktadır. İstek şikâyet başvurusunda bilgi istenmez. Vatandaş Belediyemizin 444 9 855 numaralı turuncu masayı arayarak bilgi verirler. Bilgi doğrultusunda sorumlu personele bilgi verilir.	HERGÜN
2	Ana arterlerin el süpürgesi ile temizliği	1-Görevli personel tarafından sorumlu oldukları bölgelerin temizliğinin yapılması, istek konusunda belge istenmez.	HERGÜN
3	Cadde ve Sokakların Süpürge Araçları ile temizliği	1-Mevcut yol süpürme araçları ile düzenli olarak cadde ve sokakların süpürülerek temizlenmesi istek ve şikâyet konusunda belge istenmez.	HERGÜN
4	Temizlik İşleri Müd. evsel atık, moloz ve geri dönüşüm hizmetleri hakkında şifai şikayetler	1-Şikâyet sahibinin açık kimliği ve adresi ile kendisine ulaşıp bilgi verilebilecek telefon numarası alınarak vatandaşa bilgi verilir. Vatandaş Belediyemizin 444 9 855 numaralı turuncu masayı arayarak bilgi verirler. Bilgi doğrultusunda sorumlu personele bilgi verilir.	1 GÜN
5	Temizlik İşleri Müd. evsel atık, moloz ve geri dönüşüm hizmetleri hakkında yazılı şikayetler	1-Şikayet konusunun açık bir şekilde anlatan usüle uygun yazılmış dilekçe ile yazılı cevap verilir.	7 GÜN
6	Bilgi Edinme Talebi(cimer)	1-Şikayet konusunun açık bir şekilde anlatan ,kişinin açık kimliği, adrese ulaşp bilgi verilebilecek telefon numarasının belirtildiği usule uygun yazılmış dilekçeye cevap verilir.	15 GÜN
7	Bitkisel sera atıklarının ve bina tadilat molozların toplanması	1- Belediye Meclisinin belirlediği gelir tarifesi doğrultusunda hazırlanan tahakkuk kaydı. 2- vatandaşa tahsil edildiğini gösterir makbuz verilir.	3 GÜN

8	Konteyner tamiratları	1-Adres ve iletişim bilgilerini içeren bilgiye göre tamiri gerektiren koyteynırların tamiri ve değişimi yapılır.	3 GÜN
9	Atık Pillerin Toplanması	1- İşyerlerine dağıtılan atık pil kutuları dolduğu zaman vatandaş getirir biz gider alırız.Adres ve iletişim bilgileri (tüm işletme, kurum ve toplu konutlar) 2-TAB her yıl düzenlemiş olduğu yarışma gereği ;okullardan nisan ayı sonunda toplanmaktadır. Dereceye giren okullara TAB tarafından ödül verilmektedir.	3 GÜN
10	Ambalaj Atıkların Toplanması	1-İlçe genelinde Sıfır Atık Projesi kapsamında marketlerde, evlerde, okullarda , Kamu ve kuruluşlarında üretilen ambalaj atıklar program dahilinde her gün toplanmaktadır. Kurumlar belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünü telefonla arayarak (0 242 855 6308) atık alınması konusunda bilgi vermektedir. Ambalaj atığını toplama ekibini o adrese yönlendirme birim tarafından yapılmaktadır.	1 GÜN
11	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Bitkisel atık yağlar belediyemizin anlaşmalı olduğu Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San.Tic.Ltd Şirketi ile 1 yıllığına yapılan sözleşme doğrultusunda , ayda veya 15 günde bir gelip atık yağları götürmektedirler. Ayrıca firma tarafından 5 kg atık yağ getiren vatandaşa 1 kg bulaşık sıvı deterjanı verilmektedir.1-Bitkisel atık yağlar Belediyemiz kademe sahasında toplanmaktadır. 2- Adres ve iletişim bilgileri (Apartman yada sitelerde toplanması ve alınması talep edilmesi halinde gidilip alınmaktadır.)	3 GÜN
12	Ömrü tamamlanmış lastiklerin Toplanması	1-Adres ve iletişim bilgileri (Taşıma imkanı olmayan adresinde teslim alınmakta) 2-Belediyemiz hasyurt kademe sahasında toplanmaktadır.	3 GÜN
13	Vidanjör çekimi	1- Belediye Meclisinin belirlediği gelir tarifesi doğrultusunda hazırlanan tahakkuk kaydı yapılarak vatandaşın kestirdiği makbuz vidanjör şoförüne Whatsapp'a makbuz atılarak çekimi yapılmaktadır. 2- Vatandaşa tahsil edilen makbuz verilir.	HERGÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerin dışında bilgi ve belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk müraccat yeri
İsim
Unvan

Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hüseyin Hüsnü KARAAĞAÇ
Temizlik İşleri Müdür Vk.

İkinci müracaat yeri: Belediye Başkanlığı
İsim : İsmet ÇETİN
Unvan : Başkan Yardımcısı

Adres
Tel
Faks
e-Posta

Finike Belediye Başkanlığı
0 242 855 63 08
0 242 855 32 25
huseyinhkaraagac@gmail.com

Adres : Finike Belediye Başkanlığı
Tlf : 0 242 855 1102
Faks : 0 242 855 32 25
e-posta:ismetcetin07@mail.com