

FİNİKE BELEDİYESİ

2016

YILI



FAALİYET

RAPORU





Mustafa Kemal Atatürk



Kaan Osman SARIOĞLU
Belediye Başkanı

Hasan Oğlu Kaan Osman SARIOĞLU; 1975 yılında Antalya İlin Finike İlçesinde dünyaya geldi. İlk ve orta öğrenimini Finike’de tamamladı. 1999 yılında Cumhuriyet Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü’nden mezun oldu. 2000 yılında yüksek lisans ve dil eğitimi için Amerika Birleşik Devletleri’ne gitti. Vatani görevini İstanbul’da kısa dönem olarak tamamladı. 2004 yılında yapılan yerel seçimlerde Finike İl Genel Meclis Üyeliği’ne seçildi. 2004-2007 yılları arasında Antalya İl Genel Meclis’inde, en genç üye sıfatı ile görev alarak Meclis Divan Heyeti’ne seçildi. Ayrıca Hukuki İşler Komisyonu Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. Gençlik ve Spor Komisyonu Başkanlığı ve Denetim Komisyonu Başkanlığı görevlerini başarı ile yürüttü. 2007 Genel Seçimlerine Milletvekili adayı olarak katıldı. 2014 Yerel Seçimlerinde Finike Belediye Başkanı Seçildi.

Tarım ve Sigortacılık faaliyetlerini yürütüyor. Evli ve 2 çocuk babası.



FiNiKE BELEDİYESİ

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Finike Belediyesi Hizmet Binası
Eski Mahalle Yayla Bulvarı No:11 Finike/ANTALYA

Telefon : 0242 855 11 02

Faks : 0242 855 32 25

İnternet : www.finike.bel.tr

E-Posta : info@finike.bel.tr

FiNiKE BELEDİYESİ



İçindekiler

Başkanımız.....	3
İletişim Bilgileri.....	4
Sunuş	6
Genel Bilgiler	
Misyon.....	8
Vizyon.....	9
Belediye Başkanının Görevleri.....	10
Belediye Meclisi Görev ve Yetkileri.....	11
Encümen Görev ve Yetkileri.....	13
İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
Mali Denetim Sonuçları.....	27
Birim Faaliyetleri	
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	28
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	43
Zabıta Müdürlüğü.....	50
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	57
Fen İşleri Müdürlüğü.....	83
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	102
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	127
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	144
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	166
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	180
Üstünlükler, Zayıflıklar ve Değerlendirme.....	183
Öneri ve Tedbirler.....	184
İç Kontrol Güvence Beyanı.....	185
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı.....	186



SUNUŞ

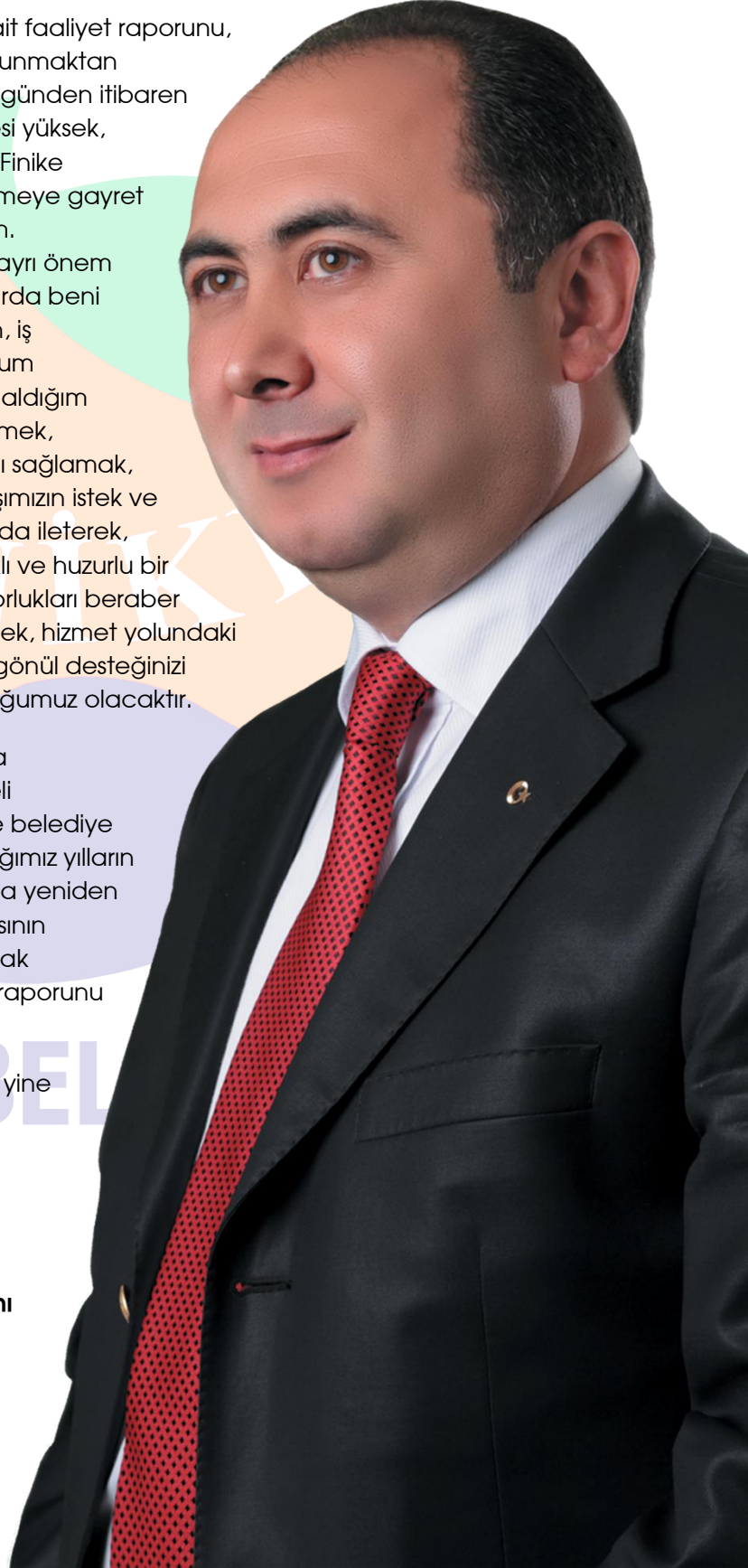
2016 yılında yapılan çalışmalarımıza ait faaliyet raporunu, siz değerli Finike halkının bilgi ve görüşlerine sunmaktan memnuniyet duyuyorum. Göreve geldiğimiz günden itibaren çalışma arkadaşlarımızla birlikte yaşam kalitesi yüksek, uygar, çevreye ve insan sağlığına duyarlı bir Finike oluşturma anlayışı içinde halkımıza hizmet etmeye gayret gösteriyoruz. Sizlerle sık sık bir araya geliyorum. Görüşlerinizi yakından biliyor ve bunlara ayrı ayrı önem veriyorum. Şimdiye kadar kurduğum temaslarda beni fazlasıyla mutlu eden; üreticiden, tüketiciden, iş adamlarımızdan, öğrencilerimizden, sivil toplum kuruluşlarından, genç, yaşlı bütün Finike'den aldığım pozitif enerjidir. Beraber düşünüp birlikte üretmek, mahallelerimizde hizmetlerimizin devamlılığını sağlamak, sorunlarımızı beraber belirlemek ve vatandaşımızın istek ve şikâyetlerini ilgili mercilere doğru ve zamanında ileterek, çözüm üretmek için çalışmalar yaptık. Sağlıklı ve huzurlu bir Finike'de; mutlulukları paylaşmak, sıkıntı ve zorlukları beraber aşabilmek, toplumsal bağlarımızı güçlendirmek, hizmet yolundaki yürüyüşümüzde sizleri yanımızda görmek ve gönül desteğinizi yüreğimizde hissedebilmek en büyük mutluluğumuz olacaktır.

Faaliyetlerimizde geçen yılın başarıyla tamamlanmasında bizlere destek olan Finikeli hemşerilerime, meclis üyesi arkadaşlarıma ve belediye personelime teşekkür ederken, geride bıraktığımız yılların bize kazandırdığı tecrübeyle gelecek yılları da yeniden planlamak ve imar etmek, başarı performansının önümüzdeki yeni icraat döneminde de artarak devam etmesi temennisiyle 2016 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunuyorum.

Değişimin yaşandığı kent Finikemizde yine aynı azim ve kararlılıkla yeni projelerimizle hizmetinizde olacağız.

Saygılarımla...

Kaan Osman Sarıoğlu
Finike Belediye Başkanı





FİNİKE BELEDİYESİ

**FİNİKE BELEDİYESİ
2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

GENEL BİLGİLER





MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkesi çerçevesinde, bireysel hak ile toplumsal yararı bağdaştıran; her gün biraz daha halkıyla bütünleşen; bu suretle en doğruyu, en iyiyi, en doğal ve en güzeli keşfedip sistematik olarak uygulayan, doğanın geliştirilerek korunduğu; nostaljiyle modernin barıştığı; estetiğin oturulan ve çalışılan tüm mekânlara yansıdığı; içinde zevkle yaşanan, yaşamaktan gurur ve huzur duyulan; sosyal, kültürel, eğitsel, ekonomik aktiviteleriyle kendine yeten; örnek teşkil eden; nesillerimizin de aynı hazla benimseyeceği çağı aşan bir Finike;

FİNİKE BELEDİYESİ



VİZYONUMUZ

Tüm kamu ve özel kurum-kuruluşlarla üst düzeyde olumlu ilişkiler kurarak, kendi ölçeğinin üzerindeki ilçelere örnek olacak projeler hayata geçirmek suretiyle Finikemizi yaşanabilir, medeni ve gelişmiş ilçeler sınıfına sokmak.

FINİKE

FINİKE BELEDİYESİ



BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

MADDE 18. — Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

13.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu

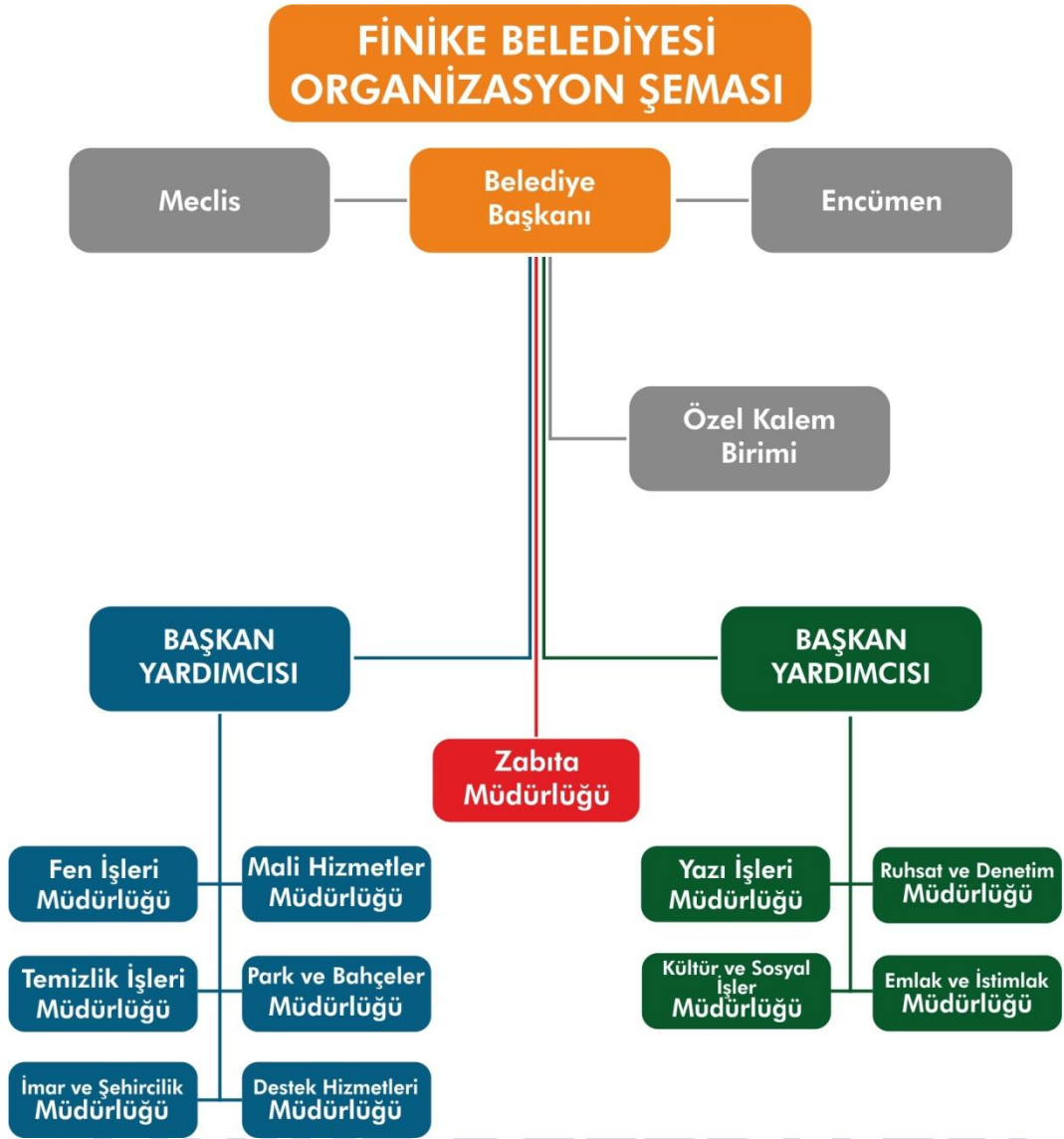
MADDE 34. — Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

FiNiKE BELEDİYESİ

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1. Teşkilat Yapısı





2. Fiziki Yapı

FINİKE TARİHİ

Finike'nin Bölgedeki Yeri
Finike İlçemiz, konum itibariyle, Güney Batı Anadolu'daki Teke Yarımadası yöremizde yer alır. Eski çağlarda ve Finike'nin ilk kurulduğu zamanda bu bölge, "Likya" olarak adlandırılırdı. O zamanki Likya; Doğuda



Pamfilya, batıda Karya, kuzeyde ise Psidya şeklinde adlandırılan bölgelerle çevrili idi. İlk Finike, Fenikeliler tarafından V. Yüzyılda Phanikos adı ile, Aykırıcaay, Suyu' nun denize döküldüğü yerde kurulmuştur. Uzun yıllar Likya'nın başkenti olan Limyra'nın tarım ürünleri ihraç ettiği bir liman görevi yapmıştır. Bu özelliğiyle Fenikelilerin en önemli ticaret merkezlerinden biri olmuştur. Finike adının, Fenikelilerden dolayı verildiği de rivayetler arasındadır.

FINİKE ve ÇEVRESİNDE İLK YERLEŞİM

Finike M. Ö. 5. yüzyılda Arykandos ağzında PHOİNIKOS adıyla kurulmuştur. Antik dönemde önemli bir liman kenti olan Finike'nin (Phoinikos) ilk kurulduğu yer, "İskele Mahallesi'dir. Bu mahallenin içinden geçen, kanal ve debisi yüksek, ancak hızı düşük bir dere olan Acıçay'ın liman işlevi gördüğü, yük indirme ve bindirme işleminin yapıldığı yer olması nedeniyle de adı geçen yere iskele Mahallesi denildiği bilinmektedir. İsmi nedeniyle bazılarınca Fenikeliler'in kurmuş olabileceği bir kent şeklinde yorumlanmışsa da; PHOİNIKOS Grekçe "kızıl renkli at" veya "kızıl renkli davar sürüsü" anlamına gelmektedir. Yöredeki hayvan varlığı ile uyum içerisinde olan bu isim, yerleşimin bir Grek kuruluşu olduğunu işaret etmektedir. Kalıntıların ve buluntuların da bunu doğruladığı görüyoruz. Finike içindeki kalıntılardan söz edecek olursak, karşımıza ilk çıkan Hellenistik döneme, alt kısmı Roma Çağı, üstü Bizans dönemine ait sur kalıntıları olmaktadır. Atatürk Parkı karşısındaki kule bu iki dönemi yansıtmaktadır. Aynı döneme denk düşen Devlet Hastanesi karşısındaki falezin kuzey kenarında birkaç kaya mezarı ile eski hapisane

yakınındaki kaya mezarı Finike merkezde görülebilen kalıntıların başlıcalarıdır. Genç Bizans döneminde Finike’de fazla geniş olmayan bir yerleşimin varlığı bilinmektedir. Cumhuriyet Parkı’nda sergilenen bazı kalıntılar ve Ziraat Bankası karşısında depo olarak kullanılan büyük yapı Genç Bizans döneminde Finike’de fazla geniş olmayan bir yerleşimin varlığı bilinmektedir.



Likyalılar’ın Kimlikleri ve İlgili Araştırmalar

"Likya" isminin ne anlama geldiğini, Likyalılar’ın kim oldukları ve kökenleri ile ilgili olarak, tarihçiler arasında tam bir görüş birliği yoktur. Büyük tarihçi Heredotos’a göre Likyalılar, Girit’ten göç etmiş bir topluluktur.

Çağdaş tarihçilerimizden Oktay Akşit’e göre ise, Eski doğu ve Mısır kaynakları bize daha önemli belgeler sunmaktadır. Bu kaynaklarda Likyalılar, Lukkarlar adı ile anılmaktadırlar ve en iyimser tahminle M.Ö. 2.000’li yılların ortalarından beri, Likya’da oturmaktadırlar. Erken bronz çağı yerleşimi ile ilgili en önemli bulgular, Elmalı’ya 11 km. u-zaklıkta olan, Semahöyük köyünde yapılan kazılarından elde edilmiştir. Finike ilçe sınırlarında ve yakın çevresinde bir çok kazı yapılmaktadır. Bu kazılardan önemli kalıntılar elde edilmiştir. Buna rağmen, Finike’deki yerleşim tarihi, Semahöyük’ deki yerleşim kadar eskiye dayanmamaktadır. Likya uygarlığından kalan bu kalıntılar, yapılan arkeolojik araştırmalardan elde edilen bulguların en eskileridir.

Likya Devleti

Likyalılar, dönemlerinin en güçlü devletlerinden biridir. Güçlü donanmaları ile deniz aşırı savaşlara katılmışlar, komşu devletlerle ittifak kurmuşlardır. Likya devletinin bu gücü M.Ö. I. Yüzyıla kadar sürmüştür. Kolonizasyon devrinde ise, Likya’nın doğusunda sadece bir şehirde yerleşme görülmesi, Likyalılar’ın kuvvetli durumlarını, M.Ö. I. Yüzyılda da sürdüğünü göstermektedir.



Likyalılar'ın Sonu

Likyalılar, dönemin güçlü devletleri ile zaman zaman savaşmışlardır. O devrin en güçlü devletlerinden olan Lidyalılar, tüm çabalarına rağmen, Likya'yı istilâ edememiştir. M. Ö. VI. Yüzyıldaki Pers istilâsına kadar güçlü ve bağımsız olarak yaşayan Likyalılar, bu tarihte Persler'in hakimiyetine girmişlerdir. Doğu Akdeniz ticaretinin gelişmesi öncesinde Likyalılar, zengin bir devlet idi. Onların bu zenginliği, önce Persler'in, daha sonra Büyük İskender'in dikkatlerini Likya'ya çekmiştir. Büyük İskender, M.Ö. 330 yılında önemli bir direnişle karşılaşmadan Likya'yı istilâ etmiştir. Bu tarihte Likya, yine Pers baskısı altındadır. Likyalılar Büyük İskender istilâsına karşı koymamakla, Pers baskısını atlatmayı ve ilk fırsatta hürriyetlerine kavuşmayı düşünmüşlerdir. Fakat düşündükleri olmamış, Büyük İskender'in, Likya'yı almasından sonra Likyalılar, bir daha tam bağımsızlıklarını elde edememişlerdir. Büyük İskender'in ölümünden sonra, bölgede tam bir kargaşa dönemi başlamıştır. Denetim zayıflamış ve Likya toprakları değişik kavimlerin hakimiyetine girmiştir. Suriye, Mısır ve Rodos'ta hüküm süren devletler, kısa sürelerle de olsa Likya'da egemen olmuşlardır. Bölgedeki kargaşa M.Ö. II. yüzyılın başlarında sona ermiştir. Bu tarihte Limyra Beyi Perikles, Likya birliğini sağlamıştır. Daha sonraki yıllarda istikrar tekrar bozulmuş, sahiller yeniden korsan yatağı haline gelmiştir. M.Ö. 67'de tam yetki ile Likya'ya gelen Pompeyüs, bölgeyi korsanlardan temizlemiştir. M.S. 43'de de, imparator Caldius, Likya ile Pamfilya'yı birleştirilerek, yeni bir eyalet oluşturmuş ve adını Likya-Pamfilya olarak değiştirmiştir. Erken Hristiyanlık bölgede çok taraftar bulmuş, Myra (Demre), Hristiyanlığın merkezi haline gelmiştir. O dönemlere kadar, özgür olmasalar da, benliklerini kaybetmeyen Likyalılar, Helenler ve Romalılar döneminde ulusal kimliklerini kaybetmeye başlamışlardır. Bizans hakimiyeti döneminde ise tamamen eriyip gitmişleridir.

FINİKE BELEDİYESİ

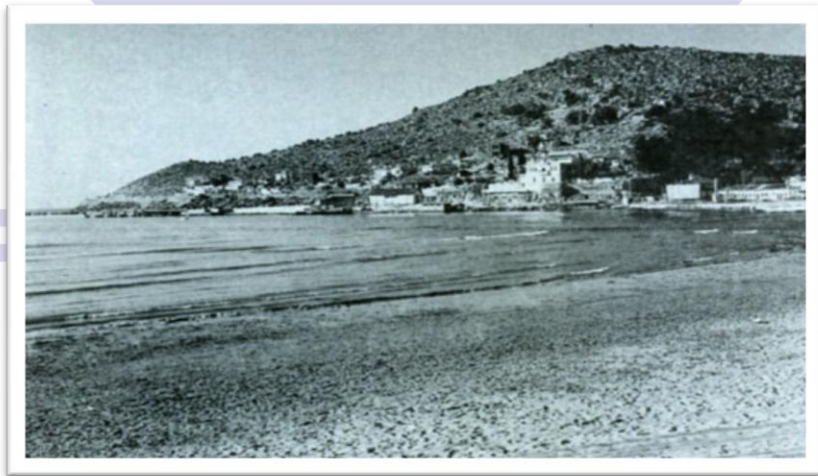


SELÇUKLU ve OSMANLI DÖNEMİNDE FİNİKE

Bizans'ın zayıflamaya başlaması ile, bölgede Arap saldırıları görülmeye başlamıştır. Hatta zaman zaman bazı bölgeler, Araplar tarafından işgal edilmiştir. 1071 Malazgirt Zaferi, bölgedeki Türk hakimiyetinin de müjdecisi olmuş, kısa zamanda tüm Anadolu ile birlikte, Finike ve yöresi de Selçuklular'ın denetimi altına girmiştir. Anadolu Selçuklu hakimiyeti, 1207-1308 yılları arasında sürmüş ve bu dönemde bölgeye Orta Asya'dan gelen Teke Boyuna yerleştirilmiştir.

