

FİNİKE BELEDİYESİ AKTARMA İSTASYONU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç

Kapsam Kısaltmalar

KURULUŞ:

Madde 1-

Finike Belediyesine bağlı olan Şehirlerarası ve Şehir İçi otobüs garajları; Finike Belediyesi bünyesinde yer alan ve şehirlerarası şehir içi yolcu ve yük taşımacılığının yapıldığı mekânlardır.

Şehir içi Aktarma İstasyonu Zabıta Müdürlüğüne sevk ve idare edilir.

AMAÇ:

Madde 2

Bu Yönetmeliğin amacı:

- Finike Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne görev ve yetkilerini belirlemek,
- Finike Belediyesince işletilmekte olan Şehir içi Aktarma İstasyonu ile gelecekte tesis edilecek olan aynı mahiyetteki birimlerin, şehirlerarası yollar ve yük taşımacılığında gelişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk ve idaresini sağlamaktadır.

KAPSAM:

Madde 3-

Bu yönetmelik Finike Belediyesi Şehir içi Aktarma İstasyonu idari ve teknik kuruluşunu, organları, yönetimi ve çalışma biçimine ait bölümleri ile uygulanacak cezaları tahsil usulünü kapsar.

KISALTMALAR:

Madde 4-

Bu yönetmelikte geçen:

“Başkanlık” Finike Belediye Başkanlığını,

“Meclis” Finike Belediye Meclisi,

“Encümen” Finike Belediye Encümenini,

“ Zabıta “Finike Zabıta Müdürlüğü,

Şehir içi Aktarma İstasyonu Şehirlerarası ve şehir içi yolcu taşımacılığın yapıldığı otobüs garajı ve tamamlayıcı ünitelerini.

“Müstecir” Aktarma İstasyonu dâhilinde taşımacılık işi ile iştilal etmeyen diğer işyeri sahiplerini ifade eder. (Örn. Büfe, restaurant,çay ocağı vb.)

YÜKÜMLÜLÜK:

Madde 5-

Şehir içi Aktarma İstasyonu yük ve yolcu taşımak üzere yazıhane ve büro tahsis edilen şirket, birlik, kooperatif, firma, topluluk ve şahıslarla Aktarma İstasyonu dâhilinde her ne ad altında olursa olsun diğer tesisleri kiralayanlar bu yönetmelikte geçen ve sonradan ilave edilecek olan tüm hükümleri kabul etmiş sayılırlar. Ayrıca Karayolu Taşıma Kanunu (4925) ile bu kanuna uygun olarak çıkarılan Kara Yolu Taşıma Yönetmelik hükümlerine de uymayı taahhüt ederler.

Finike Belediyesi Personeli; Zabıta, İşletmecilerin, müstecirlerin, tüm personeli ile yolcu, yük sahiplerinin yardımcısı ve koruyucusudur.

Aktarma İstasyonu ile tamamlayıcı olan tesislerde yolculara iyi muamelede bulunmak esastır.

UYGULAMA VE DENETİM:

Madde 6 –

Başkanlıkça gerçek yâda hükmi şahıslara idaresinin devredildiği veya bu kuruluşlara tesisi için izin verilen Aktarma İstasyonlarında bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Finike Belediye Başkanlığı bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sivil ve resmi elemanları ile denetleyebilir.

TALİMATLAR:

Madde 7 –

Şehir içi Aktarma İstasyonu dâhilindeki müstecir ve işletme mensupları yönetmelik hükümleri ve kanuni sınırları içerisinde olmak kaydı ile Finike Belediye Başkanlığı, Zabıta Müdürlüğünün talimatlarına uymak mecburiyetindedirler.

İKİNCİ KISIM

Kuruluş – Yönetim – Organlar

KURULUŞ:

Madde 8 – Finike Belediye Başkanlığının idari kuruluşu şöyle teşekkül eder.