OSMANLI DÖNEMİ

Anadolu Selçuklular'ın yıkılmasından sonraki 1308-1361 yıllarında bölgemiz, Tekeoğulları Beyliği'nin hakimiyetinde kalmıştır. Osmanlılar tarafından 1426'da ortadan kaldırılan Tekeoğulları Beyliği'nden sonra, yörede Osmanlı idaresi başlamıştır.





GÜNÜMÜZDE FINİKE

Finike ilçemiz 6360 Sayılı Kanun kapsamında, belde belediyelerin kaldırılarak ilçe belediyesine katılması ve köy tüzel kişiliklerinin kaldırılarak mahalleye dönüşmesi sonucu, Finike'mizin 25 mahallesi ve nüfusu **47,498** hale gelmiştir. İlçe nüfusunun %70'i ilçe merkezine yakın mahallelerde, % 30'u ise kırsal bölgede yaşamaktadır. 1914 yılında ilçe, Cumhuriyetin ilanı olan 1923 yılında da Belediye olan Finike uzun yıllara dayanan idari konumu nedeniyle ve yurdun çeşitli yörelerinden gelen memurların etkisiyle, yörede farklı sosyal bir kimlik kazanmıştır, bu nedenle, Finike'ye gelen yabancılar, fark ettikleri bu sosyal durumu şöyle ifade etmektedirler: "Sanki Finike, Avrupa'nın Akdeniz kıyılarından sökülüp, bizim Akdeniz kıyılarına yerleştirilmiş bir kent olup, Temiz, bakımlı, İnsani ise yeniliğe açık sevecen ve misafirperver." Okuma yazma oranını % 99'a ulaştığı Finike ilçe merkezinde, 16 ilkokul, 13 ortaokul, 6 lise, 2 anaokulu ve 1 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Finike Devlet Hastanesi, tam teşekkülü konumunda Bölge Hastanesi olma sorumluluğunu yüklenmiştir. Bu nedenle yalnız kendi çevresine değil, Kumluca, Kale, Kaş ve Elmalı ilçelerine de sağlık hizmeti sunmaktadır.





Bölgemiz de ekonomik açıdan en büyük gelir kaynaklarının başında turunçgiller ve seracılık gelmektedir. İlçemizin narenciye bölgesi olması nedeniyle, Finike Portakalımızın markalaşması ve tanıtımını sağlamak amacıyla bu yıl ilk defa düzenlenen 1. Finike Portakal Festivali bölge halkımızın desteğiyle kutlanmıştır.

Portakal Festivalinde 50 ton portakal, 10 ton greyfurt kullanılarak 6 tane büyük figür, 15 tane ise küçük figür eserler sergilenmiştir.

İlçemiz de hasat dönemi sonunda vatandaşlarımızın yılın yükünü üzerlerinden atabilmeleri amacıyla 28. Finike Festivali düzenlendi. Beş gün süren festivalimizde sanatçılarımızın da eşlik etmesi neticesinde coşkulu anlar yaşandı.

Bölgenin kültür, sanat, spor eğlenme ve dinlenme merkezi olma yolunda ilerleyen Finike bu konularda eksik olan yapılanma ve altyapı sorunlarını yeni projelerle aşma mücadelesi vermektedir.

Tarihi oldukça gerilere uzanan Finike Spor Kulübü, Futbolda sağladığı başarılarla ilçe tanıtımına katkıda bulunurken, yaz spor okulları açarak çocukların ve gençlerin spor eğitimi almasını sağlamakta ve çeşitli spor etkinliklerine imza atarak, ilçede sosyal hareketlilik ve heyecan yaratmaktadır.

FINİKE BELEDİYESİ



3. Örgüt Yapısı



FİNİKE BELEDİYESİ



FİNİKE BELEDİYESİ

**FİNİKE BELEDİYESİ
2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

AMAC ve HEDEFLER

5





İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi, Kentsel ve Toplumsal Hizmetlere Yönelik Hedeflerimiz

- 1.Mali yapının güçlendirilmesi.
- 2.Mevcut personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 3.Etkin, verimli hizmet standartları yüksek, saydam bir kurumsal yapının, katılımın sağlanması amacıyla gerekli mekanizmalarının oluşturulması ve etkin bir biçimde sürdürülmesi.
- 4.Denetlenebilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim anlayışını etkin olarak uygulamak.
- 5.Tüm hizmet ve mal alımlarının, yatırımların kalite ve yeterliliğini denetleyen mekanizmanın geliştirilmesi.
- 6.Yıllık eğitim planı doğrultusunda eğitim taleplerinin karşılanmasını sağlamak.
- 7.Çalışanların eğitim, bilgi ve becerilerine uygun görevlerde çalıştırılmasını sağlamak.
- 8.Hizmetlerimiz zamanında yerine getirilmesi amacıyla kullanacağımız ihtiyacımız olan araçların alınması.
- 9.Tarihi dokuya zarar vermeden Kentsel dönüşümün çevre koşullarına uygun, sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- 10.İmar planına göre altyapı hizmetlerinin verimli ve etkin olarak vatandaşla ulaştırılması
- 11.Hizmet alanları üretmek
12. Sosyal ve kültürel amaçlı hizmetler sunmak.
- 13.Vatandaşlarımızın kentlilik bilincini geliştirici faaliyetler gerçekleştirmek. Narenciye ve örtü altı tarımın ülkemizde en yaygın olarak kullanıldığı beldemizin tarihi ve kültürel tanıtımını yapmak.



14.Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler gerçekleştirmek.

15.İlçemize yönelik alınacak kararlarda katılımcılığın benimsenmesini sağlamak.

Politikamız

- Vatandaşlarımızın ve belediye çalışanlarının memnuniyetini, kalite sistemimizin verimliliğinin bir ölçütü olarak almak,
- Modern çağın teknolojik gelişmelerini takip ederek belediye hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek,
- Sürekli yenilikler ile sürekli gelişimi hedeflemek,
- Her koşulda güler yüzlü ve hizmet kalitesi yüksek örnek ve öncü bir belediye olmak,
- Belediye hizmetlerinde dürüstlük ve şeffaflık politikasına uymak,
- Çevreye zarar veren atıklar konusunda bilinçli ve atıkların bertaraf edilmesinde yapmış olduğu çalışmalarla emsallerine örnek olan bir belediye olmak.

Öncelikler

Günümüzün değişen koşullarına uygun olarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelebilmek için kaynakların etkin bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Bu doğrultuda belirlediğimiz politikamıza uygun olarak belediyemize ait yasal görevlerin verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirilmesi önceliğimizdir.

FİNİKE BELEDİYESİ



FİNİKE BELEDİYESİ

**FİNİKE BELEDİYESİ
2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER





1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2016 YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

S.No	Giderin Adı	Bütçesi-TL.	Gider-TL.
01	Personel Gideri	9.537.000	7.198.160,02
02	Sosyal Güven.Kur.Giderleri	2.070.000	1.313.243,54
03	Mal ve Hizmet Alımı	23.783.000	19.976.054,30
04	Faiz Gideri	50.000	335.300,30
05	Cari Transferler	1.000.000	382.341,17
06	Sermaye Gideri	4.000.000	9.664.481,85
07	Sermaye Transferleri	60.000	54.637,67
08	Yedek Ödenekler	4.500.000	4.405.700,00
	Genel Toplam	45.000.000	38.924.218,85

FİNİKE BELEDİYESİ



2016 YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	10.141.000	5.966.671,64
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	7.981.000	3.697.836,76
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.580.000	1.589.893,75
05	Diğer Gelirler	12.184.000	11.248.500,31
06	Sermaye Gelirleri	2.114.000	2.388.086,00
	Genel Toplam	45.000.000	24.890.988,46

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve mer'î mevzuat çerçevesindeki Kanunlar ve yönetmelikler gereğince hesap iş ve işlemler ile evraklara ait hesapların bilgisayar ortamında titizlikle tutulduğu ve bu şekilde yanlışlıklara meydan verilmediği görülmüştür. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tutulan hesapların 2008 yılında ve sonrasında değişen kanun ve yönetmelikler ışığında yeni muhasebe sistemi doğrultusunda hazırlandığı 2016 yılı bütçelerinin yeni Analitik Bütçe sistemi ile üç yıllık hazırlandığı incelenmiştir. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunun 2016 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdür Vekili Mehmet MASKAN tarafından yürütülmüş ve yürütülmeye devam edilmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FİNİKE BELEDİYESİ



BİRİM MÜDÜRÜ : Bilal Yiğit

VHKİ : 1

Evlendirme Memuru : 2

Bilgisayar Teknikeri : 1

Memur : 1

İşçi : 3

FİNİKE BELEDİYESİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumlulukları

- * Yazışmalar, evrak giriş ve çıkış işleri
- * Meclis çalışmaları
- * Encümen çalışmaları
- * Evlendirme işlemleri
- * Personel İşleri

1 – Faaliyet Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Meclis ve Encümen çalışmalarının ön hazırlıklarının yapılması, alınan kararların uygulanması, ilanı, Belediyemiz birimleri ile dış birimler, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile yapılan her türlü yazışmalara yönelik gelen giden evrakların takibi, genel tüm personel işlemleri ve evlenme işleri hizmetlerinden sorumludur.

Personelin tüm işleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Başkanlığının temel personel ilkelerine uygun olarak işe alma, işten çıkarma Yasa ve Yönetmelik prensibine göre görevlendirme, personelin yükselme ve ilerleme esasları ile ödevlerini haklarını ve yükümlülüklerini düzenlemektedir. Belediyenin birimlerinde görev yapan memur ve işçi personelin atama görevlendirme, personelinin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki tüm işlemleri gerçekleştirerek, bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmaktadır.

657 sayılı Devlet Memurları kanununa tabi olarak görev yapan personellerin sicil raporlarının tanzim ve düzenlenmesini yapmaktadır. Personellerin her türlü özlük haklarına yönelik (İzin vb.) görevlerini yürütmektedir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek, Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni



süresi içerisinde onaylanıp kesinleşmesi ile beraber yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesidir.

Gelen ve giden evrakların daha düzgün ve düzenli olarak zamanında gerekli yere ulaşması ve takibi için, evrak kayıt defteri düzenlemek, Meclis Toplantı gündemlerinin hazırlanıp meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ etmek, Meclis toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, daha sonra da kararların kanuni süresi içerisinde onaylanıp kesinleşmesi ile beraber yürürlüğe girmesi için Kaymakamlık Makamına gönderilmesidir. 2016 yılında Belediye Encümen Toplantısı yapılmış olup, toplantılar sonucunda **238** adet Encümen Kararı alınmıştır. Encümene havale edilen konular görüşülerek alınan kararlar yazılmıştır.

2016 yılı içerisinde **4.062** adet gelen yazı, **3.702** adet de giden yazı kaydedilmiştir. Posta yoluyla gönderilen evrakların kaydının tutulması gibi görevleri yürütmektedir.

EVRAK KAYIT LİSTESİ	
Gelen Evrak	4062
Giden Evrak	3702
Kurum İçi	1602
Toplam	9366

FİNİKE BELEDİYESİ



2 – Meclis Çalışmaları

Belediye Meclisimiz 15 belediye meclis üyesi ve belediye başkanından oluşmaktadır. Belediye Meclisimiz her ayın ilk haftası olağan olarak toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi uyarınca Belediye Meclisi önceden belirlenen günde ve saatinde her ayın ilk haftası toplanmıştır. **2016** yılında toplam **11** adet olağan, 1 adet olağanüstü Meclis Toplantısı yapıldı. **2016** yılında **100** adet meclis kararı alınmıştır. Alınan Kararların uygulanması için gerekli birimlere iletilmesini sağlanmış ve süresi içinde meclis kararlarını Kaymakamlığa gönderilmesini sağlanmış. Ayrıca kararların birer nüshası saklanmak üzere dosyalanmıştır. Meclis toplantılarının; tarih, katılım ve alınan Karar sayısı itibariyle aşağıda belirtilmiştir.

MECLİS ÇALIŞMASI		
AYLAR	TOPLANTI TARİHİ	KARAR SAYISI
Ocak	04.01.2016 (1. Birleşim)	17
	07.01.2016 (2. Birleşim)	
Şubat	02.02.2016	6
Mart	03.03.2016	8
Nisan	07.04.2016	15
Mayıs	03.05.2015	12
Haziran	03.06.2016	6
Temmuz	01.07.2016	7
Ağustos	Tatil	
Eylül	05.09.2016	12
Ekim	06.10.2016	5
Kasım	02.11.2016	6
Aralık	05.12.2016	4
Olağanüstü	19.12.2016	2

3 – Encümen Çalışması

Belediye Encümeni Belediye Başkanının Katılımıyla, Belediye Başkanlığında toplanır. Belediyemiz encümeni; 2 Meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdüründen olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Encümen Toplantılarının gündemini hazırlayarak toplantının oluşmasını ve alınan Kararların uygulanmasını sağlar. **2016** yılı itibarı ile toplam **238** adet Encümen kararı alınarak yazılmış ve kararların uygulanması için gerekli birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

ENCÜMEN ÜYELERİ

Adı Soyadı	Unvanı
Kaan Osman SARIOĞLU	Belediye Başkanı
Arif ÇETİN	Meclis Üyesi
Ali YEŞİLOĞLU	Meclis Üyesi
Mehmet MASKAN	Mali Hizmetler Müdürü
Selçuk OKUR	İmar ve Şehircilik Müdürü

FİNİKE BELEDİYESİ



4- İnsan Kaynakları

01/01/2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında Belediyemizde toplam 49 adet memur çalışmıştır.

2016 yılında toplam 3 personel nakil gitmiştir.

2016 yılında 4 memur, 3 kadrolu işçi emekliye ayrılmıştır.

2016 yılında Avukat, Ekonomist ve Kameraman olmak üzere 3 adet sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

22 Mayıs 2016 tarih ve 29719 sayılı resmi gazetede yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik ile belediyemiz C-7 grubuna girmekte olduğu, 166 olan memur kadrosu 167 olarak değiştirilerek, diğer müdür kadro sayısı 8'den 9'a çıkartılmıştır.

Bu nedenle;

1-Belediyemizin mevcut norm kadrosu 166 olup, yeni yönetmelik ile 167 kadro verilmiş, eski kadro sayısından fazla olarak verilen 1 adet diğer müdürlük kadrosu için kadro ihdası yapılarak norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

Belediyemize Norm kadroyla verilen daimi işçi sayısı 83 olup, 4857 Sayılı İş Kanununa Tabi Olarak Görev Yapan 70 adet Kadrolu, 5620 Sayılı Kanunun 6. maddesine göre 2 adet geçici işçi bulunmakta olup, personel bilgilerine ait döküm ve cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

Belediyemiz norm kadrosunda 167 adet memur kadrosu mevcuttur. Bunun 49 adedi dolu, 118 adedi boş olup, kadroların durumu aşağıda çizelgede belirtilmiştir.

Terfisi gelen memur personelin terfileri yapılarak, bir sureti özlük dosyalarına bir sureti de Mali Hizmetler Müdürlüğüne verilmektedir.

FINİKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU

NORM KADRO CETVELİ				
KADRO ADI	KADRO	ÇALIŞAN	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	167	49	118	167
SÖZLEŞMELİ MEMUR	--	3	--	3
İŞÇİ	83	70	13	83
GEÇİCİ İŞÇİ	--	2	---	2

a) Açıktan Tayinler

2016 yılında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince açıktan tayin yoluyla personel alınmamıştır,

b) Kademe İlerlemeleri

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında geçerli olmak üzere tüm personelin ilgili kanun ve genelgeler göz önünde bulundurularak belediyemizde çalışan memurların kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

c) Yıllık İzinler

01.01.2016 tarihi itibarıyla çalışmakta olan, tüm memur ve işçilerin hizmet yıllarına göre durumları değerlendirilerek birim amirlerinin de uygun gördükleri tarihlerde Belediye Başkan Yardımcılarının da onayı ile izinleri dosyalarına işlenmiştir.

d) Emeklilik İşlemleri

2016 yılı içerisinde 4 adet memur ve 3 adet işçi personelimizin emekliye sevki yapılmıştır.

5- Bilgi İşlem Birimi

a) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

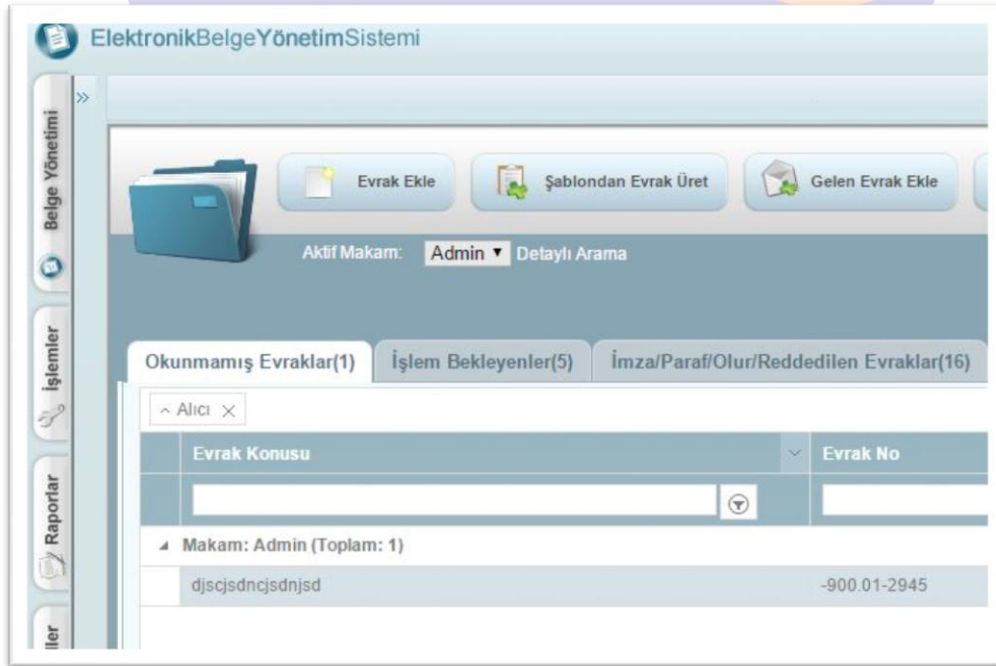
Belediyemiz tüm çalışma odalarında Toplam 85 adet bilgisayar, 1 adet sunucu, 32 adet yazıcı, 18 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 16 adet nokta vuruşlu yazıcı, 5 adet fotokopi makinesi ile hizmet vermektedir. Tüm hizmet birimleri arasında ağ bağlantısı bulunmaktadır. Böylece hizmet işlemlerinin en kısa sürede ve doğru bir şekilde yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizin muhasebe, tahakkuk- tahsilât birimlerinde Sampaş programı ile bilgilerini kayıt altına almaktadır.

2016 yılında satın alınan Bivent Yazılım EBYS programı gelen, giden evraklar, dilekçeler, sisteme kayıt yapılmakta, orijinal evraklar tarayıcıdan geçirilerek dijital arşivleme yapılmaktadır.

b) Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Sunucu Kurulumu

Yazı İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan Analitik Yazılım Evrak Takip Programı, Bivent Yazılım TS 13298 T1 Standartlarına sahip Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile değiştirilmiş olup 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde Elektronik İmza sistemine geçilmiştir.



Evrak Konusu	Evrak No
Makam: Admin (Toplam: 1)	
djscjsdncjsdnjsd	-900.01-2945

Bu sayede Yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetinden tasarruf edilmesi ve yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmıştır. Sistemin sağlıklı çalışabilmesi için bir adet sunucu kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir.

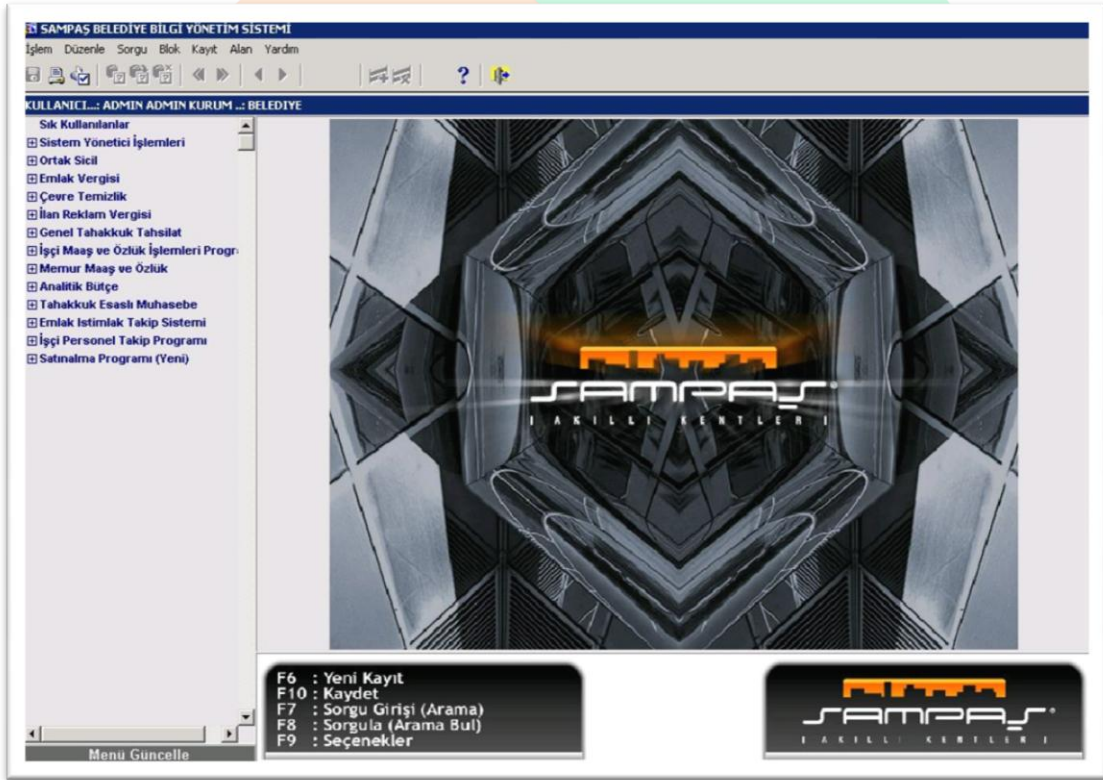


FİNİKE BELEDİYESİ



c) Analitik Bütçe ve Muhasebe Programı Yenilenmesi

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan Analitik Bütçe ve Muhasebe programı olan MOS programı, Sampaş Analitik Bütçe ve Muhasebe programı ile değiştirilmiştir. Bu sayede çağımız teknolojisinin gereği olan sistem entegrasyonları sağlanabilecek olup (Bankalar, Online Tahsilat, Sorgulama, Kimlik Paylaşım Sistemi Entegrasyonu, Tahsilatların Muhasebe kayıtlarına online aktarımı, SSK Emekli Sandığı Online aktarım vs.) müdürlüğümüzün performansı da yeni program ile gözle görülür derecede arttırılmıştır.



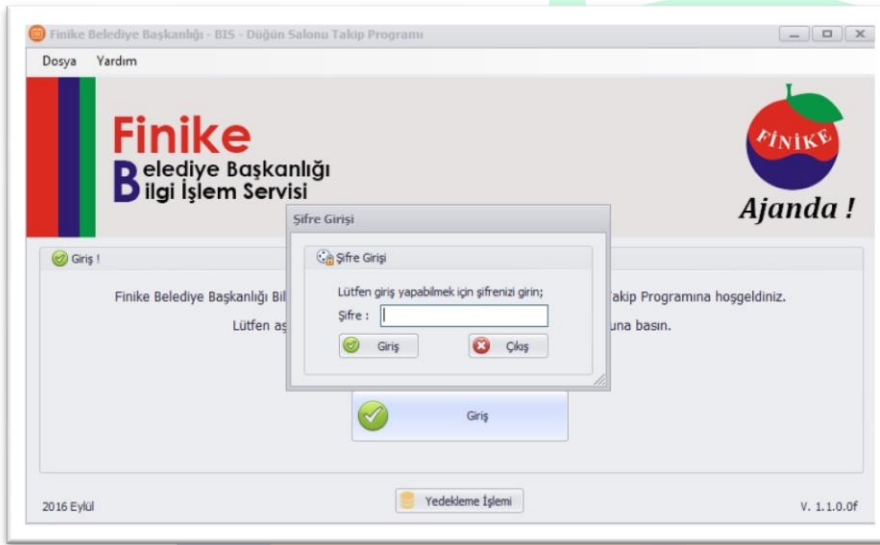
Programdan Genel Bir Kare

FINİKE BELEDİYESİ

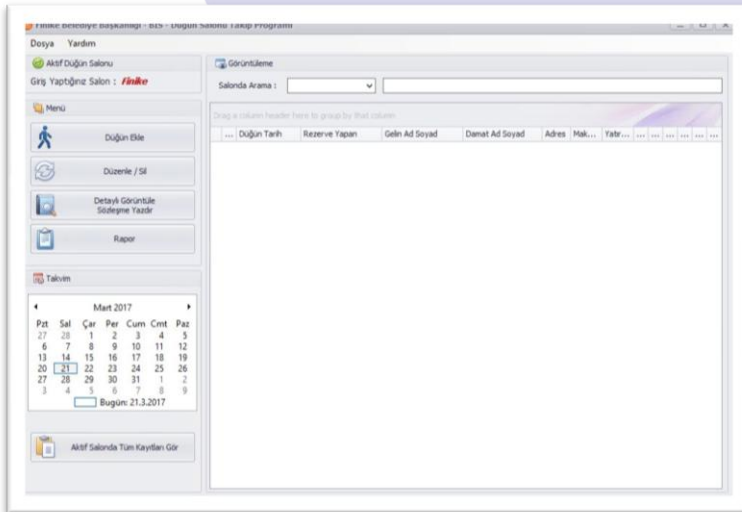
Bilgi İşlem Birimi Tarafından Üretilen Yazılımlar

1) Düğün Salonları Ajanda & Takip Programı

Düğün Salonları yetkililerimizce mevcut salonlarının durumlarını, düğün, etkinlik, nişan, özel organizasyonların günlerinin sağlıklı bir şekilde tutulup düzenlenmesi için Düğün salonu takip programı yazılmış ve kullanıma sunulmuştur.



Giriş Ekranı

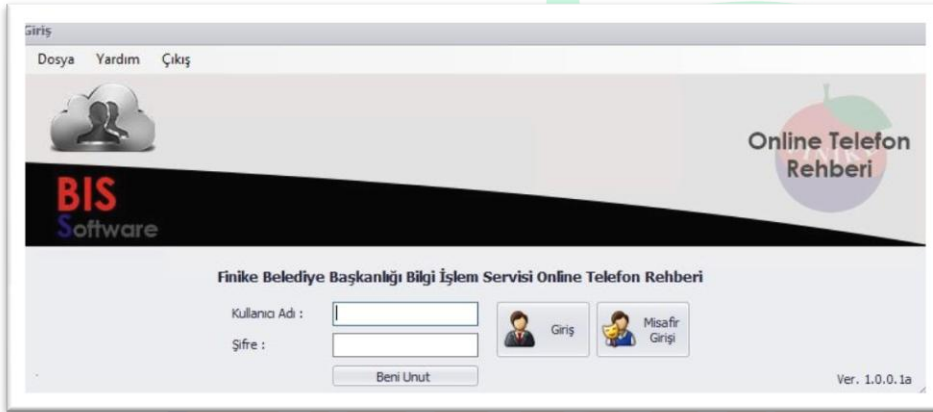


Programın Genel Yapısı

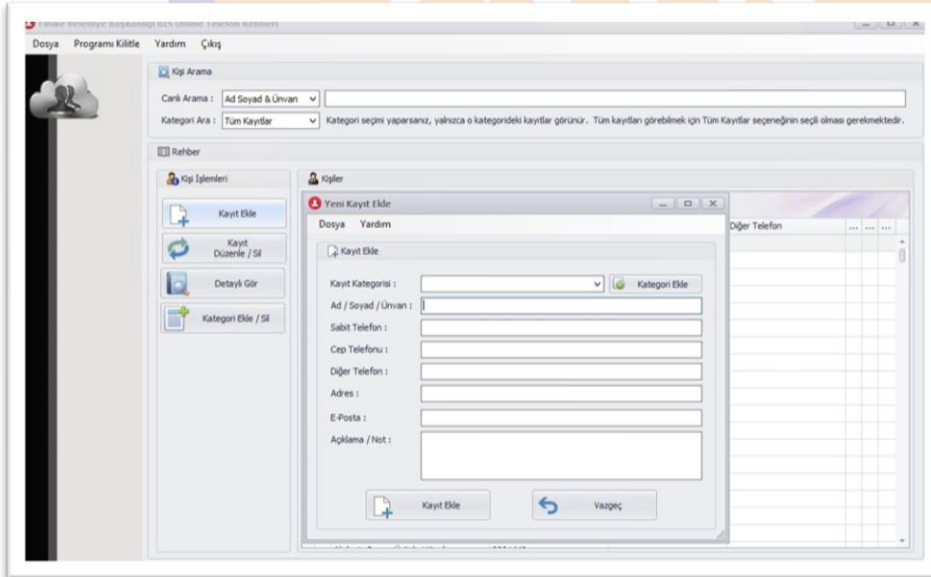


2) Online Telefon Rehberi

Sekreterlik ve santral tarafından kullanılan telefon rehberlerinin kayıtları ayrı ayrı tutulmaktaydı. Bu durum tutulan kayıtların yer yer farklılık göstermesi ve telefon numaralarının kaybına yol açmaktaydı. Bu sorunu giderebilmek için Online Telefon Rehberi programı yazılmış ve kullanıma sunulmuştur.



Giriş Ekranı



Kayıt Girme Ekranı

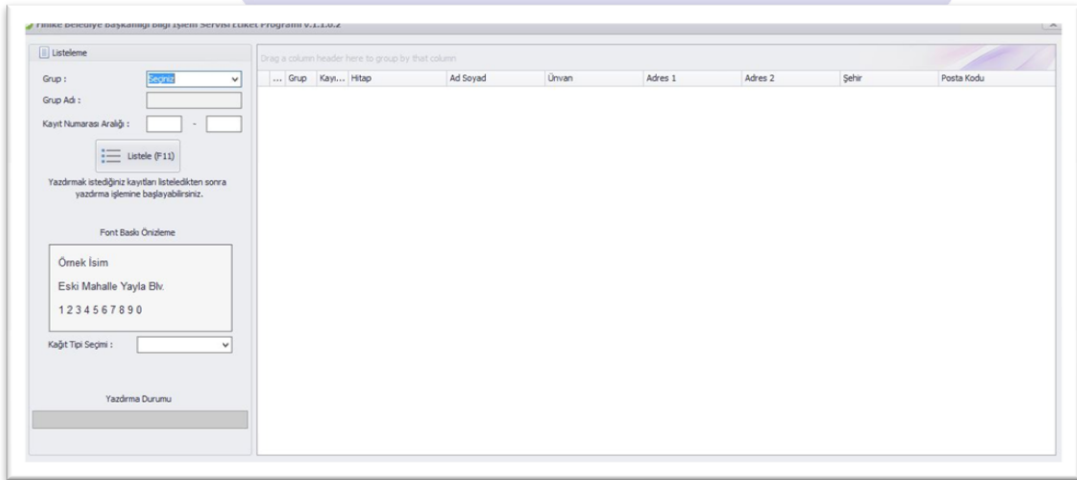
ESİ

3) Etiket Programı

Belediyemizin etkinlikleri, festivaller, bayram & özel gün tebriklerinde gönderilen postaların kayıtlarının tutulması, gönderim aşamasında adreslerin otomatik olarak termal yazıcıdan yazdırılıp zarfların üzerine yapıştırılacak şekilde hazır hale getirilmesini sağlayan Etiket Programı yazılmış ve faaliyete geçirilmiştir.



Giriş Ekranı



Yazdırma İşlemi Ekranı

4) Sinema Salonu Bilet Takip Programı

Salonumuzda kullanılan bir Koltuk & Bilet takip programı olmadığı için salonumuza Yer gösterimi, koltuk takibi ve raporlama yapabilen bir Sinema Otomasyon Programı yazılmış ve faaliyete geçirilmiştir.

Giriş Ekranı

Dosya Yardım
Koltuk Seçimi

A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	A		
B		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			B		
C		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		C		
D		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			D		
E		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		E		
F		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			F		
G		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		G		
H		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			H		
I		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		I		
J			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			J		
K		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	K	
L			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	L	
M		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	M
N		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		N
O		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		O
P			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		P
R		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		R
S			1	2	3	4	5	6	7	8	9					S	

PERDE

✓ Aktif Salon / Seans Bilgisi

Seans Tarihi :

Seans Saati :

Aktif Salon : **Fınkeç Belediye Sineması** Gelecek Gösterim : ☒

Gelecek :

Bilet Durumu

Seçilen koltukların detaylarını burada görebilirsiniz... [Tümü Öğrendi](#)

p...	Koltuk Adı	Bilet Tipi	Koltuk Tutarı

Bilet Kesimi

Tam : t

Öğrenci : t

Toplam : t

☒ Bilet Aynı Ayn Kes

☒ Bilet Toplu Kes

Koltuk Seçimi Ekranı

6 – Evlendirme Memurluğu :

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu görevi; Mustafa KAYNAK ve Havva SİVİŞ tarafından yürütülmektedir.

Belediyemize evlenme akdi gerçekleştirmek için başvuran vatandaşların nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarını tutulması ve Nüfus Müdürlüğüne evlenme MERNİS'leri bildirilmektedir. 2016 yılı içerisinde 291 adet evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Evlendirme Akitleri ve İstatistik bilgiler zamanında Nüfus Müdürlüğüne, Antalya İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne ve İstatistik Kurumuna bildirilmiştir.



FINIKE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



FİNİKE BELEDİYESİ



BİRİM MÜDÜR V. : Mehmet MASKAN

Memur : 7

İşçi : 10

Sözleşmeli Personel : 1

FİNİKE BELEDİYESİ



a) Görev ve Sorumlulukları

- * Belediye bütçesinin hazırlanmasını sağlamak.
- * Gelir ve gider bütçeleri ile muhasebe kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- * Gider bütçesindeki ödeneklere ait giderlerin ödenmesini sağlamak.
- * Kesin Hesabı hazırlayarak Başkanlık Makamı'na sunmak.
- * Mutemetlere verilen avans kredi işlemlerini takip ettirmek.
- * Bütçe Kesin Hesabının çıkarılmasını sağlamak.

Yasal Dayanaklarımız;

5393 sayılı Belediye Kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

3914 sayılı Çevre Temizlik Vergisi Kanunu

6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu

6245 sayılı Harcırah Kanunu

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği



Faaliyet Bilgileri:

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuatlarına uygun olarak faaliyetlerini etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kaynakların korunmasını muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine özen gösterilmiştir.

Belediyemiz İller Bankasından her ay gelen genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payımız dahi diğer Emlak, Çevre Temizlik, Eğlence ve diğer tüm vergileri, yardım ve fonların tahakkuku ve tahsiline ait Belediyemiz tahsildarlarınca düzenlenen tüm kayıtlar müdürlüğümüzce hesap adına göre birleştirilip, kontrolü yapılarak günlük, aylık ve yıllık denklığı sağlanmıştır. Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi tahsilatlarına ait ve bütçeden ödenmesi gereken paylara ait ödemeler düzenli yapılmaktadır. Ay sonlarında bu işlemlere ait gelir yardımcı hesap cetvelleri ve defterleri tutturularak aylık mizandaki ilgili hesaplarıyla kontrolü yapılmıştır.

Birim müdürlüklerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mevzuata uygun yaptıkları mal ve hizmet alımları ve yatırım işlerine ait hak edişlerin kontrolü yapıldıktan sonra nakit durumuna göre ödemesi yapılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemizde Pazar yeri işgaliye hariç tüm tahsilatlarımız bilgisayar ortamında yapılmakta olup, kayıtlarımız 10 yıl geriye dönük olmak üzere yedekli olarak tutulmaktadır.

İsteyen vatandaşlarımız borçlarını kredi kartıyla ödeyebilmekte isteyen vatandaşlarımız ise T.C Ziraat Bankası şubesine otomatik ödeme talimatı vererek ödeme yapılabilmektedir.

Ayrıca, vatandaşlarımız belediyemizin web sitesinde Emlak-ÇTV-kira gibi tahakkuk'lu borçlarını internet bankacılığı ile ödeyebilmektedirler.



1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2016 YILI GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

2016 Yılı Bütçesi : Belediye Meclisimizin 07/10/2015 tarih ve 70 sayılı kararıyla 2016 yılı bütçesi 45.000.000,00 TL(kırkbeşmilyonTL) olarak belirlenmiştir. 2016 yılına ait mali tablolar (Gelir-Gider tabloları) aşağıda sunulmuştur.

S.No	Giderin Adı	Bütçesi-TL.	Gider-TL.
01	Personel Gideri	10.007.500	7.198.160,02
02	Sosyal Güven.Kur.Giderleri	2.080.250	1.313.243,54
03	Mal ve Hizmet Alımı	21.785.900	19.976.054,30
04	Faiz Gideri	335.350	335.300,30
05	Cari Transferler	789.000	382.341,17
06	Sermaye Gideri	9.797.700	9.664.481,85
07	Sermaye Transferleri	110.000	54.637,67
09	Yedek Ödenekler	94.300	
Genel Toplam		45.000.000	38.924.218,85

** 2016 yılı gider bütçesinin 9.719.119,52 TL'si yatırım, 8.511.403,56 TL.'si personel ve 20.693.695,77 TL.'si cari giderler olmak üzere toplam **21.670.638,65 TL.** olarak gerçekleşmiş olup, gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 86,49'dir.

** Gelir bütçesinin gerçekleşme oranı ise % 55,75'dir.



** Belediyemiz banka hesaplarından 2016 yılına; 5.570.798,28 TL devretmiştir.

** 2016 yılında 1411 adet ödeme emri düzenlenmiştir

** 2016 yılında 1284 adet teslimat müzekkeresi düzenlenmiştir.

Aktarma :2016 yılı bütçesinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan tertiplere 2016 Yılında Meclis ve Encümen kararıyla **11.655.000,00 TL** (onbirmilyonaltıyüzellibeşbinlira) Yedek ödenekten aktarma yapılmıştır.

İmha :2016 yılı bütçesinde Meclis ve Encümen kararıyla harcanmayacağı anlaşılan **6.075.781,15 TL** (altımilyonyetmişbeşbinyediyüzseksenbirliraonbeşkuruş) ödenek imha edilmiştir.

Kişi ve kurumlara farklı nedenlerle ödenemeyen toplam **6.027.480,84 TL. Borç 2017 yılına devretmiştir.

2016 YILI GELİR BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

S.No	Gelirin Adı	Bütçesi-TL.	Gelir-TL.
01	Vergi Gelirleri	10.141.000	5.966.671,64
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	7.981.000	3.697.836,76
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	12.580.000	1.589.893,75
05	Diğer Gelirler	12.184.000	11.248.500,31
06	Sermaye Gelirleri	2.114.000	2.388.086,00
Genel Toplam		45.000.000	24.890.988,46



2016 yılında yapılan harcamaların ödeneklere yeterli olmaması sebebiyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesi ve Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde encümen kararı ile ödenek aktarması yapıldığı incelendi. Bu konuda alınan Encümen Kararları tetkik edilerek 2016 Meclis ve encümen kararı ile yedek ödenekten gerekli kalemlere aktarmalar usulüne uygun olarak yapılmıştır. Ayrıca 2016 yılı bütçesinde kullanılmayan bazı ödeneklerin imhası hakkında 2016 yılı meclis ve encümen kararı ile bazı öneklerin imhası yapılmıştır.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

- ❖ Belediye Mali hizmetler Müdürlüğünce Genel tahsilat işlemlerinde bilgisayar ortamında kullanılmak için makbuz bastırıldığı ve tahsildarlara zimmet edilerek düzenli tesliminin yapıldığı,
- ❖ İrsaliyelerin yönetmeliğe uygun olarak bastırıldığı, makbuzların yönetmeliğe uygun olarak işlenip icmali ile tutturulduğu ve teslimat müzekkeresi ile T.C.Ziraat Bankası şubelerine yatırıldığı,
- ❖ Belediyemizce kullanılan tahsilât fişlerinin düzenli olarak deftere kayıt edildiği, ilgililere zimmetle verilir alıldığı, ciltlerin arkasına toplam tahsilatın yazıldığı ve imzalandığı,
- ❖ Sulama suyu tahsilâtının Bilgisayarlarla yapıldığı, makbuz ve irsaliyelerin yüklü olduğu ve diğer nüshaların Muhasebe servisinde saklandığı su işlerinin tahakkuk ve tahsilâtının düzenli olarak yapıldığı,
- ❖ Emlak ve Çevre Temizlik vergilerinin de tahakkuk ve tahsilâtının Bilgisayarlarda takip edildiği ve düzenli olarak yapıldığı,
- ❖ Makbuz ve Fişlerin kaydedildiği Zimmet Defterlerinin tamamının düzenli olarak tutulduğu ve imzalarının eksiksiz olduğu yapılan inceleme sonrasında görüldü.
- ❖ Belediyemiz tahsildarlarınca yapılan tahsilata ilişkin irsaliye, makbuz, ve banka dekontlarına ait inceleme ve denetleme formuna raporumuz ekinde yer verilmiştir.



MUHASEBE İŞLEM FİŞLERİ:

2016 Yılı muhasebe kayıtlarına ait muhasebe işlem fişlerinin gelir,gider, avans ve emanet vs.hesapları kapsadığı ve düzenli olarak tutulup ödemeler dosyasına takılmıştır

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve mer'î mevzuat çerçevesindeki Kanunlar ve yönetmelikler gereğince hesap iş ve işlemler ile evraklara ait hesapların bilgisayar ortamında titizlikle tutulduğu ve bu şekilde yanlışlıklara meydan verilmediği görülmüştür. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tutulan hesapların 2008 yılında ve sonrasında değişen kanun ve yönetmelikler ışığında yeni muhasebe sistemi doğrultusunda hazırlandığı 2016 yılı bütçelerinin yeni Analitik Bütçe sistemi ile üç yıllık hazırlandığı incelenmiştir. Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğunun 2016 yılı içerisinde Mali Hizmetler Müdür V. Mehmet MASKAN tarafından yürütülmüş ve yürütülmeye devam edilmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



FİNİKE BELEDİYESİ



BİRİM MÜDÜRÜ : Şevket GÜNAY

Memur : 5

İşçi : 2

FİNİKE BELEDİYESİ

1. 2016 yılı içerisinde El Yapımı Patlayıcıların Denetimi Komisyonu, Suda Boğulma Olayları Denetim Komisyonu, İnternet Kafe Denetim Komisyonu, İzinsiz Barınma ve Öğrenci Faaliyeti Gösteren Yerler Koordinasyon Kurulu ve Su Ürünleri Denetim Komisyonu kapsamında ve haricinde toplam **691** adet işyeri denetimi yapılmıştır. 17 adet tüpçü, 2 adet av bayii, 10 adet balıkçı, 15 adet fırın, 9 adet pastane, 73 adet kuaför ve 11 adet okul kantini periyodik olarak denetlenmektedir.



2. 800 adet işyerinde tabela ölçümü, ilan ve reklam denetimi yapılmıştır.
3. Yeni Mahallede yapımı tamamlanan kapalı cumartesi pazarımızda 2016 yılında boş olan **7** adet sebze, meyve ve gıda, **4** adet giyim, züccaciye, tuhafiyе vb. sergi yerinin esnaflarımıza tahsisi yapılmıştır. **5** adet sebze, meyve ve gıda, **1** adet giyim, züccaciye, tuhafiyе vb. sergi yerinin devirleri Encümen kararlarıyla gerçekleştirilmiştir. İlçemiz sınırları dahilinde kurulan pazar yerlerinden devir bedeli olarak **32.000.00 TL**, işgaliye bedeli olarak **403.000.00 TL** ve tahsis bedeli olarak **456.100,00TL** olmak üzere toplam **891.100,00 TL** tahsilat yapılmıştır.
4. Yıl içerisinde **666** adet resmi yazının gereği yapılarak sonucundan ilgili makamlara bilgi verilmiştir.

5. Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen, **11** adet işyeri Belediyemiz Encümen Kararına istinaden mühürlenerek ticaret ve sanattan men edilmiştir. Bu işletmelerden **5** tanesi mühürlenme tarihinden sonra ruhsat almış olup, haklarında mühür açma tutanağı düzenlenmiştir.



6. 16 adet inşaat İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleriyle kontrol edilmiş olup, 9 adet inşaat mühürlenerek kaçak yapı çalışması durdurulmuştur. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle birlikte 4 adet keşif çalışmasına katılmıştır.
7. Emlak İstimlak Müdürlüğü ile birlikte Belediyemize ait olan 146 adet dükkan son durumlarının tespit edilmesi amacıyla teftiş edilmiş olup, 1 adet dükkanın kira sözleşmesinin bitmesi nedeniyle tahliye edilmesi gerektiği bildirilmiştir. Dükkanlarda faaliyet gösteren esnaflara ihale yapılacağı bilgisi verilmiştir.
8. Belediyemiz Encümen kararına istinaden **13** adet işyerine ve **1** adet şahısa mevzuat hükümlerine uymadığından **4347 TL** cezai işlem uygulanmıştır.



9. Cuma günleri merkezi cami önleri kontrol edilerek dilenci ve seyyar satıcılarla ilgili çalışma yapılmıştır.
10. Belediyemiz tarafından yapımı ve bakımı yapılan yeşil alanlar, parklar muhtelif saatlerde kontrol edilerek herhangi bir olumsuzluğa müsaade edilmemiştir.
11. Müdürlüğümüze telefon ve sözlü olarak gelen **1205** adet fosseptik, kümes hayvanları, kaldırım işgali v.b şikâyet Zabıta Ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek gereği yapılmıştır.



12. Belediyemiz birimleri tarafından hazırlanan **810** adet tebligat ilgililerine dağıtılmıştır.
13. 42 adet İcra satışında ve 14 adet ihale satışında tellallık görevi yapılmıştır.
14. İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile **1 adet** enerji içeceği imha görevi yerine getirilmiştir.
15. İlçemizde yapılan yol yapım ve bakım çalışmaları sırasında trafik düzenleme ve emniyet sağlama görevi yerine getirilmiştir.



FİNİKE BELEDİYESİ

16.Maddi durumu elverişli olmayan vatandaşlarımıza yakacak ve gıda dağıtımı yapıldı.



FINİKE BELEDİYESİ

17.İlçemizde yapılan festival, resmi tören gibi etkinlikler dahilinde bayrak asma, afiş asma gibi görevler yerine getirilmiş, izinsiz asılan afişler sökülmüş, etkinliklere katılım sağlanmıştır.

18.28. Geleneksel Finike Festivali kapsamında 199 adet esnafımıza sergi yeri tahsis edilmiş olup; **230.795.00 TL** gelir elde edilmiştir. Ayrıca güreş alanına sergi açan esnaflarımızdan **66.950,00** işgaliye bedeli tahsil edilmiştir.



19. İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 5 adet pazaryerinde her hafta periyodik olarak denetimlerimiz yapılmaktadır.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



BİRİM MÜDÜR V. : Selçuk OKUR

Tekniker : 6

İşçi : 1

FİNİKE BELEDİYESİ



Görev ve Sorumlulukları :

Belediye sınırları içerisinde fiziksel mekânın düzenlenmesi ve mekânda yapılaşma faaliyetlerini belirli bir düzen ve disiplin içerisinde tutma; geliştirme ve güzelleştirme ile bu yerlerdeki yapılaşmaların koşul ve teşekkülü yolunda yapılacak çalışmaları " planlı alanlarda " yasa, yönetmelik ve plan hükümleri; "plansız alanlarda" ise yasa ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmektedir.

1. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

2. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- a) 5393 Sayılı Belediye Yasası
- b) 3194 Sayılı İmar Yasası
- c) 3194 Sayılı İmar Yasası ile bağlantılı yasalar
- d) 3194 Sayılı İmar Yasası ile bağlantılı yönetmelikler
- e) Kamu mali yönetimi ve kontrol mevzuatı
- f) 4982 Sayılı Bilgi Edinme yasası
- g) İhale mevzuatı
- h) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- i) Resmi gazete, dergi ve yayınlar.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz; 1 müdür, 6 tekniker personel, 1 işçi ve 1 taşeron işçi şeklindedir.

5- Sunulan Hizmetler

Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması,



Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, kot tutanağı tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak, yapı ruhsatı düzenlemek,

Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak,

Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek yasal işlem yapmak,

Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak,

Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak,

Ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek,

Yapı tamir-onarım belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,

Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmaktadırlar projelerini onaylamak ve takip etmek,

İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak,

İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek,

Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak,

İmar mevzuatının yetki verdiği arsalara Başkanlık makamınca uygun görülmesi halinde encümen kararı olarak geçici ruhsat düzenlemek,

Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,

Bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi iznini vermek,

Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Birim arşivimizdeki mevcut tüm evraklar dijital ortama geçirilmektedir ve devamlılığı sağlanmaktadır.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,

Bahçe duvarı ve bahçe düzenlemesi iznini vermek,

Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Birim arşivimizdeki mevcut tüm evraklar dijital ortama geçirilmektedir ve devamlılığı sağlanmaktadır.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

PERFORMANS BİLGİLERİ

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında	58 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında:	113 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında:	7 adet yanan yıkılan yapılar formu verilmiştir.
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında:	52 adet imar çapı verilmiştir.
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında:	652 adet imar durum bilgisi verilmiştir.(ekspertizler ve ilgililere bilgilendirme için verilenler dahil)
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında:	21 adet ifraz-tevhid-ihdas ve yola terk işlemi yapılmıştır.
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında:	9 adet inşaat durdurma tutanağı tutulmuştur.
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında:	10 adet inşaat yıkım kararı verilmiştir.
01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında:	1 adet inşaat ruhsatı uygun hale getirtirilmiştir.



Komisyon Toplantıları

1-İmar Komisyon Raporları:

1- Finike, Sahilkent Mahallesi, P24A-18C-3C imar paftasında bulunan 336 ada 20 parsel 2000 m2 nin üzerinde olduğundan, bina yüksekliği Yençok 21,50 metre olması, zemin katın TAKS: 0,40 KASK:1,00, yapı yoldan, zemin katta yoldan 5 metre, 6,50 kotundan sonra ise 10 metre çekilmesine, zemim kat ta ise komşu parsellerden en az 5 metre, 6,50 metre kotundan sonra yapı yüksekliğinin yarısı kadar çekilmesi ile ilgili yapılan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, komisyonca uygun bulunmuş olup, 04.01.2016 tarih 2 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 15.07.2016 tarih 507 sayılı Büyükşehir meclis kararı ile 8899,5 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

2- Finike ve çevresini kapsayan,planlı alanlarda uygulanması düşünülen çekme mesafeleri ile ilgili P24A-18C-4A paftasında yazılan plan notları, komisyonca uygun bulunmuş olup, 04.01.2016 tarih 11 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 15.04.2016 tarih 395 sayılı Büyükşehir belediye meclis kararı ile 1308,18 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

3- Finike Yeni Mahallede Spor Tesisleri ve çevresinin bulunduğu, P24A-18C-3D, P24A-18C-3C İmar paftalarında yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri, komisyonca uygun bulunmuş olup,04.01.2016 tarih 13 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 07.03.2016 tarih 259 sayılı büyükşehir meclis kararı ile1308,19 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

4- Finike Kale Mahalle, P24A-24A-1D, P24A-23B-2C paftalarında yer alan 194 ve 195 adaların bulunduğu yerlerin, Emsal:1,50, Yençok:18,50 metre ,yoldan 10 metre çekilerek ve bloklar arası Y/2 olmak kaydıyla turizm alanı yapılması ile ilgili 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri uygun bulunmuş olup, 04.01.2016 tarih ve 14 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 15.04.2016 gün 370 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 1308,17 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.



5- Finike, Turunçova Mahallesi, Çavdır Mevkiinde kain 1293 parsel numaralı taşınmaz için, Antalya Büyükşehir Belediyesince 12.11.2016 tarih, 957 sayılı meclis kararı ile uygun bulunan, 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği doğrultusunda, 1/1000 ölçekli, P24A-13C-4D pafta numaralı, 1293 parselin Küçük Sanayi Alanı' na dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan Uygulama İmar Planı Değişikliği uygun bulunmuş olup, 04.01.2016 tarih 15 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 07.03.2016 tarih 273 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 15873,2 PİN numaralı, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

6-Finike Sahilkent Mahallesinde yer alan arsalarla ilgili, **“2000 metrekareyi geçen parsellerde Emsalin sabit kalması, arsa zeminlerinin jeolojik ve jeoteknik raporlarda uygun çıkması şartıyla, Yençok 21,50 metreyi geçmemek üzere yapı yapılabilir”** hükmünün plan notlarına eklenmesine ilişkin, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği komisyonca uygun bulunmuş olup, 02.02.2016 tarih 18 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 15.04.2016 tarih 396 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 8899,6 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

7-Finike Eski Mahallede, Eski Belediye Mezbahasının yanından başlayıp, Ziraat Odası Hizmet Binasına kadar devam eden Acı Çayın etrafının halihazır ve plan arasındaki uyumsuzlukların giderilip yeniden düzenlenmesi ve tapunun Yenimahalle 57 ada 1 parselde kain bulunan Belediye Hizmet Alanının, Sosyal Tesis Alanına (Kreş) dönüştürülmesine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonca uygun bulunmuş olup, 02.02.2016 tarih 22 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 15.04.2016 tarih 373 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 1308,20 PİN numaralı, plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

8- Finike İskele Mahallesi, Fatih Bulvar kenarında, 19K-2A imar paftasında yer alan, 486 ada 1,18,19 ve 20 parseller için yapılaşma düzeni; 0.30/1.50 dir. TAKS:0.40'ı geçmemek kaydı ile, mevcut yapı yoğunluğunun E=1.50 olarak değiştirilmesi ile ilgili, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği komisyonca uygun bulunmuş olup, 03.03.2016 tarih 25 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 09.05.2016 tarih 505 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 1308,21 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.



9-Finike İskele Mahallesi P24A-18C-3A imar paftasında bulunan 3 ada 26 parsel numaralı taşınmaz için; Antalya 3. İdari Mahkemesinin 11/04/2014 tarih, 2013/1137 Esas, 2014/526 Karar nolu kararı göz önünde bulundurularak hazırlanan Orta Öğretim Tesis Alanı yapılması ile ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği komisyonca uygun bulunmuş olup, 07.04.2016 tarih 43 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 15.07.2016 tarih 764 sayılı büyükşehir meclis kararı ile 1308,23 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

10 - Turunçova Mahallesi, Çavdır, Çakaltepesi Mevkii, 21L-2A, 21L-2D, 21L-1C ve 21L-1B imar paftalarında bulunan, 331, 832, 1105, 1106, 1332, 1392, 1393, 1394, 1395, 1267 ve 1268 parsellerini kapsayan alanda, Küçük Sanayi Sitesi hmax:9.50 m, Akaryakıt İstasyonu E:0.40, Yençok:6.50 m, Dini Tesis Alanı ve Park Alanı olacak şekilde yapılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği komisyonca uygun bulunmuş olup, 03.05.2016 tarih 49 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 10.06.2016 tarih 607 sayılı büyükşehir meclis kararı ile 15873,4 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

11- Kale Mahallesi Şerbetçi Bulvarı, 19K-3B İmar paftasında bulunan, 14 ada 132 parselin Özel Proje Alanından, Emsal= 3.50 (1.00 TİC+ 2.50 Konut) Yençok 21.00 m olacak şekilde dönüştürülmesine ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği komisyonca uygun bulunmuş olup, 03.05.2016 tarih 50 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 15.07.2016 tarih 790 sayılı büyükşehir meclis kararı ile 1308,24 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

12- Finike, Hallaç P24A-18B-4C paftasında 657 parsel üzerinde bulunan imar yolunun 657 ve 438 parsel sınırlarından geçirilmesine ilişkin yapılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği komisyonca uygun bulunmuş olup, 01.07.2016 tarih 65 sayılı belediyemiz meclis kararı ile 07.11.2016 tarih 1205 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 12795,4 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

13- P24A-19d-4a paftasında 261 ada 1 parsel üzerinde bulunan Belediye Teknik ve Sosyal Alt Yapı Alanının bir kısmının Kültürel Tesis Alanı Emsal:1.00 Yençok:15.00 m, bir kısmının Yurt Alanı Emsal:1.60 Yençok:15.00m olarak yapılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş olup, 05.09.2016 tarih ve 72 sayılı belediyemiz meclis kararı ve



07.11.2016 tarih 1188 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 8899,2 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

14- 08.04.2015 tarih ve 35 sayılı Finike Belediye Meclis kararı ile onaylanan paftada sehven hatalı olarak yapılan, 19K-2B (P24A-18C-3b ve P24A-18C-3c) paftasındaki Yeni Mahalle 159 ada üzerinde bulunan 10 metrelik çekme mesafesinin, 5 metre olarak düzeltilmesi komisyonumuzca uygun bulunmuş olup, 05.09.2016 tarih 76 sayılı belediyemiz meclis kararı ile 1308,26 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

15- P24A-18B-1A paftasında, Yeşilyurt Mahallesi 406, 1136, 1137 ve 1138 nolu parsellerin 5906 m²'lik kısmında yer alan konut, konutaltı ticaret, trafo, yaya yolu ve tarımsal niteliği korunacak alanların Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanına (Tarımsal Amaçlı Soğuk Hava Deposu Emsal :0.60 Yençok: 8.00 m olarak) dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş olup, 06.10.2016 tarih 84 sayılı belediye meclis kararı ve 09.12.2016 gün 1357 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 12795,5 PİN numaralı plan tadilatı yürürlüğe girmiştir.

16- İlçemiz Eski Mahalle, Kale Mahalle ve Yeni Mahallede P24A-23B-2B imar paftasında bulunan tescilli yapılar ve koruma alanlarının imar planına işlenmesine ilişkin hazırlanan koruma amaçlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği komisyonumuzca uygun bulunmuş olup, 05.12.2016 tarih 98 sayılı belediyemiz meclis kararı ve 09.01.2017 tarih 49 sayılı büyükşehir belediye meclis kararı ile 1308,16 PİN numaralı plan tadilatı askı süresindedir.

FINİKE BELEDİYESİ



2016 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Çalışmaları

- 1-) Numarataj yönetmeliğine göre gerekli adres güncellemeleri yapılmakta olup, Yapı Ruhsatı alınmadan önce binalara numara verilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın nüfus işlemleri, esnafımızın adres güncellemeleri, iş yeri ruhsatı alınması aşamasındaki numarataj talepleri ilgili yönetmelik kapsamında yapılmaktadır.
- 2-) Fen işleri Müdürlüğüne, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, Proje birimine ve kendi birimimiz olmak üzere (yol ölçümü, kot ölçümü, park alanı ölçümü vb.) yaklaşık 125 defa arazi ölçümlerine gidildi.
- 3-) Hasyurt mahallesi 18. Madde uygulaması, Acıçaykenarı 18. Madde uygulamasına ilişkin yoldan ihdas işlemleri devam etmektedir. Turunçova mahallesi 18. Madde uygulaması Geri dönüşüm dosyası ve Eski mahalle yaka Mevkii 18. Madde uygulaması takibi devam etmekte olup, Tapu da kontrol edilmek üzere beklemektedir.
- 4-) Sahilkent mahallesinde bulunan 300 nolu parsel için, Belediye Kanununun 73. Maddesine göre Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilmesine ilişkin 19.09.2016 tarihli ve 2016/9250 sayılı Bakanlar kurulu kararı 06.10.2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Tapu devir işlemleri devam etmektedir.

FiNiKE BELEDİYESİ

Karar Sayısı : 2016/9250

Antalya İli, Finike İlçesinde bulunan bazı alanların kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmesi hakkındaki ekli Kararın yürürlüğe konulması; Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 4/8/2016 tarihli ve 9608 sayılı yazısı üzerine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 73 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 19/9/2016 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binali YILDIRIM Başbakan			
N. CANIKLI Başbakan Yardımcısı	M. ŞİMŞEK Başbakan Yardımcısı	N. KURTULMUŞ Başbakan Yardımcısı	Y. T. TÜRKEŞ Başbakan Yardımcısı
Y. T. TÜRKEŞ Başbakan Yardımcısı V.	S. SOYLU Adalet Bakanı V.	R. AKDAĞ Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı V.	F. ÖZLÜ Avrupa Birliği Bakanı V.
F. ÖZLÜ Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı	M. MÖZZİNOĞLU Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı	M. ÖZHASEKİ Çevre ve Şehircilik Bakanı	V. EROĞLU Dışişleri Bakanı V.
M. ÖZHASEKİ Ekonomi Bakanı V.	İ. YILMAZ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı V.	N. AVCI Gençlik ve Spor Bakanı V.	F. ÇELİK Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı
B. TÖFENKÇİ Gümrük ve Ticaret Bakanı	S. SOYLU İçişleri Bakanı	L. ELVAN Kalkınma Bakanı	N. AVCI Kültür ve Turizm Bakanı
N. AĞBAL Maliye Bakanı	İ. YILMAZ Millî Eğitim Bakanı	F. İŞİK Millî Savunma Bakanı	
V. EROĞLU Orman ve Su İşleri Bakanı	R. AKDAĞ Sağlık Bakanı	A. ARSLAN Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı	

19/9/2016 TARİHLİ VE 2016/9250 SAYILI
KARARNAMENİN EKİ

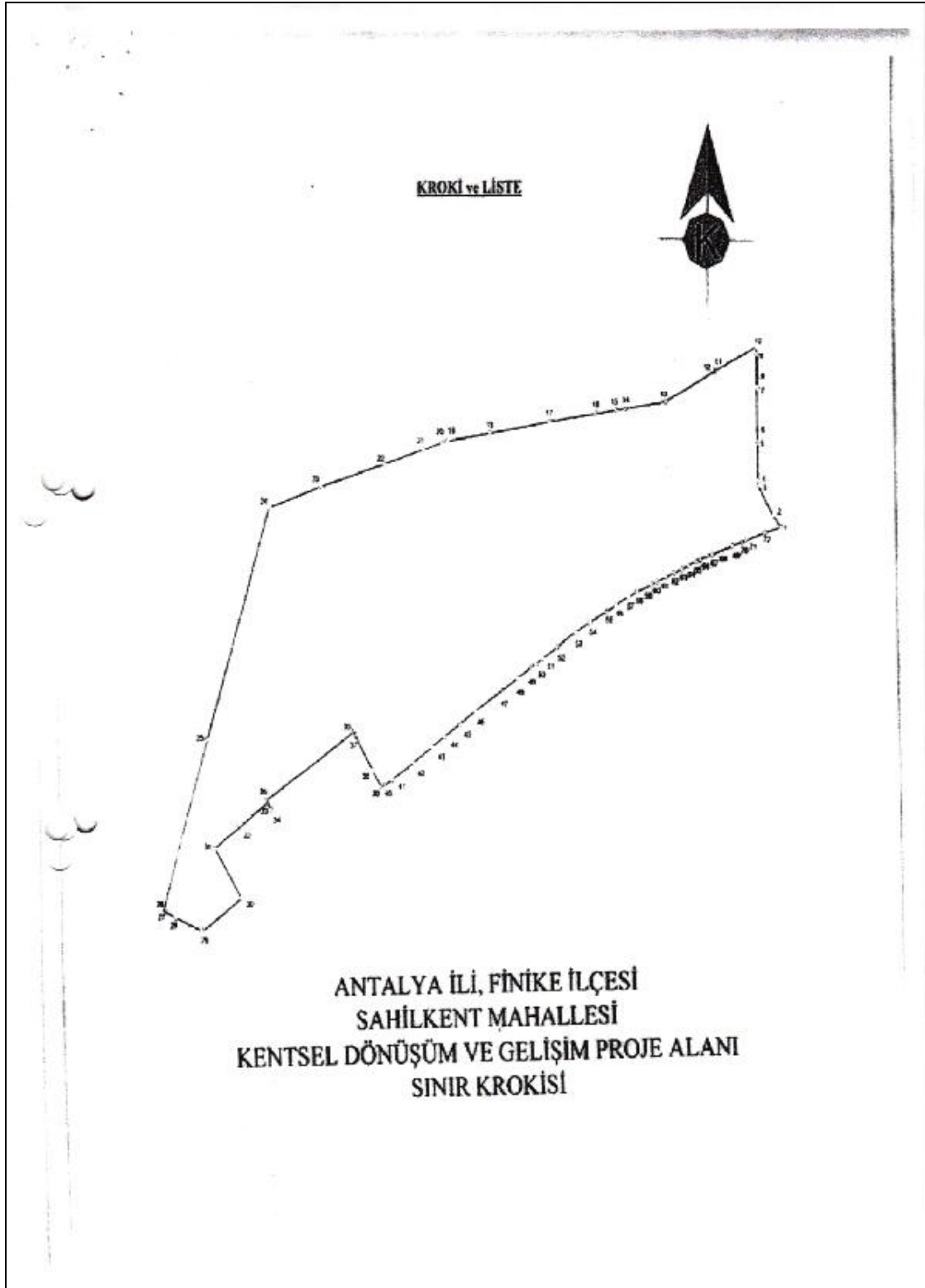
KARAR

MADDE 1- (1) Antalya İli, Finike İlçesi, Sahilkent Mahallesi sınırları içerisinde bulunan ve ekli kroki ile listede sınır ve koordinatları gösterilen alan, kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmiştir.

(2) Birinci fıkra kapsamında ilan edilen kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı sınırları içerisinde yer alan ve harca esas değer üzerinden belediyelere devredilen Hazineye ait taşınmazlar, kentsel dönüşüm ve gelişim amacına yönelik imar planı ve uygulaması yapılmadan satılamaz.

MADDE 2- (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Karar hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.