- a) İdare Memurlukları
- b) Zabıta Müdürlüğü

ORGANLAR:

Madde 9 – Başkanlıkça Şehir içi Aktarma İstasyonununun yönetimi aşağıdaki organlar eliyle yürütülür.

- a) İdare Memurlukları
- b) Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRÜ:

Madde 10-

Şehir içi Aktarma İstasyonu Başkanlıkça atanan Zabıta Müdürlüğüne sevk ve idare edilir.

Zabıta Müdürlüğü Finike Belediye Başkanı Adına Şehir içi Aktarma İstasyonu yönetimini temsil eder,

Şehir içi Aktarma İstasyonu bu yönetmelik hükümleri, iç genelgeler doğrultusunda yönetir.

Zabıta Müdürü görevde bulunmadığı zamanlarda Müdür Vekili bu ileri yürütür.

GÖREVLERİ:

Madde 11-

Zabıta Müdürünün görevleri şunlardır.

- a)Yönetmeliğin 2.maddesindeki amaçları tahakkuk ettirmek,
 - b) Şehir içi Aktarma İstasyonu verimli bir şekilde yönetmek,
 - c)İhtiyaçları temin etmek,
 - d)Belediyenin bütün birimleri ile işbirliği sağlamak,
 - e)Bölümlerin çalışmalarını denetlemek, olumlu yöne sevk etmek,
 - f)Personel kayıtlarını tutmak,
 - ı)Terminallerde yeterli sayıda personeli olan güvenlik ve temizlik birimleri oluşturulması ve bu hizmetlerin yürütülmesini sağlamakla;
 - i)Yolcuların bagajlarını taşıyabilmeleri için, yeterli sayıda bagaj taşımaya mahsus kullanımı ücretsiz araç ve gereç bulundurmakla,
 - j) Başkanlıkça belirlenecek konularda uyarı, bilgi ve duyuru levhalarını uygun yerlerde bulundurmak, asmak ve yerleştirmekle;
 - k) Şehir içi Aktarma İstasyonu kapalı alanlarında satılan gıda ürünlerinin Tarım ve Köy işleri Bakanlığı tarafından yayımlanan Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Yönetmeliğe uygun bir şekilde olmasını kontrol ettirmekle;
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği 51.nci maddesinden alınmıştır.
- l)Diğer idari işleri yürütmekle; Yükümlüdür.

İDARİ AMİRLİK

Madde 12-

Şehir içi Aktarma İstasyonu işlerinin yürütülmesinde öncelikle idari Amirleri Müdüre karşı sorumludur. Kendisine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

NÖBETÇİ AMİRLİK:

Madde 13-

Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Şehir içi Aktarma İstasyonu 17.00 – 08.00 saatleri arasındaki hizmetlerin yürütülmesinden Müdüre karşı sorumludur. Ayı takip eden hafta nöbetçileri görevlidir.

GÖREVLER:

Madde 14 –

idari ve Teknik Büronun görevleri şunlardır.

- a)Yazışma ve muhaberat işlerini yürütmek,
- b)Elektrik, Kalorifer ve sıhhi tesisatı çalıştırmak,
- c)Finike Belediye Başkanlığı bünyesindeki elemanlarla yapılabilecek çaptaki tesisat (Elektrik Kalorifer sıhhi Tesisat) ve bina onarımlarını yapmak,

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Madde 15 –

Finike Belediye Başkanlığı Zabıta Müdürlüğü elemanlarından teşkil edilen Şehir içi Aktarma İstasyonunda disiplin ve asayışı temin eder.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Müstecirler – işletmeler – Yazıhaneler

SORUMLULUK:

Madde 16 –

Şehir içi Aktarma İstasyonu faaliyet gösteren Müstecir ve işletmeciler ile bunlarla işbirliği yapan işletme ve araç sahipleri ile sürücülerini bu yönetmelik uyarınca çalıştıracakları personelin fiillerinden sorumludurlar. Şehir içi Aktarma İstasyonu dâhilinde bu Personelin işleyecekleri idari suçlar için, şahsın kendine ve suçu işleyen aracın plakasına zabıt tanzim edilir. Tanzim edilen zaptın bir nüshası gereği için anlaşmalı işletme veya müstecire tebliğ edilir. Diğer il ve ilçelerde kurulmuş olan taşıma şirketlerinin araç ve elemanlarının Belediye sınırları içerisinde işleyecekleri suçlardan dolayı da aynı işlem yapılır. Tanzim edilen zabıt varakaları 15 (On beş) gün içerisinde ödenmez ise direkt olarak Şehir içi Aktarma İstasyonu personel veya işletmenin sözleşmeli olduğu, işletmeci, şirket, firma ve müstecirden tahsil edilir.

PERSONEL BİLDİRİMİ:

Madde 17-

Şehir içi Aktarma İstasyonu yazıhane, işyeri kiralayan, adlarına tahsis yapılan işletmeciler, müstecirler çalıştıracakları kişiler ile vazifelerini ilgililerin işe başladıkları tarihten itibaren en geç 2 (iki) gün içerisinde Zabıta Müdürlüğüne bildirmek

mecburiyetindedirler. Zabıta Müdürlüğüne bildirilmeyenler ile çalıştırılması uygun görülmeyen personeli işletme ve müstecirler istihdam edemezler. Yukarıdaki fıkrada belirlenen personeli çalıştırmakla ısrar eden işletme ve müstecirlerin mukaveleleri Başkanlık onayı ile geçici veya sürekli olarak fesih edilir.

ÇALIŞMA KARTI:

Madde 18

Çalışması uygun görülen personel için fotoğraflı çalışma kartı verilir. Personel kartı çalışma suresince yakasına takmak mecburiyetindedir. İşletme, ayrılan personelinin kartını iade etmedikçe yeni eleman için kart talep edemez.

PERSONEL AYIRIMI:

Madde 19 –

Şehir içi Aktarma İstasyonunda taşımacılık işlemlerini yürüten işletmeler bilet satış gişeleri için gündüz kâtipi, gece kâtipi ve peroncu unvanlarının haricinde her ne ad altında olursa olsun personel istihdam edemezler.

PERSONEL SAYISI:

Madde 20 –

Şehir içi Aktarma İstasyonunda bilet satış gişelerinde gece 2 kâtip 1 peroncu gündüz 2 kâtip 1 peroncu çalıştırabilir. Bunların haricinde her ne ad altında olursa olsun müdür, işletme ortağı, vb. gibi unvana sahip kişilerin yazıhane önünde yolcu simsarlığı, çığırıklık vb. amaçlı bulunması kesinlikle yasaktır. Başkanlıkça aralarının açılmasına izin verilen gişelerdeki personel sayısının tespitinde ise hizmet gerekleri göz önüne alınır.

ÜCRET VE ZAMAN TARİFELERİ:

Madde 21 –

Şehir içi Aktarma İstasyonunda 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 52.maddesinin 3. Fıkrası gereği şehir içi minibüslerinden 8.00 TL şehirlerarası otobüs firmalarından 20.00 TL otogar peron işgaliye ücreti alınacaktır.

HAREKET SAATI VE PERON TAHSİSİ:

Madde 22-

İşletmeler Şehir içi Aktarma İstasyonunda hareket edecek vasıtaların hatları ile hareket saatlerini bildirerek adlarına peron tahsisi yaptırıcılardır. Hareket saatleri ile peron tahsisleri Trafik emniyeti ve diğer işletmelerin tahsisleri de göz önüne alınarak tespit edilir. Lüzumunda Zabıta Müdürlüğüne değiştirilebilir. Vasıtalar Zabıta Müdürlüğüne bildirilen ve taşıma biletlerine yazılı olan saatte hareket edecektir. Yolcunun olmaması veya az olması vasıtanın bozulması gibi sebeplerle hareket tehir edilemez. Yolcu almak üzere perona girecek vasıta için peronda ayrılan yere işletmenin ve gidilecek yerin yazılı olduğu peron levhası takılması mecburi olup, kalkış saati ile birlikte indirilecektir.