ANTALYA İLİ, FİNİKE İLÇESİ
SAHİLKENT MAHALLESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJE ALANI
KOORDİNAT LİSTESİ

Nokta No	Y	X	Nokta No	Y	X
1	515211.44	4020166.21	2	515190.80	4020191.82
3	515151.85	4020250.10	4	515151.50	4020259.10
5	515150.28	4020336.30	6	515149.79	4020301.68
7	515148.24	4020448.33	8	515147.85	4020470.00
9	515147.07	4020516.98	10	515145.98	4020532.56
11	515042.43	4020481.45	12	515039.77	4020479.86
13	514915.36	4020414.75	14	514915.57	4020369.18
15	514792.41	4020398.02	16	514743.40	4020367.73
17	514651.22	4020370.42	18	514479.74	4020345.53
19	514370.24	4020330.04	20	514357.26	4020325.99
21	514306.68	4020310.85	22	514213.15	4020260.28
23	514059.25	4020232.80	24	513235.40	4020191.39
25	513782.13	4019723.60	26	513671.24	4019360.60
27	513670.10	4019385.21	28	513701.19	4019372.65
29	513798.52	4019345.15	30	513667.32	4019411.64
31	513800.38	4019510.50	32	513858.78	4019551.02
33	513233.74	4019801.47	34	513643.47	4019587.23
35	513031.48	4019506.51	36	514143.09	4019744.40
37	514142.87	4019739.98	38	514187.26	4019668.62
39	514208.19	4019834.96	40	514213.97	4019638.75
41	514232.74	4019550.75	42	514206.41	4019580.24
43	514333.25	4019718.12	44	514362.86	4019737.64
45	514403.52	4019783.66	46	514441.91	4019789.03
47	514509.80	4019831.00	48	514531.85	4019857.35
49	514583.74	4019875.49	50	514505.45	4019835.82
51	514614.00	4019887.68	52	514548.45	4019921.43
53	514695.97	4019932.01	54	514728.81	4019871.29
55	514770.14	4019993.32	56	514793.87	4020007.21
57	514824.80	4020024.55	58	514846.59	4020033.58
59	514882.70	4020050.25	60	514886.04	4020055.45
61	514917.51	4020065.63	62	514938.65	4020074.64
63	514958.50	4020082.12	64	514973.45	4020088.30
65	514992.33	4020098.70	66	515003.06	4020100.34
67	515023.23	4020108.12	68	515034.62	4020111.72
69	515065.34	4020129.25	70	515110.74	4020137.10
71	515125.17	4020140.68	72	515170.27	4020157.20

PROJEKSİYON:UTM 3

CORAFİ VERİLERE İLİŞKİN DATUM:ITRF 96

DİLİM ORTA MERİDYENİ:30 (DERECE)

DİLİM GENİŞLİĞİ:3(DERECE)

Finike Devlet Hastanesi ve Karayolları Misafirhanesinin bulunduğu alanın yapı ruhsatı verildi.



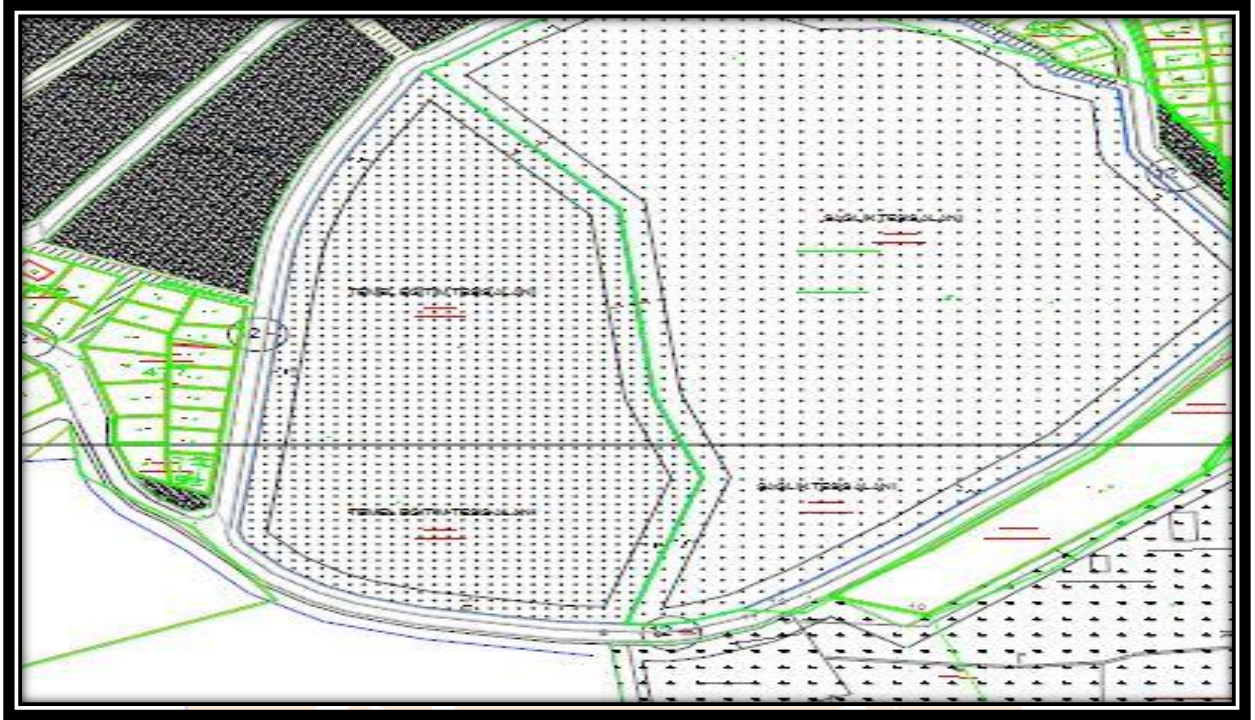
Finike Devlet Hastanesinin 3 Boyutlu Görüntüleri



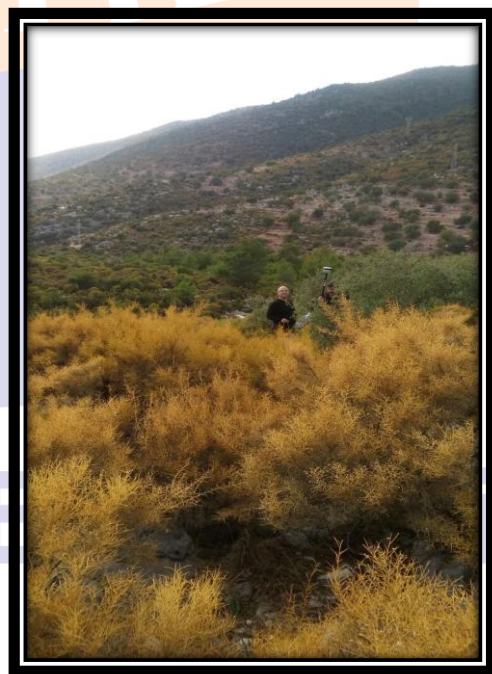
Karayolları Misafirhanesinin 3 Boyutlu Görüntüleri



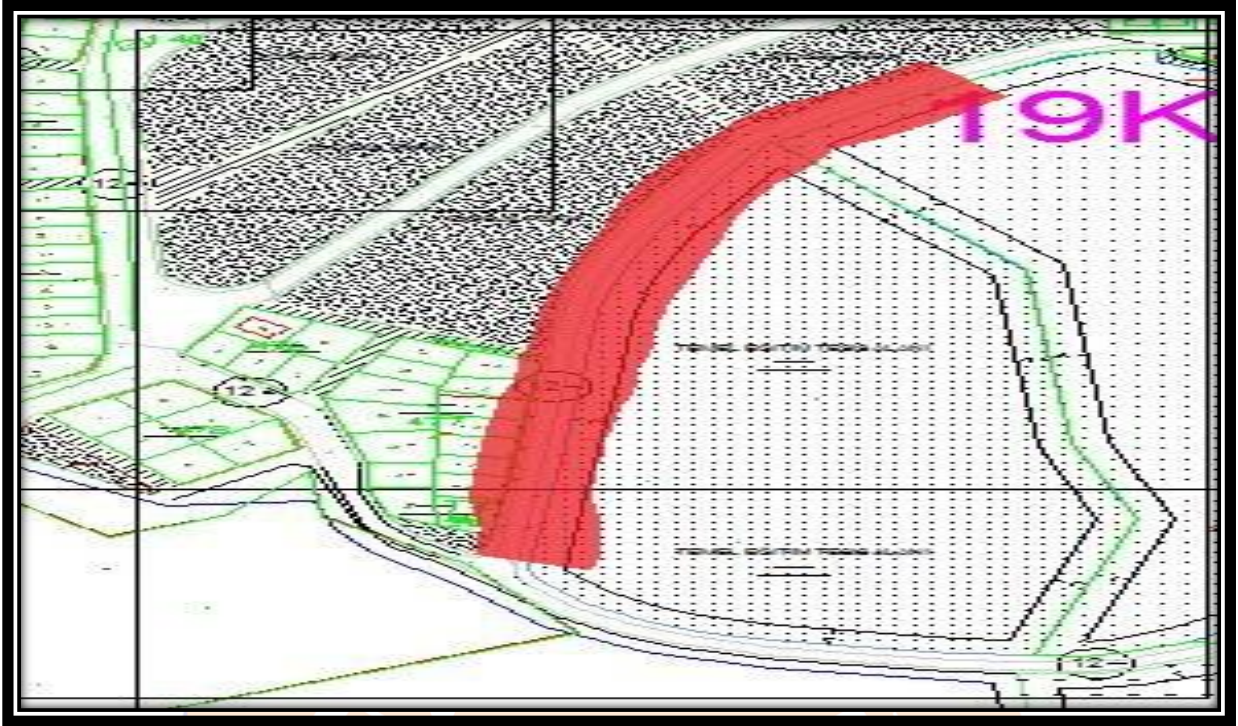
Finike Karşıyaka Mahallesinde bulunan Fen Lisesi arazisinin ölçümü yapıldı.



Finike Karşıyaka Mahallesinde bulunan Fen Lisesi arazisinin ölçüm görüntüleri

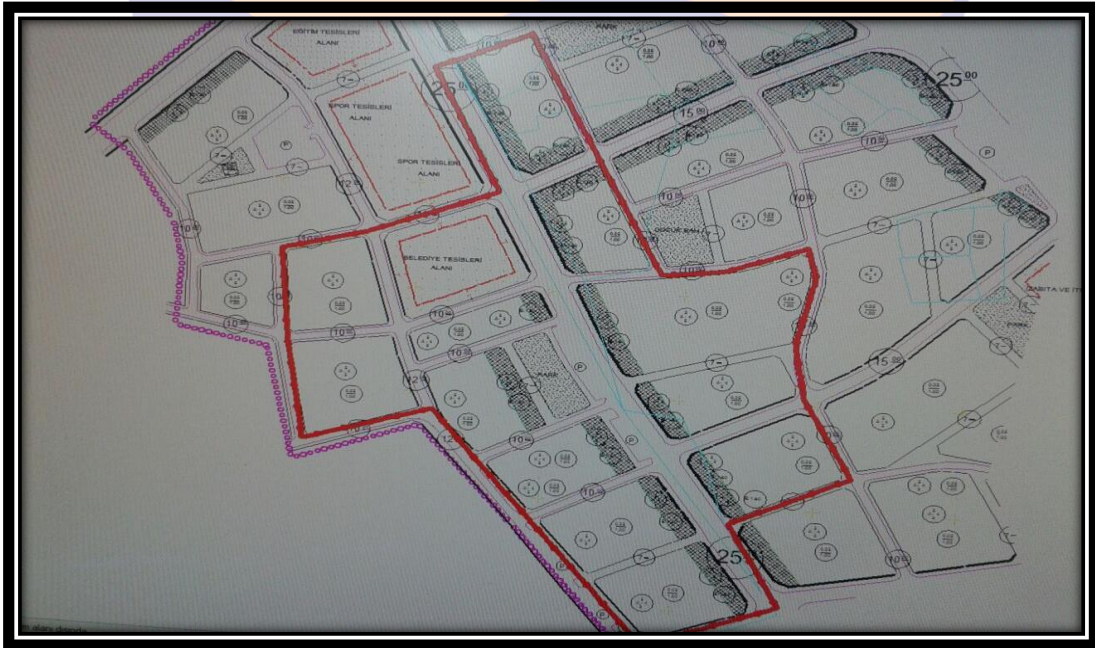


Finike Karşıyaka mahallesinde bulunan ve Finike Orman İşletme
Müdürlüğünden izin alınan yol hattının tespiti yapıldı.



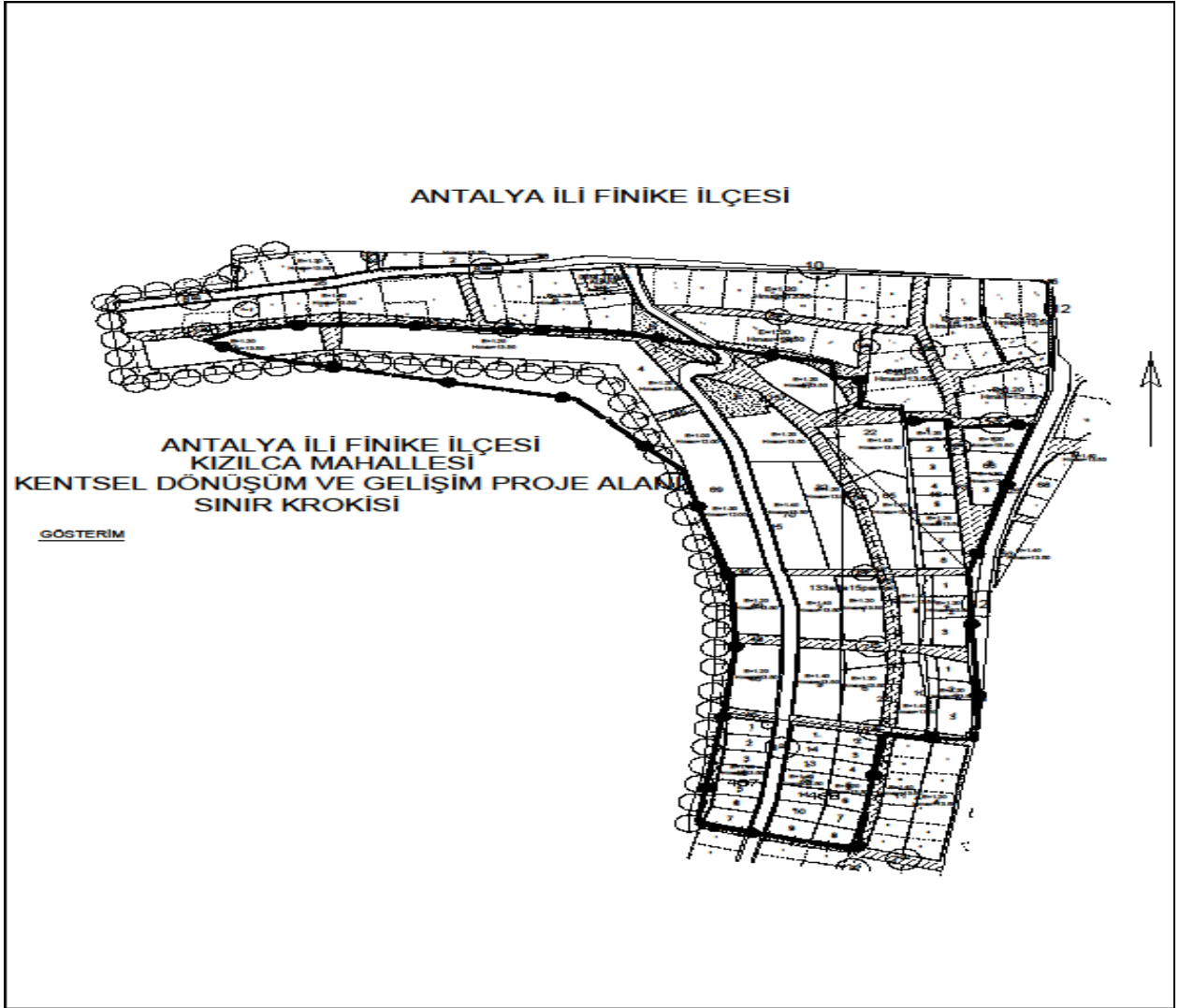
Yol hattı Görüntüsü

İlçemiz, Hasyurt mahallesinde yaklaşık 20'lik ha alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.



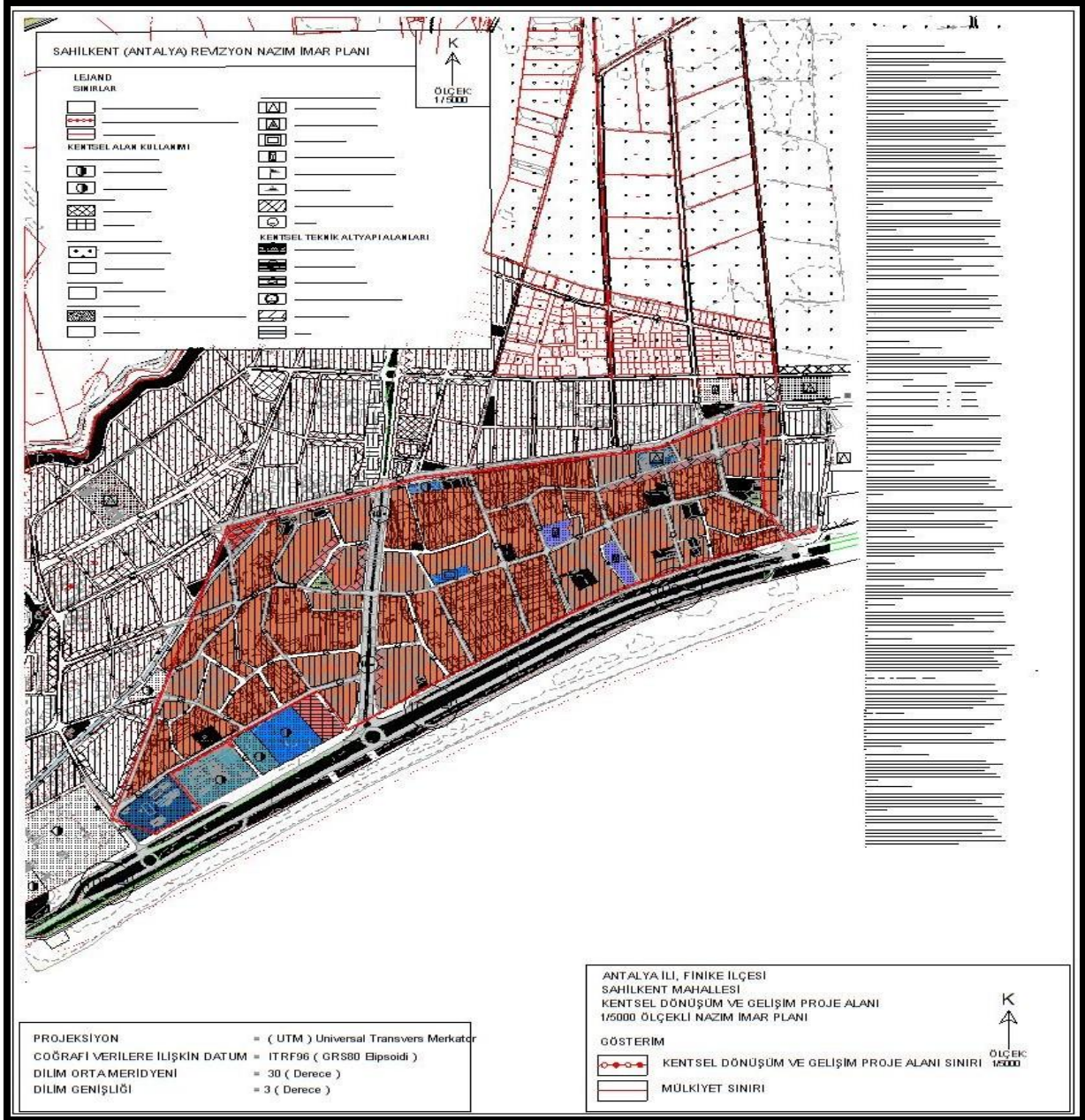


İlçemiz Kızılca mahallesinde yaklaşık 7 ha'lık alanda Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.



FINİKE BELEDİYESİ

300 parselle ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı büyükşehir belediye meclisi gündemine alınmış olup imar komisyonuna havale edilmiştir.



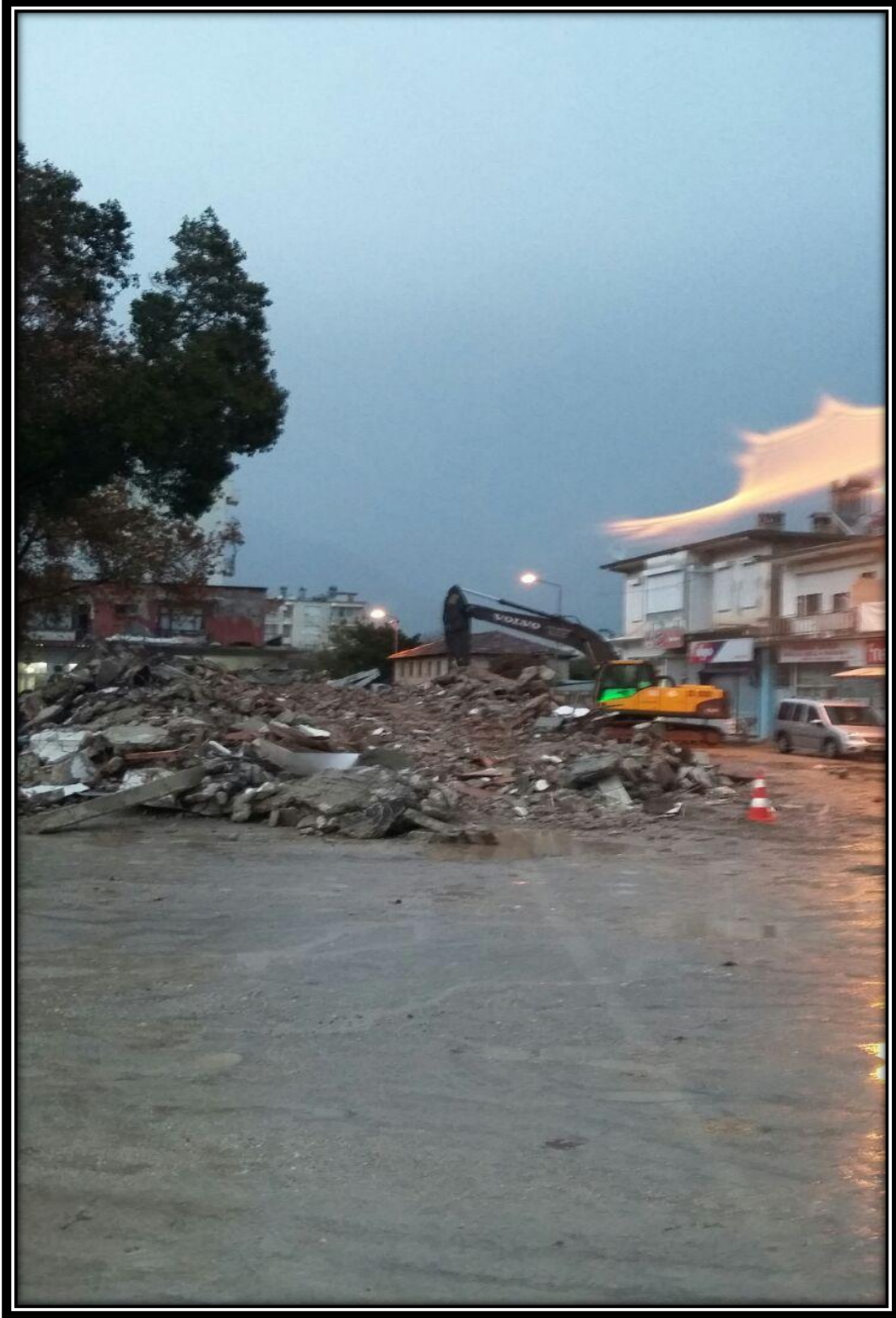
300 Parselin İmar Planı Çalışması

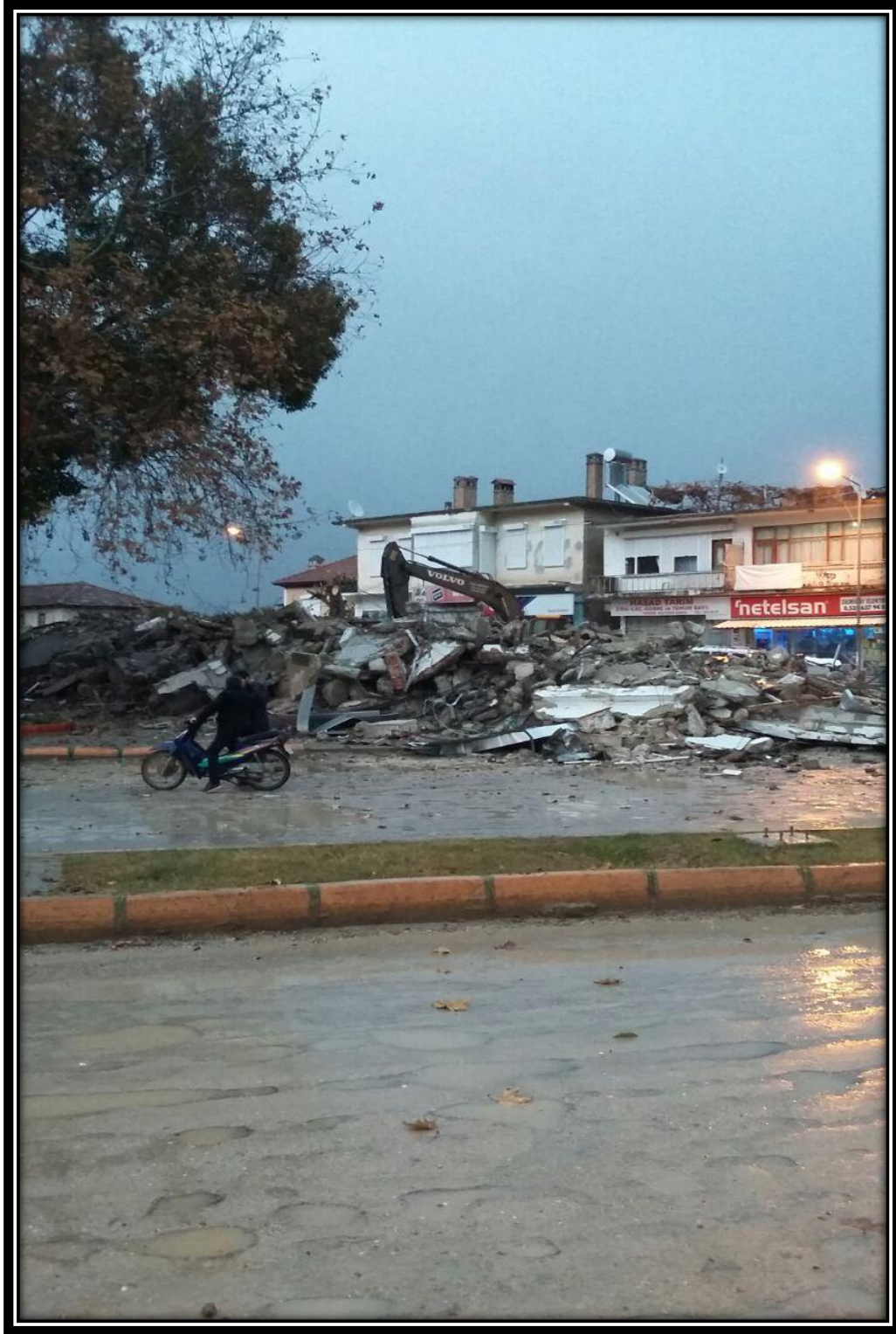
3194 Sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine göre Yıkılacak Derecede Tehlikeli yapı olarak tespit edilen 18 adet bina için yıkım kararı verilmiştir. Yıkım kararı verilen 7 Adet binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

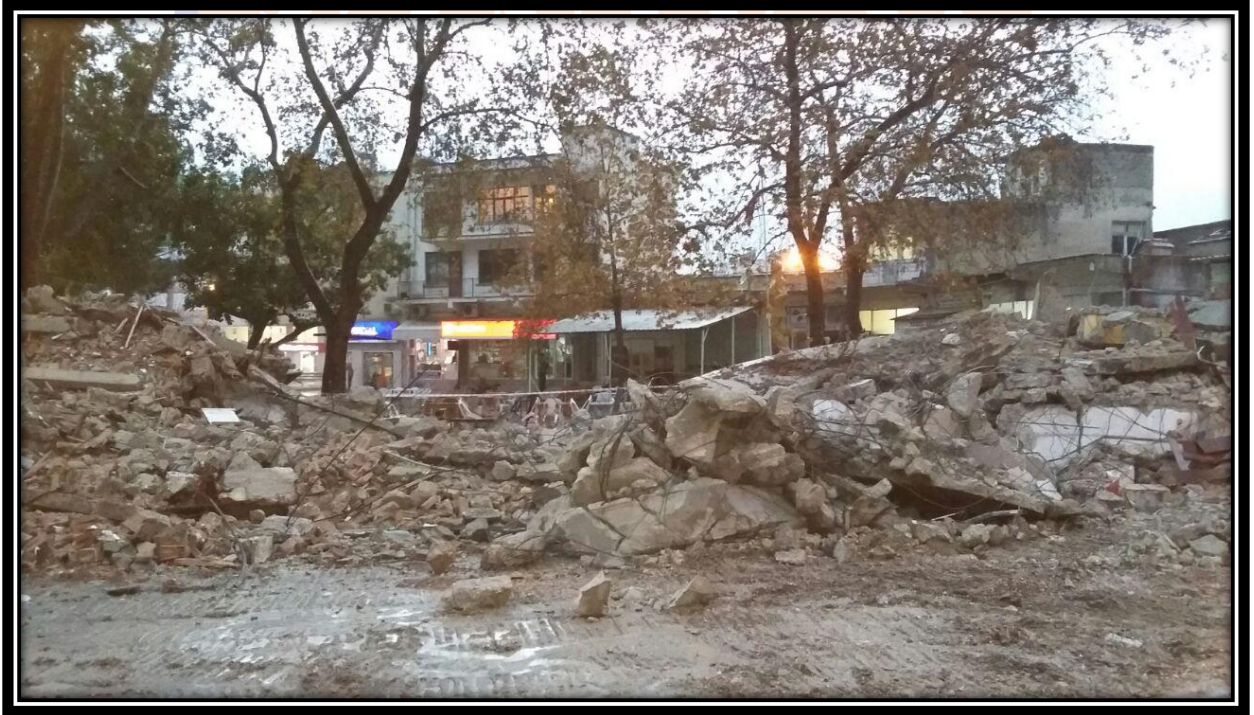


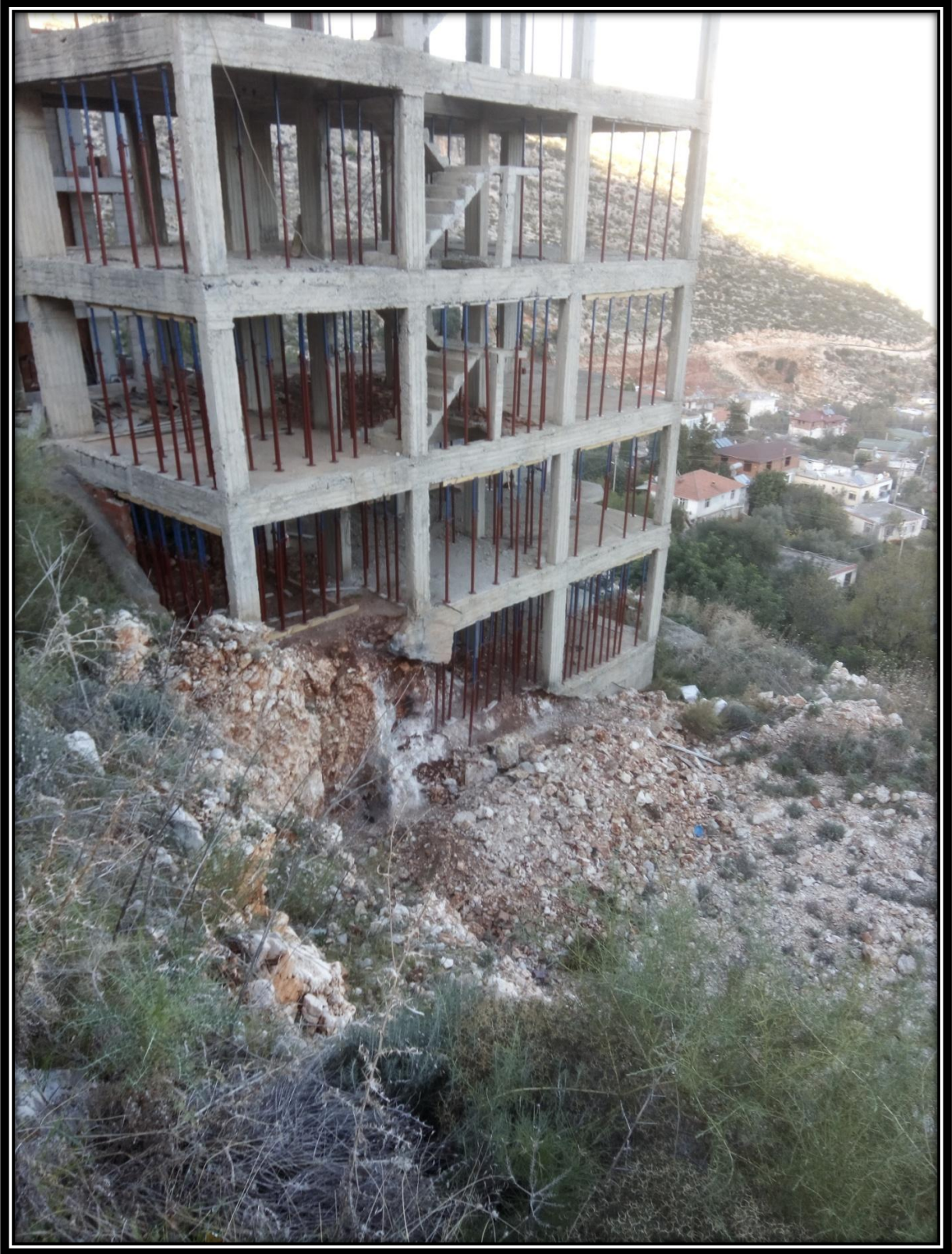
Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapıların Yıkım Fotoğrafları





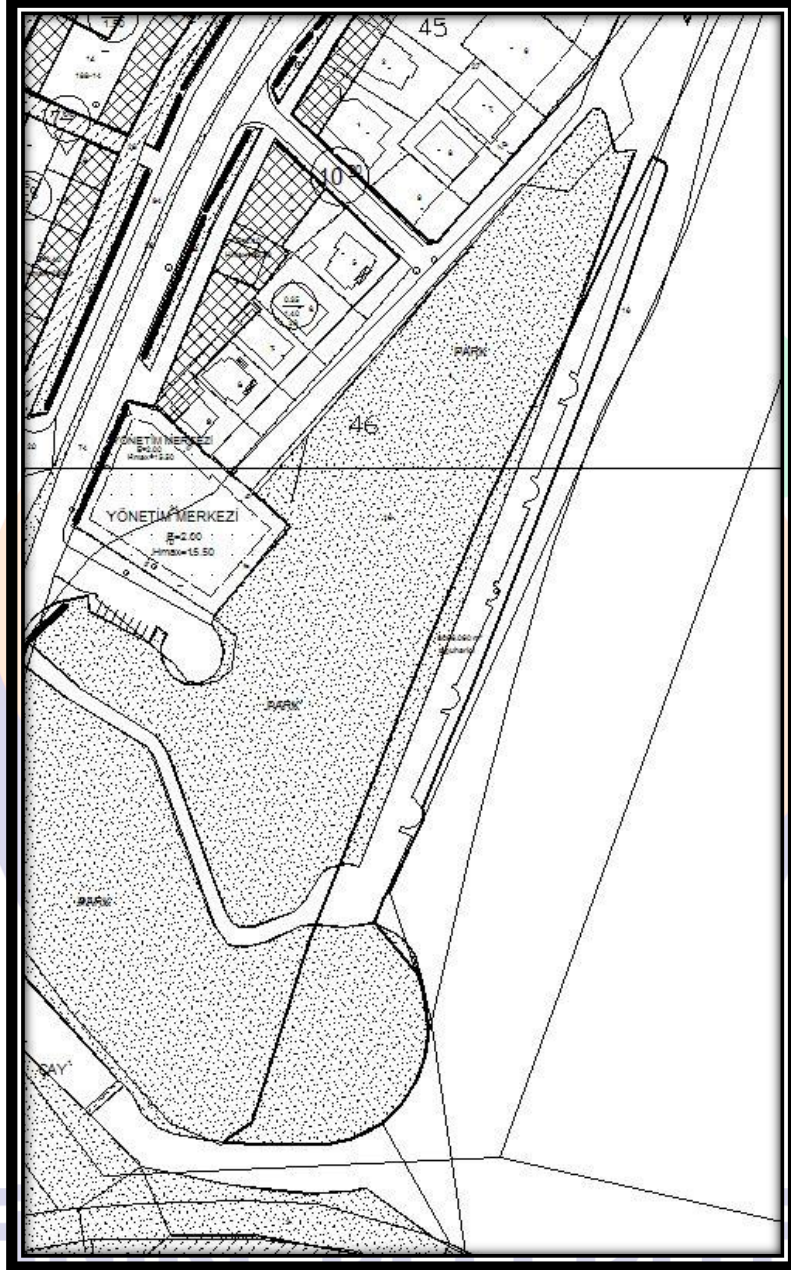








10-)Yat limanı ve Rekreasyon alanına ilişkin, 1/1500 ve 1/1000 ölçekli dolgu imar planı Çevre ve Şehircilik Bakanlığına teslim edildi.



Dolgu alanı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



FİNİKE BELEDİYESİ



BİRİM MÜDÜR V. : Mehmet ŞEN

Mühendis : 2

Mimar : 2

Tekniker : 4

Memur : 4

İşçi : 36

FİNİKE BELEDİYESİ

Trafik sorunu yaşanmaması adına Gümrük Caddesi yol bölme işlemi (reglaj çalışması) devam ediyor.



Sulama kanalları yapımı devam ediyor.



Greyder ve Silindir Alınması
(Maliyet : 500.220,00 TL)



FİNİKE BELEDİYESİ



Finike Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu

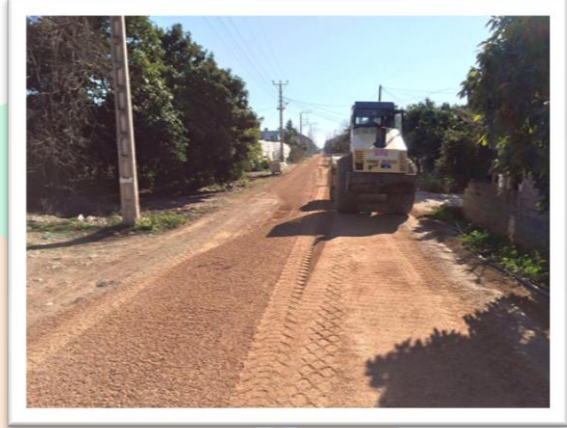


Kanalizasyon çalışmaları nedeniyle bozulan yolların onarımı yapılmaktadır.

İşin Adı : 22.351,38 ton Temel malzeme alınması

Maliyet : 956.509,47 TL

Sahilkent Mahallesi:



Hasyurt mahallesi :



FİNİKE BELEDİYESİ

Dağbağ Mahallemizdeki içme suyu borusu döşenmesi çalışmalarından sonra bozulan yollarımızın onarımlarına devam ettik.



Kale mahallesi çocuk parkı istinat duvarı yapımı
Maliyet : 28.984,56 TL



FINİKE BELEDİYESİ

Günçalı mahallesi meydan düzenlemesi



Yağmurlarla bozulan yolların tamiratlarına devam ediliyor



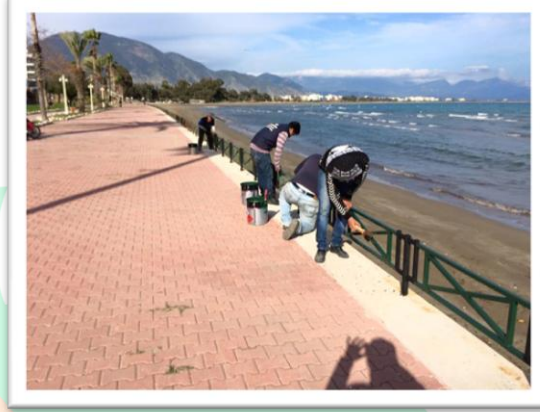
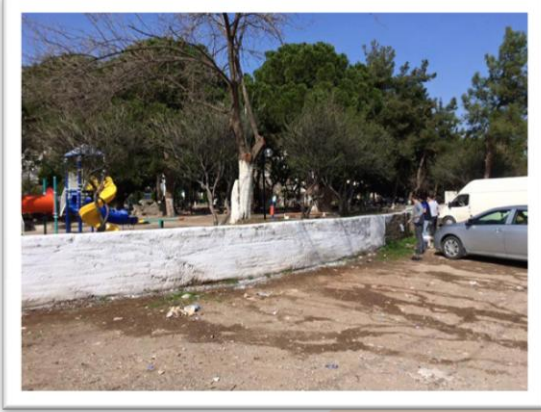
Hasyurt Mahallemizde sulama savakları ve logar kapaklarının yapımı ve tamiratları devam etmektedir.

İşin Adı : Demir malzemesi alınması

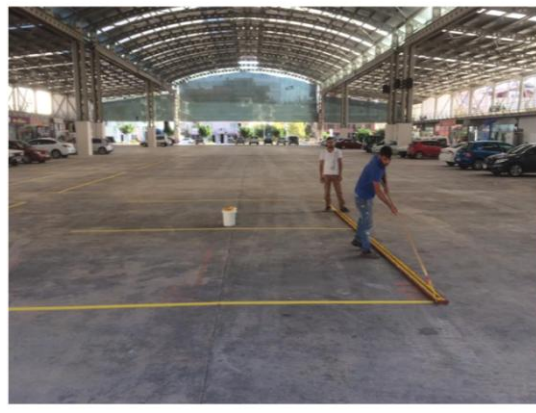
Maliyet : 53.501,61 TL



Kademe ekibimiz korkuluk boya işine devam etti.



Kademe ekibimiz kapalı pazar yeri çizgi çalışmasında



Eski Belediye Binası Restorasyon projesi

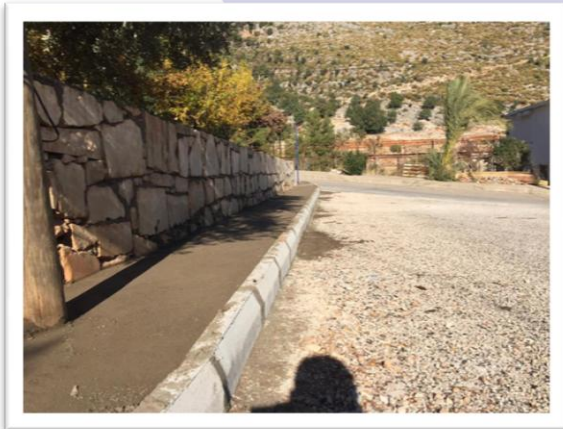
Maliyet : 413.000,00 TL



Kaldırım ve yol yapım-onarım çalışmaları devam ediyor.

İşin Adı : 1100 m³ C 25 Hazır Beton Alınması

Maliyet : 153.472,00 TL



İskele Mahallemizde mezarlık mevkii beton yol çalışmamızdan



Yol açılması çalışmaları

Karşıyaka Mahallemizde 610. ve 622.Sokak'da (Fen Lisesi Yolu) yol açma çalışmamız devam etti.

Maliyet : 42.000,00 TL

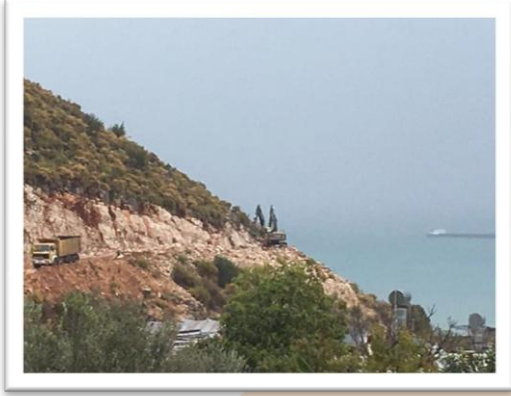


Yeşilyurt mah. İmam hatip lisesi yolu





Eski Mahalle'nin büyük sorunlarından 118 Sokağa alternatif Dağ Yamacı mevkiindeki yolumuzu açıyoruz



Gökbük yolu



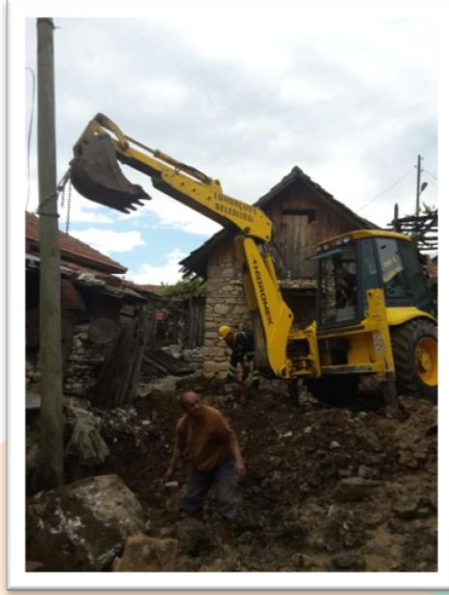
Turunçova mah. Demirağaç yolu

Fi



ESİ

Yeşilköy mah.