TAŞIMA (YOLCU) BİLETİ:

Madde 23

a) Düzenli yolcu taşımalarında, yetki belgesi sahipleri ve acenteleri her yolcu için ayrı bilet düzenlemek zorundadırlar. Düzenlenen yolcu biletinde, yetki belgesi sahibi ve varsa acentesinin adı, unvanı ile bileti tanzim eden yetki belgesi sahibi veya acentesinin adresi, vergi dairesinin adı ve hesap numarası ile yolcunun adı, soyadı, kalkış ve varış yeri, koltuk numarası, hareket tarihi ve saati, taşıma ücreti, bileti seri ve müteselsil sıra numarası ve düzenleme tarihinin yer alması zorunludur.

b) Bir yolcuya bilet karşılığı satılan koltuk, bir başkasına mükerrer olarak satılamaz.

PARK MAHALLİ VE HAZIRLIK:

Madde 24

Şehir içi Aktarma İstasyonunda dâhilinde bulunan vasıtaların sahip ve şoförleri terminal trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan mahallerde yük ve yolcularını indirdikten sonra bu mahalleri terk ederek belirlenen park yerlerine çekilmeye ve diğer vasıtaların giriş ve çıkışları ile manevralarına engel olmayacak şekilde yerleştirmeye mecburdurlar. Terminalden hareket edecek vasıtalar kendilerine tahsis edilen peronlara hareket saatinden azami 45 dakika (Şehirlerarası otobüs) 15 dakika (Şehir İçi Minibüs) önce her türlü yol hazırlığını ve ikmallerini yaptıktan sonra çekilecektir. Belirlenen zamandan önce veya sonra ya da hareket nizamını bozacak şekilde perona giriş yapılamaz. Otobüs ve vasıta sahipleri ile görevlileri temizlik için ayrılmış mahaller dışında, indirme-bindirme peronlarında temizlik ve bakım yapamazlar.

BİLET SATIŞ VE MÜDÜRİYET ODALARI:

Madde 25

Yolcu ve yük taşıma işlemleri yürüten işletmelerin Şehiriçi Aktarma İstasyonunda kiralayacakları bilet satış gişeleri ile Müdüriyet odalarının sayıları konularında sınırlama yapmamak esastır. Ancak Başkanlıkça gerekli görüldüğü hallerde sınırlama getirilebilir. İki veya daha çok bilet satış gişesinin arasının açılarak tek bir mekân halinde kullanılması tamamen Başkanlık iznine tabiidir.

Bilet satış gişelerinde;

- Görevli personelin kılık ve kıyafetleri muntazam olacak,
- Terminal içerisindeki, bilet satış gişelerinde vb. yerlerde radyo, teyp, pikap, televizyon çalmak şarkı ve marş söylemek,
- Genel ahlak ve adaba aykırı hareketlerde bulunmak,

d) Gişelerin çevresine sandalye veya eşya koymak işgalde bulunmak ve bu yerleri ambar yâda emanet yeri gibi kullanmak,

e) Eşya kabul etmek,

f) Yazıhane ve gişelerde) Yolcuları rahatsız edecek şekilde misafir kabul etmek ikramda bulunmak ve personel de olsa oturmak veya yatmak,

g) Alkollü içki bulundurmak, içmek, kahve, çay, yemek pişirmek, elektrikli ocak kullanmak, otogar içerisinde her türlü canlı hayvan bulundurmak yada beslemek, temizliğe itina göstermemek; yasaktır.

İLAN REKLAM:

Madde 26

İşletmelerce bilet satış gişelerinin ön kısmına ve Zabıta Müdürlüğünce gösterilecek yere, numunesine uygun olarak işyerinin hangi işletmeye ait olduğuna ve hangi hatlara sefer düzenlediğini belirtir ışıklı levha takılması mecburidir. Şehir içi Aktarma İstasyonu dâhilindeki tüm mekânlara yukarıdaki fıkrada belirlenen ışıklı levhadan başka ışıklı ve ışısız levha, kâğıt, bez, cam, saç vb. levha üzerine yazılmış ilân ve reklam asmak yasaktır.

FİYAT LİSTESİ:

Madde 27 –

Bilet satış gişelerinde Zabıta Müdürlüğünce gösterilecek yer ve ebat haricinde fiyat listesi asmak yasaktır. Fiyat listeleri sayısı, her bilet satış gişesi için 1 (bir) adetle sınırlıdır.

ÜCRET İADESİ:

Madde 28

Yetki belgesi sahipleri, otobüs hareket saatinin 24 (yirmi dört) saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda, taşıma veya bilet ücretinin tamamını iade etmek, otobüs hareket saatinden on iki saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda ise altı ay geçerli açık bilet düzenlemek zorundadırlar. Ancak işletme sahipleri diledikleri takdirde otobüs kalkış saatine kadar ki zaman içinde de bilet bedelini ödeyebilirler. Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 48nci maddesinin g fıkrasından alınmıştır. İşletmeler yolcu taşıma biletlerine ücretin iadesi ile ilgili olarak yönetmeliğin bu maddesi hilafına hüküm koyamazlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Umumi Hükümler

GÖREVLİLERCE KONTROL:

Madde 29

Başkanlık, Zabıta Müdürlüğü görevlileri veya Belediyenin diğer görevlileri, işletme ve müstecirlerin bu yönetmelik hükümlerine uyup uymadıklarını kontrol maksadıyla işletme ve

müstecirlerin işyerlerine diledikleri zaman girme hakkına sahiptir. işletme ve müstecirler ile çalıştırdıkları kimseler, yetkililerin kontrol ve denetim görevlerine engel olamazlar. Görevlilerce belirlenecek aksaklıklar derhal giderilmek zorundadır.

DAVRANIŞ BIÇIMI:

Madde 30

Zabıta Müdürlüğü personeli, işletme ve müstecirlerin çalıştırdıkları kimseler, yük sahipleri ile karşılayıcılarına genel kabul görmüş kurallar çerçevesinde iyi muamelede bulunacaklardır.

YASAKLANMIŞ DAVRANIŞLAR:

Madde 31

Şehir içi Aktarma İstasyonunda çalışan kimseler; yolcular, yük sahipleri ve diğer ilgililerin sıhhat ve huzurunu bozacak her türlü davranıştan kaçınacaktır. Şehir içi Aktarma İstasyonunda dâhilinde gürültü, şaka, münakaşa ve kavga yapmayacaklardır. Şehir içi Aktarma İstasyonuna otobüs, Midibüs ve Minibüs harici vasıta sokulamaz. Vasıtaların sahip, şoför ve görevlileri araçlarını park alanı veya depolama mahalline bıraktıktan sonra gerektiği gibi kilitleyip bu mahalleri terk edeceklerdir.

İÇ TRAFİK:

Madde 32

Şehir içi Aktarma İstasyonunda dâhilinde İşletme ve müstecirler ile çalışanları veya yolcu yâda yük sahipleri iç trafiği aksatacak şekilde toplu olarak bulunamazlar. Bu kişiler bu davranışlarından ötürü terminaller ve garaj görevlilerinin ikaz ve ihtarına uymaya, bekleme ve yolcu salonlarında bulunmaya yâda seyahat edecekleri otobüse binmeye mecburdurlar.

PARK MAHALLERİ:

Madde 33

Otobüs, Midibüs, Minibüs ve benzeri araçların Şehir içi Aktarma İstasyonunda kendilerine ayrılan mahallerde park etmeleri ve gecelemeleri mecburidir. Bu vasıtaların cadde, sokak, yol, meydan, arsalarla terk ve park edilmesi yasaktır. Şehir içi Aktarma İstasyonunda yolcu ve yük getiren hususi otomobil minibüs, midibüs ve benzeri araçlarda diğer vasıtalar gibi kendilerine ayrılan yerlere park etmeye mecburdurlar. Bu vasıtaların yolcu peronları ile otobüs ve kamyonların park mahallerine girmeleri ve park etmeleri yasaktır.

GARAJ HARİCİ İNDİRME-BİNDİRME:

Madde 34

Şehirlerarası yolcu ve yük taşıması yapan Otobüs, Midibüs, Minibüs ve benzeri araçlar Şehir içi Aktarma İstasyonu haricinde yolcu ve yük indirme, bindirmesi yapamazlar. Yapanlar hakkında gerekli cezai işlemler yapılır.

KAZA VE ZARAR ZİYAN:

Madde 35

Şehir içi Aktarma İstasyonunda dâhil alanlarda vasıtaların giriş ve park etme anında yapacakları kazalar ile bu kazalardan doğacak zarar ve ziyanların mesuliyeti doğrudan doğruya vasıtaları kullananlara aittir. Belediye kazalardan ve zarar-ziyandan mesul tutulamaz.

SEYYAR SATICILIK VE DİLENCİLİK:

Madde 36

Şehir içi Aktarma İstasyonunda dâhilindeki mekânlarda hangi şekilde olursa olsun seyyar satıcılık ve dilencilik yapmak yasaktır.

CEZA TAYİNİ VE UYGULAMA:

Madde 37

Şehir içi Aktarma İstasyonu dâhilinde yönetmelik hükümlerine aykırı olarak yapılacak davranışlar için ceza tayinine ve miktarlarının artırılmasına Finike Belediyesi Encümeni yetkilidir. Başkan ve Encümence tayin edilen cezalar Zabıta eliyle tebliğ edilir.

TEKERRÜRLER:

Madde 38

Şehir içi Aktarma İstasyonunda dâhilinde işlenen suçların tekerrüründe ilgililere 1 derece daha ağır olan ceza uygulanır.

CEZA ÇEŞİTLERİ:

Madde 39

Bu yönetmelik hilafına yapılacak hareketlere verilecek cezalar şunlardır.

a) Maktu para cezası,

b)Geçici uzaklaştırma,

c)Uzaklaştırma,

d)Geçici olarak faaliyetten men etme

e)İşletme ruhsatı yâda mukavelenin feshi, Maktu para cezaları 24 saat içerisinde ödenmediği takdirde ceza bir misli artırılarak tahsil edilir. Uygulanacak geçici uzaklaştırma cezalarının alt sınırı 7 gün olup üst sınırı Başkanlık Onayı ile tespit edilir ve cezalandırılan personelin çalışma kartı ceza süresince geri alınır.

Madde 40-

Otobüs, Midibüs, Minibüs yolcu ve yük taşımacılığında kullanılan araçlar UKOME kararlarına uygun olarak belirlenen güzergâhları kullanmak zorundadır. Güzergâh dışı

kullananlar ile uygun olmayan ve izin verilmeyen yerlere park ve terk edilen araçlara cezai işlem uygulanır. Garajlar harici yolcu ve yük taşımacılığı yapılmayacaktır. Yapanlar hakkında gerekli yasal işlem uygulanır.

ALTINCI KISIM

Son Hükümler

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER:

Madde 41

Bu yönetmelikte yazılı olmayan hallerde 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu, 5442 sayılı idare Kanunu ile Terminal ve Garajları ilgilendiren diğer kanun ve yönetmelik hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME:

Madde 42

Bu yönetmelik hükümlerini Finike Belediye Başkanı yürütür.