Kale Mahallemizde Şube Sokakta yağmur suyu drenaj çalışmamız başlamıştır.



FİNİKE BELEDİYESİ



Finike Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu



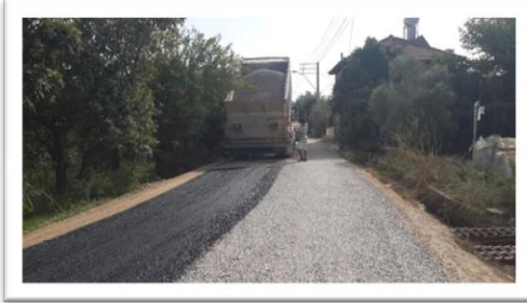
Asfalt çalışmalarımız tüm hızıyla devam etti.

İşin Adı : 734,074 dekar CRS-2 Tip Katyonik Asfalt Kaplama Yapılması

Maliyet : 7.267.332,60 TL

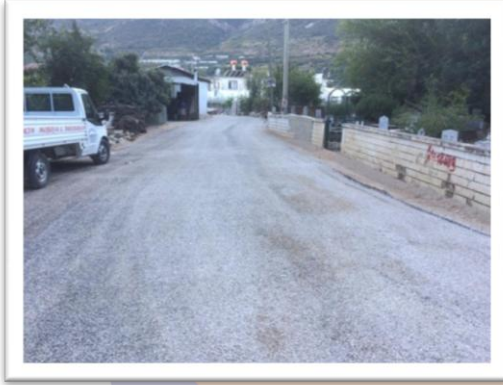
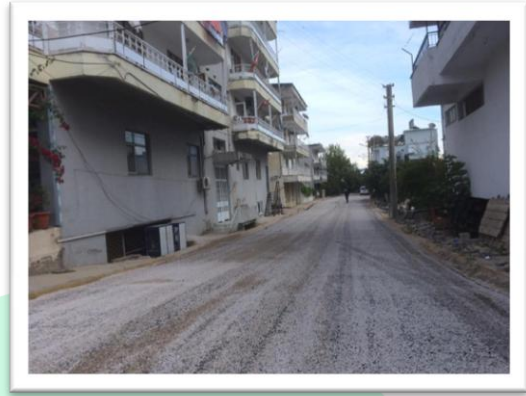
3 yıldır devam eden kanalizasyon çalışmaları nedeniyle bozulan yollarımızın asfalt yapımına başlandı. Üç yıldır bu duruma sabır gösteren vatandaşlarımıza teşekkür eder yeni yollarının hayırlı olmasını dileriz.

a-) Hasyurt mahallesi :

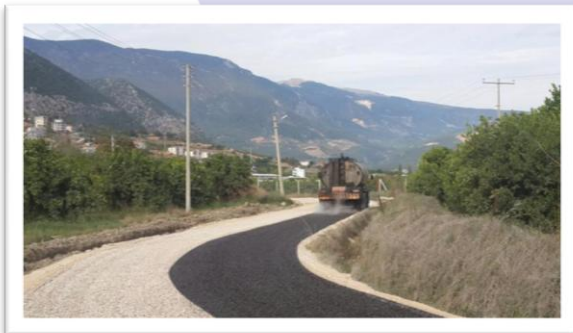


FİNİKE BELEDİYESİ

b-) Yeşilyurt mah.:



c-) Köşlükavak :



FINİKE BELEDİYESİ

Okullara çalışmalarımız devam etti.

Turunçova Mahallemiz'de Şehit İsmail Çalkan İlk-Orta Okulu



Giyaseddin Çok Programlı Lisesi



Şehit Adem Ovar Okulumuzun bahçe saha betonu döküm işi



Balıkçı barınağı Yolu düzenleme çalışmalarımız devam etmektedir.



Kale mahallesi 215. sok. otopark yapımı





Finike Belediyesi
2016 Yılı Faaliyet Raporu



Muhtelif yol – kaldırımlara Beton Parke ve Bordür döşenmesi işi

Maliyet : 116.091,73 TL

Yeni mah. 541. sokak



Yeni mah. Kapalı Pazar yanı (526. sok..)



FINİKE BELEDİYESİ

ARAÇ ENVANTERİMİZ

Sıra	Araç Cinsi	Markası	Plakası	Modeli	Kullanıldığı Yer	Kullanılabilirliği	Yaşı
01	Otomobil	Mercedes 320 (Fnk)	07 TC 001	1994	Makam aracı	Faal	23
02		Toyoto Corolla	07 TF 001	2010	Makam aracı	Faal	7
03		Renault Megan (Fnk)	07 TM 001	2006	Fen İşleri	Faal	11
04		Ford Focus (Fnk)	07 TN 001	2002	Fen İşleri	Faal	15
05		Doğan 1.6.İ. E. SLX (Fnk)	07 TV 399	1998	Fen İşleri	Faal	19
06		Renault 9 GTL (Fnk)	07 KE 907	1986	Fen İşleri	Faal	31
07		Renault Toros (Fnk)	07 TA 880	1990	Fen İşleri	Faal	27
08		Renault Broadway (Fnk)	07 TB 823	1997	Temizlik İşleri	Faal	20
09		Serçe (Fnk)	07 VBD 08	1993	Fen İşleri	Faal	24
10		Kartal SLX (Fnk)	07 TA 700	1993	Zabıta	Faal	24
11		Doğan L (T. Ova) (Fnk)	07 TE 001	1990	Fen İşleri	Faal	27
12		Kartal (Fnk)	07 TE 517	1990	Fen İşleri	Faal	27
13		Kartal (Hasyurt)	07 TS 085	1996	Fen İşleri	Faal	21
14		Fiat-Florino	07 TDV 24	2015	Kültür ve Sos.İş.Md.	Faal	2
15		Fiat-Florino	07 TDV 77	2015	Zabıta Müdürlüğü	Faal	2
16		Fiat-Florino	07TDA88	2016	İmar ve Şehircilik	Faal	1
17		Fiat-Florino	07TCK22	2016	Zabıta	Faal	1
18		Renault Kango	07TDA01	2016	Fen İşleri	Faal	1
1	Pikap	Isuzu (Fnk)	07 TBS 90	2010	Fen İşleri	Faal	7
2		Nissan (Fnk)	07 TK 003	1999	Fen İşleri	Faal	18
3		Tata (Fnk)	07 TCM 35	2005	Fen İşleri	Faal	12
4		Levend (Fnk)	07 TD 722	1992	Fen İşleri	Faal	25
5		Mazda (Fnk)	07 TV 507	1997	Fen İşleri	Faal	20
1	Otobüs	Sultan (Finike)	07 TAJ 88	2009	Fen İşleri	Faal	8
2		Isuzu (Finike)	07 TBS 91	2010	Fen İşleri	Faal	7
3		Isuzu (Finike)	07 TC 883	1999	Fen İşleri	Faal	18
4		Isuzu (Finike)	07 TN 708	1998	Fen İşleri	Faal	19
5		Fiat (Finike)	07 TH 811	1991	Fen İşleri	Faal	26
6		Mercedes (Sahilkent)	07 TL 506	1978	Hurda	Faal	39
7		Mercedes 302 (Yeşilyurt)	07 TU 200	1977	Hurda	Faal	40
1	Traktör	FIAT (Fnk)	07 TD 204	1990	Park ve Bahç. Müd.	Faal	27
2		FIAT (Fnk)	07 TA 725	1990	Temizlik İşleri	Faal	27
3		FIAT (Fnk)	07 TA 726	1990	Fen İşleri	Faal	27
4		FIAT (Fnk)	07 TE 057	1991	Fen İşleri	Faal	26
5		FIAT (Fnk)	07 TV 382	1996	Fen İşleri	Faal	21
6		FIAT (Fnk)	07 FN 375	1982	Fen İşleri	Faal	35
7		FIAT (Fnk)	07 FZ 758	1983	Fen İşleri	Faal	34
8		FIAT (Fnk) (T. Ova)	07 TN 376	1982	Fen İşleri	Faal	35
9		FIAT 640 (Hasyurt)	07 HA 202	1983	Fen İşleri	Faal	35
10		FIAT 3610 (Hasyurt)	07 KN 450	1985	Fen İşleri	Faal	32
11		MASSEY FERG. (Fnk)	07 TD 231	2001	Temizlik İşleri	Faal	16
12		TÜMOSAN (Fnk)	07 TCS 95	2012	Fen İşleri	Faal	5
1	Arazöz	Ford Cargo 1814	07 PC 818	1987	Fen İşleri	Faal	30
2		Ford (Hasyurt)	07 TV 318	1975	Fen İşleri	Faal	42
3		Fatih (FNK)	07 TF 645	1992	Fen İşleri	Faal	25
4		BMC Fatih (Hsyrt)	07 TK 207	1990	Fen İşleri	Faal	26
5			07TT833		Fen İşleri	Faal	
6			07TF578		Temizlik İşleri	Faal	



Finike Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu



Sıra	Araç cinsi	Markası	Plakası	Model	Kullanıldığı yer	Kullanılabilirliği	Yaşı
1	Damp. Kam.	BMC Pro (FNK)	07 TV 904	2003	Fen İşleri	Faal	14
2		BMC Fatih (Hsyrt)	07 TT 466	1991	Fen İşleri	Faal	26
3		50 NC (FNK)	07 TP 824	1986	Fen İşleri	Faal	31
4		Fatih (FNK)	07 TK 818	1998	Fen İşleri	Faal	19
5		Fatih (FNK)	07 TT 624	1997	Fen İşleri	Faal	19
6		Fatih (FNK)	07 TN 997	1994	Fen İşleri	Faal	23
7		Fatih (FNK)	07 TR 786	2000	Fen İşleri	Faal	17
8		Fatih (FNK)	07 TD 820	1995	Fen İşleri	Faal	22
9		Fatih (FNK)	07 TU 879	1997	Fen İşleri	Faal	20
10		Iveco 65/9 (Y.yurt)	07 TH 417	1993	Park ve Bahç. Müd.	Faal	24
11		Fiat 50 NC (FNK)	07 TBA 32	1989	Fen İşleri	Faal	27
12		Fatih	07TCM13		Fen İşleri	Faal	
13		Ford	07AK685		Fen İşleri	Arızalı	
1	Çöp Arabası	BMC Yavuz (Hasyurt)	07 KN 451	1986	Temizlik İşleri	Faal	31
2		Ford/Otosan (Hasyurt)	07 TT 467	1992	Temizlik İşleri	Faal	25
3		Ford Cargo 2217	07 PC 245	1988	Temizlik İşleri	Faal- Ruhsat Yok	29
4		Ford 1312	07 TD 084	1984	Temizlik İşleri	Faal- Ruhsat Yok	33
5		Fiat 50 NC (FNK)	07 PC 230	1988	Temizlik İşleri	Faal	29
6		Hundai (FNK)	07 TR 952	2010	Temizlik İşleri	Faal	7
7		Iveco (FNK)	07 TM 503	2006	Temizlik İşleri	Faal	11
8		Iveco (T.ova)	07 TL 348	1993	Fen İşleri	Faal	24
3	Vidanjör	Ford Cargo	07 TDU99		Fen İşleri	Faal	33
1	Kepçe	Volvo (yükleyici)110-E	07 FEN 01	2007	Fen İşleri	Faal	10
2		Çukurova (Hasyurt)	07 FEN 12		Fen İşleri	Faal	
3		Fiat (S.KENT)	07 FEN 09		Fen İşleri	Faal	
4		Ford (T.ova)	07 FEN 10		Fen İşleri	Faal	
5		Ford (S.KENT)	07 FEN 08	1969	Fen İşleri	Faal	48
6		Ford 5000 (Y.YURT)	07 FEN 11		Fen İşleri	Faal	
7		Ford 6610 (Hasyurt)	07 FEN 14		Fen İşleri	Faal	
8		Caterpillar 966 E	07 FEN 02	1989	Fen İşleri	Faal	28
1	Kazıcı - Yükleyici	Hidromek (S.kent)	07 FEN 07	2006	Fen İşleri	Faal	11
2		Hidromek (Y.yurt)	07 FEN 06	2007	Fen İşleri	Faal	10
3		Hidromek (T.ova)	07-FEN 05	2006	Fen İşleri	Faal	11
4		Caterpillar (FİNİKE)	07 FEN 04	2007	Fen İşleri	Faal	10
1	Platform	Mihsubishi (FNK)	07 TBV 85	2002	Fen İşleri	Faal	15
2		Fiat 50 NC (FNK)	07 TAP 85		Fen İşleri	Faal	
3		BMC (Hasyurt)	07 TF 539	1979	Fen İşleri	Faal	38
1	Yol Süpürge	Mihsubishi (FNK)	07 TDA 45	2013	Temizlik İşleri	Faal	4
2		Ford Transit	07 TE 066	2010	Fen İşleri	Faal	7
1	Grayder	Caterpillar	07FEN13		Fen İşleri	Faal	





2		XCMG	07FEN15	2016	Fen İşleri	Faal	1
1	Silindir	BOMAG	07 FEN 03	2000	Fen İşleri	Faal	17
2		XCMG	07FEN16	2016	Fen İşleri	Faal	1
1	Motosiklet	Truva	07 TAC 21	2006	Fen İşleri	Faal	11
2		Truva	07 TAC 22	2006	Fen İşleri	Faal	11
3		Truva	07 TAC 23	2006	Park ve Bahç. Müd.	Faal	11
4	Motosiklet	Truva	07 TAC 24	2006	Park ve Bahç. Müd.	Faal	11
5		Truva	07 TAC 25	2006	Park ve Bahç. Müd.	Faal	11
6		Truva	07 TAC 26	2006	Fen İşleri	Faal	11
7		Truva	07 TAC 27	2006	Temizlik İşleri	Faal	11
8		Truva	07 TAC 28	2006	Zabıta	Faal	11
9		Truva	07 TAC 29	2006	Temizlik İşleri	Faal	11
10		Mondial	07 TCH 56	2011	Özel Kalem	Faal	6
11		Mondial	07 TCH 57	2011	Fen İşleri	Faal	6
12		Mondial	07 TCH 58	2011	Fen İşleri	Faal	6
13		Mondial	07 TCH 59	2011	Zabıta	Faal	6
14		Bisan (FNK)	07 TM 381	2005	Fen İşleri	Faal	12
15		Bisan (FNK)	07 TM 382	2005	Fen İşleri	Faal	12
16		Yamaha (FNK)	07 TM 384	2006	Zabıta	Faal	11
17		Yamaha (FNK)	07 TBM 75	2009	Fen İşleri	Faal	8
18		Yamaha (FNK)	07 TBM 76	2009	Fen İşleri	Faal	8
19		Modenas (FNK)	07 TP 215	2007	Fen İşleri	Faal	10
20		Modenas (FNK)	07 TP 815	2007	Fen İşleri	Faal	10
21		Yamaha (FNK)	07 TAD 62	2011	Fen İşleri	Faal	6
22		Yamaha (FNK)	07 TAV 81	2011	Özel Kalem	Faal	6
23		Ramzey (Hasyurt)	07 TAF 08	2005	Fen İşleri	Faal	12
24		Ramzey (Hasyurt)	07 TAF 09	2005	Park ve Bahç. Müd.	Faal	12
25		Ramzey (Hasyurt)	07 TAF 10	2005	Fen İşleri	Faal	12
26		Ramzey (Hasyurt)	07 TBU 80	2009	Fen İşleri	Faal	8
27		Presto (Hasyurt)	07 TBU 79	2006	Fen İşleri	Faal	11
28		Presto (Hasyurt)	07 TBU 78	2009	Fen İşleri	Faal	7
29		Honda Titan (FNK)	07 TV 381	1997	Zabıta	Faal	20
30		Kmyco (FNK)	07 TB 107	2006	Fen İşleri	Faal	11
					Toplam	114 adet	

FINİKE BELEDİYESİ



FİNİKE BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BİRİM MÜDÜR V. : Mustafa YURDUSEVEN

Memur : 2

İşçi : 7

FİNİKE BELEDİYESİ



AMAÇ

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu doğrultusunda; Belediye sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için yer alan, 25 mahallede cadde, sokak, meydan ve pazar yerlerin düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2016 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

SORUMLULUK

**** Temizlik İşleri Müdürü, birimi ile ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz ve kusursuz yürütülmesinden sorumludur.

****Belediye hudutları içerisinde yer alan yerleşim alanlarında üretilen günlük çöp ve atıkların toplayarak, çöp biriktirme yerine taşımak.

**** İlçenin cadde ve sokaklarını devamlı olarak süpürerek temiz tutmak, ilçe içinde yer alan tüm Pazar yerlerinin temizliğini yapmak, biriken atıkları kaldırmak.

**** Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesini sağlamak.

**** Konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi işlemlerini yapmak.

**** Evsel katı atıklar dışında sanayiden ve evlerden çıkan atıkları toplamak ve nakil işlemini yapmak, çalışan personelin araç-gereç teminini sağlamak.

**** Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması işlemlerini yapmak.

**** Taleb üzerine bölge genelinde boş alan ve arsalarda muntaka temizliğini yapmak.

**** İbadet yerlerinin dış temizliğini yapmak.

****Geri dönüşebilen katı atıkların kaynağından ayrı toplanması için gerekli çalışmaları yapmak.(Kağıt, karton, cam, şişe, plastik vb.)

****Temizlik İşleri ile ilgili olarak yapılan ihalelerin sözleşmelerindeki işlerin yasalara göre yaptırılması ve denetlenmesi; aylık hak edişlerin kontrol işlemlerini yapmak.

****İlçemizde düzenlenen festival, çeşitli etkinlikler, Ramazan Bayramı etkinlikleri gibi faaliyetlerin tüm temizlik iş ve işlemlerini tamamlamak.

ARAÇ SAYISI

Belediye malı olan müdürlüğümüze ait **14 adet araç**, ihalesi yapılarak hizmet alımı ile kullanılan **10 adet araç** olmak üzere toplamda **24 adet** araç bulunmaktadır.

HİZMET ALIMI İHALESİYLE İSTENİLEN ARAÇLAR	
ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI (ADET)
ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI) (13+1,5 m3)	3
ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI) (7+1,5 m3)	3
ÇİFT KABİN PICK-UP 4x4	1
GERİ DÖNÜŞÜMLÜ KONTEYNİR YIKAMA ARACI	1
ELLE KUMANDALI VAKUMLU SÜPÜRME MAKİNESİ	2
TOPLAM	10
TEMİZLİK İŞLERİ BÜNYESİNDE BULUNAN ARAÇLAR	
ARACIN CİNSİ	ARAÇ SAYISI (ADET)
ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI) (13+1,5 m3)	3
ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI) (7+1,5 m3)	3
ÇİFT KABİN PICK-UP 4x4	1
GERİ DÖNÜŞÜMLÜ KONTEYNİR YIKAMA ARACI	1
ELLE KUMANDALI VAKUMLU SÜPÜRME MAKİNESİ	2
ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI) (13+1,5 M3) (RESMİ ARAÇ)	3
ÇÖP KAMYONU (SIKIŞTIRMALI) (7+1,5 M3) (RESMİ ARAÇ)	2
VAKUMLU YOY SÜPÜRGE ARACI (RESMİ ARAÇ)	1
TRAKTÖR (RESMİ ARAÇ)	3
MOTORSİKLET (RESMİ ARAÇ)	3
BEKO KEPÇE (RESMİ ARAÇ)	1
KAMYON DAMPERLİ FATİH (RESMİ ARAÇ)	1
TOPLAM ARAÇ SAYISI (ADET)	24



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 3 adet bilgisayar, 2 adet siyah beyaz yazıcı, 1 adet Oki yazıcı ve tarayıcı fotokopi makinesi bulunmaktadır.

Araç – Gereç Listesi		
Sıra no	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	3
2	Siyah – Beyaz Yazıcı	2
3	Oki yazıcı-tarayıcı fotokopi makinesi	1

Fiziksel Kaynaklar Temizlik İşleri Müdürlüğü, Yeni Mahalle 509 Sokak FİNİKE adresinde bulunan Temizlik İşleri kademesinde faaliyet göstermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2016 yılında yapmış olduğu çalışmalar 19 ana başlık halindedir;

1) İLÇEMİZDE ÇÖPLERİN TOPLANMASI VE NAKLİ

13.03.2015 tarihinden itibaren; Toplanan bu çöpler 25 km mesafede içinde bulunan Antalya Büyükşehir Kumluca düzenli katı atık depolama merkezine dökülmektedir .Finike Merkez, Sahilkent, Hasyurt, Turunçova ve Yeşilyurt Mahalleleri her gün, Yuvalılar, Saklısu Haftada iki kez Salı ve Cuma günleri, diğer köyler dönüşümlü olarak haftada 1 kez alınmaktadır.

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde temizlik şirketleri tarafından 2 Adet Küçük Çöp Kamyonu Finike Merkezde ,2 Tane Büyük Çöp Kamyonu Sahilkent , Hasyurt ,1 Büyük 1 Küçük Çöp Kamyonu Turunçova ve Yeşilyurt'ta , Köyleri ,1 Adet Küçük 50 Nc Çöp Kamyonu , Büyük Çöp Konteynırları Hallerdeki ve Fabrika Önlerindeki Konteynırları Küçük 50 Nc

Çöp Kamyonu toplamaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut 25 mahallenin çöpleri program dâhilinde düzenli olarak alınmaktadır.

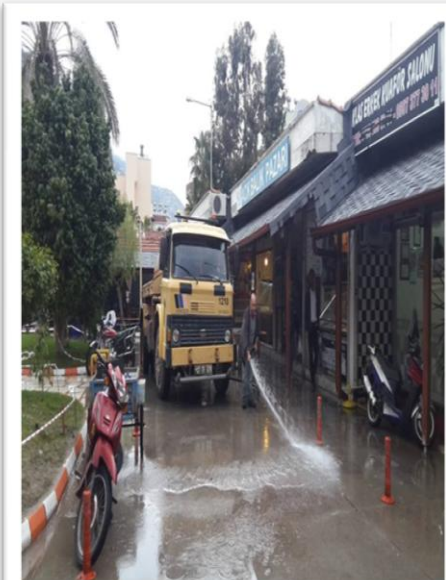


*******2016 Yılı İçerisinde Toplanmış Olan Evsel Atık Miktarları.**

1	OCAK	1.256 TON
2	ŞUBAT	1.258 TON
3	MART	1.305 TON
4	NİSAN	1.322 TON
5	MAYIS	1.420 TON
6	HAZİRAN	1.431 TON
7	TEMMUZ	1.114 TON
8	AĞUSTOS	1.102 TON
9	EYLÜL	1.179 TON
10	EKİM	1.210 TON
11	KASIM	1.282 TON
12	ARALIK	1.300 TON
		15.156 TON evsel atık toplanmıştır.

2) PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

İlçe genelinde **haftanın 1 günü kurulan 5 adet semt pazarı** esnafın tezgahlarını toplanmasından hemen sonra el ile süpürülerek, tazyikli su ile yıkanmakta ve **vakumlu süpürme** makinesi ile süpürülerek sabaha temiz bir şekilde halkımızın kullanımına bırakılmaktadır.



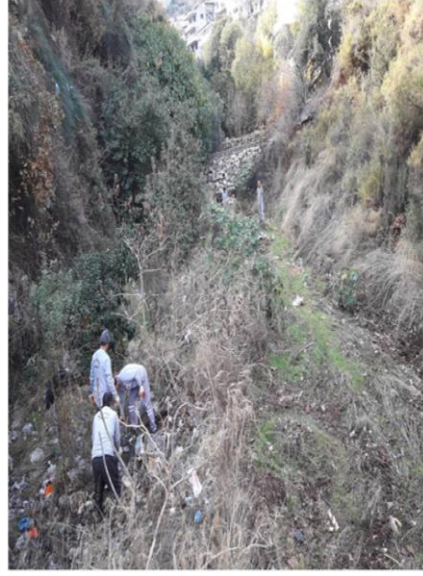
3) CADDE VE SOKAK SÜPÜRME İŞİ PERSONEL VE YOL SÜPÜRME ARACI İLE YAPILMAKTIDIR.

Gündüz vardiyasında 1 adet belediyemizin malı vakumlu süpürme aracı ile belli program dahilinde ilçemizin tüm cadde ve sokakları haftada en az 6 gün süpürülmektedir. Buna paralel olarak yine ilçemizdeki ana arter konumunda olan caddelerimiz her gün süpürülmekte olup Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından da ana arterlerimiz belli bir program dahilinde süpürülmektedirler. Cadde ve sokaklarımız personel tarafından süpürülmektedir.



4) DERE YATAKLARI VE MAZGALLARIN TEMİZLENMESİ

Kışın gelmesi ile birlikte su baskınları ve taşkınların önlenmesi için dere yatakları ve mazgalların temizliğini sağlamak.



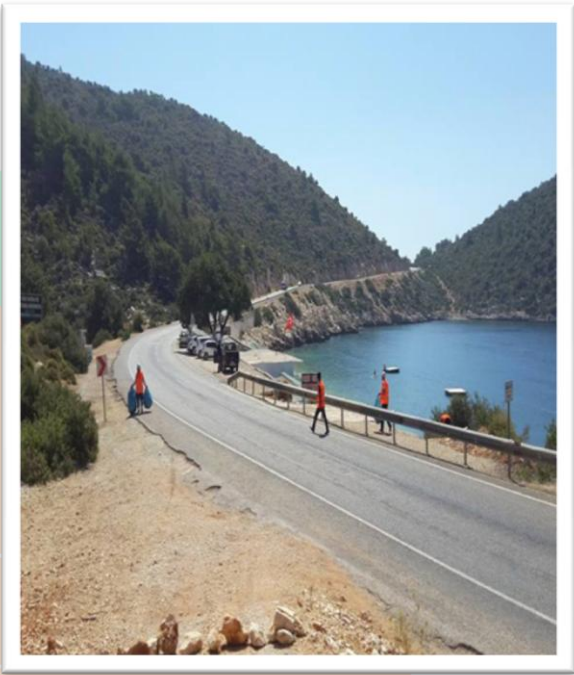
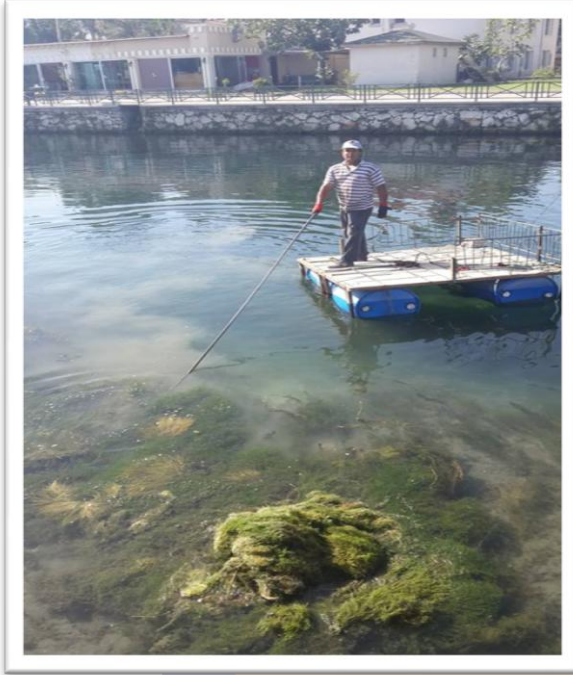
5) GENEL TEMİZLİK PASA ALIMININ YAPILMASI

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yükleyici ve kamyonlar ile toplanarak , arazide yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda mahalle mahalle haftanın 2 günü programa alınarak bu atıklar kaldırılmaktadır.



6) ÇAY ,SAHİL VE KOYLARIN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

Sahil temizliği, çaylarımızda oluşan yosunların temizliği ve koylarımızın temizliğinin yapılmasını sağlamak.



7) MOLOZ HAFRIYAT ALIMININ YAPILMASI

Finike Belediyesi sınırlarındaki vatandaşlarımızın her türlü moloz hafriyat atıkları; 1 kepçe, 2 kamyon ile toplanmak sureti ile adreslerinden alınmakta ve ilgili döküm sahasına götürülmektedir.



8) OKULLARIN İÇ VE DIŞ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçe genelinde bulunan okullarda, okulların iç ve dış çevrelerinin temizliği yapılmaktadır. Ayrıca bahçesi geniş olan (**aracın girebildiği**) okullara istek üzerine program dahilinde vakumlu süpürge makineleri ile süpürülmektedir.



9) BOŞ ARSA VE ARAZİ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

İlçe genelindeki boş arsa ve arazilerin temizliği ,genel temizlik ekimiz tarafından yapılmakta ve ilçemizin her tarafının sürekli temiz kalması sağlanmaktadır.



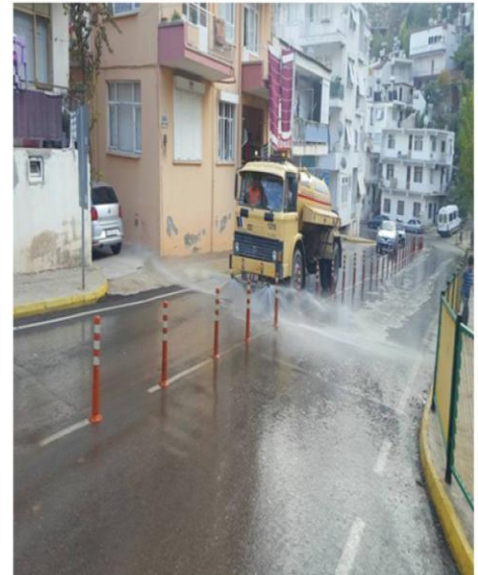
10) CAMİLERİN DIŞ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

Camilerimizin etrafının temizliği dini bayramlarımızda dahil olmak üzere temizliği devamlı yapılmaktadır.



11) VİDANJÖR ÇEKİMİ, YOLLARIN YIKANMASI TEMİZLİĞİ YAPILMASI

İlçemizde kanalizasyon işi tamamlanmadığından dolayı vidanjöre ihtiyaç olmakta vatandaşlarımızın ihtiyaçları giderilmektedir.Cadde ve Sokakların yıkanması işi yapılmaktadır.





12- FİNİKE, SAHİLKENT, TURUNÇOVA VE HASYURT 'DAKİ WC LERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI

Finike, Sahilkent, Turunçova ve Hasyurt Mahallelerimizde toplam 104 tane personelimizin temizlemiş olduğu WC vardır. 54 tane özel WC bulunmaktadır.

FINİKE MERKEZ

- 1- OTOGAR ARKASINDAKİ TUVALETLER ... (4 ADET)
- 2- HASTANE DERE SOKAĞINDAKİ TUVALETLER ... (4 ADET)
- 3- KADINLAR PLAJINDA Kİ TUVALETLER ... (2 ADET)
- 4- LİMAN İÇİ HAVUZ BAŞINDAKİ TUVALETLER ... (2 ADET)
- 5- AGUA PARK ÖNÜNDEKİ TUVALETLER ... (6 ADET)

SAHİLKENT

- 1- GÖKSU PARKINDAKİ TUVALETLER ... (6 ADET)
- 2- SAHİLDEKİ TUVALETLER ... (32 ADET)
- 3- KÜLTÜR MERKEZİ YANINDAKİ TUVALETLER ... (2 ADET)
- 4- SAHİLKENT PAZAR YERİ BAYKAL PAN. YANINDAKİ TUVALETLER ... (2 ADET)
- 5- SAHİLKENT MERKEZDEKİ CAMİ YANINDAKİ TUVALETLER ... (4 ADET)

HASYURT

- 1- NOKTA DÜĞÜN SALONU YANINDAKİ TUVALETLER ... (6 ADET)
- 2- HASYURT PAZAR YERİ YANINDAKİ TUVALETLER ... (5 ADET)
- 3- HASYURT MERKEZ CAMİ YANINDA TUVALETLER ... (2 ADET)
- 4- ESKİ HASYURT BELEDİYE BİNASI ARKASINDA Kİ TUVALETLER ... (2 ADET)

TURUNÇOVA

- 1- TURUNÇOVA SANAYİ TUVALETLER ... (6 ADET)
- 2- TURUNÇOVA OTOGAR TUVALETİ ... (1 ADET)
- 3- TURUNÇOVA MERKEZ CAMİ TUVALETLER ... (6 ADET)
- 4- TURUNÇOVA İŞHANI ALTINDAKİ TUVALETLER ... (5 ADET)
- 5- MENEVŞELİK MEYDAN TUVALETLER ... (4 ADET)
- 6- ÇAVDIR İLKÖĞRETİM YANINDAKİ TUVALETLER ... (4 ADET)
- 7- ÇAVDIR YELLİCEDEKİ MERKEZ TUVALETLER ... (4 ADET)

ÖZEL WC LER

- 1- MERKEZ CAMİİ YANI ... (12 ADET)
- 2- ATATÜRK PARKI İÇİNDE ... (20 ADET)
- 3- YENİ HALK PAZARI İÇİ ... (10 ADET)
- 4- KAPALI PAZAR YERİ İÇİNDE ... (10 ADET)

5- OTOGAR İÇİ ... (4 ADET)



FİNİKE BELEDİYESİ

13) KONTEYNER IN YIKANMASI VE TADİLATININ YAPILMASI

İlçede genelinde bulunan tüm konteynerlerin bakım ve onarımları (kırık tekerleklerin yenilenmesi dahil) ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca gündüz araçlar tarafından sahada boşaltılmış olan konteynırların, dezenfekte ekibi tarafından özel dezenfektan ile dezenfeksiyonları yerinde yapılmaktadır.

Bahar ile birlikte oluşturulacak ekipler tarafından ilçemizdeki tüm konteynerlerin ilaçlaması yapılacaktır.



14) GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ

Finike Belediyesinin sorumluluğunda, Ambalaj Atıkları Yönetim Planının uygulanması Ambalaj Atığı Toplama-Ayırma konulu Çevre İzin ve Lisans Belgesine sahip Yeşilnavi Atık Toplama Geri Dönüşüm Temizlik Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. ve Antçev Geri Dönüşüm Atık Toplama Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şti firmaları tarafından sağlanmaktadır.





YERLEŞTİRİLEN BİRİKTİRME EKİPMANLARIN DETAY BİLGİLERİ		MİKTARLAR
Aşama		Tüm aşamalar
Dağıtılan toplam poşet sayısı		174.626
İç mekan kutusu sayısı		880
Dağıtılan konteynır sayısı		48
Dağıtılan Cam Kumbarası		5
Araç Plakaları	Özellikleri	Kapasite _ton
34 BM 4106	Kamyon	4-5 ton

Tablo 14.b)Antçev Toplama Araç detayları

Araç Plakaları	Özellikleri	Kapasite _ton
34 FK 7275	Kamyon	4-5

FINİKE BELEDİYESİ AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA KAFESLERİNİN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	CİNSİ	MİKTARI	İŞYERİ/KONUT İSMİ	ADRES
1	Tel kafes	1 adet	Has Ekmek karşısı	Yeni mahalle
2	Tel kafes	1 adet	Kız Meslek Lisesi önü	Yeni mahalle
3	Tel kafes	1 adet	A101 karşısı	Yeni mahalle
4	Tel kafes	1 adet	Bim Market	Yeni mahalle
5	Tel kafes	1 adet	Bulvar Market	Yeni mahalle
6	Tel kafes	1 adet	Doruk Market	Yeni mahalle
7	Tel kafes	1 adet	A101	Yeni mahalle
8	Tel kafes	1 adet	Carrefoursa	Yeni mahalle
9	Tel kafes	1 adet	Atatürk Parkı içi	Kale Mahallesi
10	Tel kafes	1 adet	Liman girişi	Kale Mahallesi
11	Tel kafes	1 adet	Askerlik Şubesi karşısı	Kale Mahallesi
12	Tel kafes	1 adet	Şok Market -2	Yeşilyurt Mahallesi
13	Tel kafes	1 adet	A101 karşısı	Turunçova Mahallesi
14	Tel kafes	1 adet	Turunçova Çarşısı (şok market önü)	Turunçova Mahallesi
15	Tel kafes	1 adet	Turunçova Meydanı (şok market önü)	Turunçova Mahallesi
16	Tel kafes	1 adet	Seyid Onbaşı İÖÖ önü	Sahilkent Mahallesi
17	Tel kafes	1 adet	Mendirek girişi	Finike merkez
18	Tel kafes	1 adet	Göksu parkı karşısı	Finike merkez

Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında Sahada çalışan 1 **adet Ambalaj Atığı Toplama Aracı** ile **Resmi kurumlar, Okullar, Firmalar v.b.** yerlere yerleştirilen geri dönüşüm kutuları ve kafeslerde biriken atıkların toplaması gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca gün içinde gelen şikayet ve talepler değerlendirilerek, en kısa sürede ambalaj atıklarının alımı sağlanıyor.

İlçe genelinde gelen talepler doğrultusunda Kumbara ve kutu yerleştirilmesi işlemlerine devam ediliyor.

15) ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemizdeki tüm okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, sağlık kurumlarında, marketlerde vb yerlerde atık pil toplama kutuları ve broşürler dağıtılmıştır. Ayrıca tüm okullar TAP in düzenlemiş olduğu Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması kapsamında 320 kg atık pil toplanmıştır. Birinci olan okullarımıza Belediyemiz tarafından çeşitli hediyeler verilmiştir. Çevremize ve toprağa zarar vermesinin önüne geçilmiş ve bu piller TAB adlı kuruluşa gönderilmiştir.





16) BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

Bitkisel atık yağların; toprağa, kanalizasyona, çöplere dökülmesini önlemek amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisans almış bir yetkilendirilmiş firma ile yıllık olarak sözleşme imzalanmakta, firmanın bitkisel atık yağların mevzuata uygun olarak toplama - taşıma işini gerçekleştirerek geri kazanımının sağlanması işlemleri yürütülmektedir

Finike belediyesi olarak 1-Deha bitkisel atık yağ toplama geri kazanım biodizel üretim sanayi ve ticaret A.Ş.firması ile protokol yapılarak düzenli olarak, ilçemizdeki restaurantlar, cafeler, vb. işletmelerin bitkisel atık yağları toplanmaktadır.Bitkisel atık yağlar yetkili taşıyıcı firma bedelsiz olarak toplama-taşıma işlemini yürütmektedir. Bitkisel atık yağlar, evlerden, okullardan, iş yerlerinden olarak lisanslı firma tarafından haftalık alınmaktadır. Toplanan yağ miktarları, atık yağların nerelerden alındığı lisanslı firma tarafından aylık rutin olarak rapor halinde Müdürlüğümüze bildirilmektedir.





FINİKE İLÇESİ BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA BİDONLARI BULUNAN SİTELER, OKULLAR VE CAMİLER

	MAHALLE	ADRES	ADET
1	HASYURT MAHALLESİ	SUBAŞI SİTESİ-MARKET	1 ADET
2	HASYURT MAHALLESİ	BÖLÜKBAŞI-MARTİ SİTESİ-MARKET	1 ADET
3	SAHİLKENT MAHALLESİ	CUMHURİYET SİTESİ-75.YIL MARKET	1 ADET
4	SAHİLKENT MAHALLESİ	TUNA YAPI SİTESİ	1 ADET
5	SAHİLKENT MAHALLESİ	ÜMİT YAPI SİTESİ	1 ADET
6	SAHİLKENT MAHALLESİ	KÖKLÜ KUM SİTESİ-ARAÇ PARKI	1 ADET
7	SAHİLKENT MAHALLESİ	FINİKE ANADOLU LİSESİ	1 ADET
8	SAHİLKENT MAHALLESİ	İNCİRAĞACI İLKÖĞRETİM OKULU	1 ADET
9	SAHİLKENT MAHALLESİ	FINİKE CUMHURİYET LİSESİ	1 ADET
10	SAHİLKENT MAHALLESİ	KARAYOLLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1 ADET
11	YENİ MAHALLE	GÜL KONUT SİTESİ	1 ADET
12	YENİ MAHALLE	YENİ MAHALLE EMİN AKIN CAMİ	1 ADET
13	ESKİ MAHALLE	MERKEZ CAMİ	1 ADET
14	YENİ MAHALLE	AKDENİZ FINİKE MYO	1 ADET
15	YENİ MAHALLE	ÖZMEN KENT SİTESİ	1 ADET
16	ESKİ MAHALLE	NEŞELİ RESTORANT	1 ADET
17	ESKİ MAHALLE	NEŞELİ BALIK	1 ADET
18	KALE MAHALLESİ	FINİKE MARİNA HOTEL	1 ADET
19	KALE MAHALLESİ	DÜVEN CAFE	1 ADET
20	KALE MAHALLESİ	DENİZ 2 RESTORANT	1 ADET
21	KALE MAHALLESİ	PETEK RESTORANT	1 ADET
22	İSKELE MAHALLESİ	BÜKE BALIK EVİ	1 ADET
23	YEŞİLYURT MAHALLESİ	KÖŞK RESTORANT	1 ADET
24	YEŞİLYURT MAHALLESİ	BALIKÇI VELİ	1 ADET
25	KALE MAHALLESİ	MAVİ-AY RESTORANT	1 ADET
26	KALE MAHALLESİ	2000 HOTEL	1 ADET

FINİKE BELEDİYESİ



BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARLARI

BİR YIL BOYUNCA TOPLANAN YAĞ MİKTARI	
1- Meathot Cafe Restaurant	130 LT
2- Kızılca Plastik	20 LT
3- Baştürk Alabalık	25 LT
4- Köşk Restaurant	90 LT
5- Komşu Garden	80 LT
6- Düven Kafe	25 LT
7- Finike Devlet Hastanesi	320 LT
8- Neşeli Lokanta-Balık	220 LT
9- Meysan Ltd	220 LT
10- Büke Garden Balık Rest.	20 LT
11- Velinin Yeri	50 LT
TOPLAM =	1.200 LT

17) ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN TOPLANMASI

Ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL), ayın belirli bir gününde Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak hasyurt kademedede toplanmaktadır. Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri kazanımını sağlamak amacıyla Laster yetkili taşıyıcı lisanslı firma tarafından alınmaktadır. ÖTL'ler yetkili taşıyıcı firmaya bedelsiz olarak teslim edilmektedir.



2016 yılında 100.000 ton kadar lastik toplanmıştır.

18) İHALE EDİLEN TÜM İŞLERİN TAKİBİ VE KONTROLLERİ

Müteahhit tarafından çalıştırılan araç ve işçi personelin yapmış olduğu işin aylık hak edişleri her ayın ilk haftasında kontrol edilir ve imzalar tamamlatıldıktan sonra ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir.

19) İSTEK VE ŞİKAYETLERE YÖNELİK FAALİYETLER

Vatandaşlar Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ilgili talep ve şikâyetlerini telefonlar, Turuncu masa şikâyet ve talep sistemi, dilekçe, BİMER ve sosyal medya kanalları üzerinden ulaştırmaktadırlar. Gelen talep ve şikâyetler düzenlenen telefonlar Turuncu masa aracılığı ile ilgisine iletilmekte ve süreç içinde gelişmelerden vatandaş haberdar edilmektedir.

***Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanma işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

FİNİKE BELEDİYESİ

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



BİRİM MÜDÜR V. : Mustafa YURDUSEVEN

Tekniker : 3

İşçi : 7

FİNİKE BELEDİYESİ



YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 2981, 3190, 775, 3621, 2634, 3030, 4925, 2942 Sayılı kanunlar ve ilgili yönetmelikler, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ile Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliklerine göre belirlenmiştir. 5018 Sayılı Mali Yönetim Kanununa göre Analitik Bütçe ilke esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak Müdürlüğümüzün ödeneğini belirlemek,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğümüzün sorumluluklarını yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet alımlarını ve yapım işlerini gerçekleştirmek,

Bahse konu kanunlar ve ilgili yönetmelikler uyarınca, Müdürlük olarak;

- Müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma programlarını yapmak, İmar planında dinlenmem parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek, ilçe halkının ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda, peyzaj mimarisi kriterlerini dikkate alarak projelendirmek ve uygulamasını yapmak ya da yaptırmak,
- Müdürlüğün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli her türlü etüt, proje, plan, program, keşif hizmetleri gibi temel görevleri yapmak veya yaptırmak,
- Yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak,
- Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesiyle işbirliği yaparak, kamulaştırılması gereken yeşil alan, çocuk bahçeleri ve park alanlarının tespitini ve gereken yerlerin kamulaştırılmasını sağlamak,
- İhalesi gerçekleştirilen işlerin şartnamelerine uygun olarak yapımının takip ve kontrolünü sağlamak,



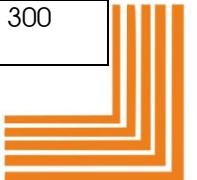
- Plan ve projeleri yapılan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma alanına giren imalat ve inşaatların hakediş, kesin hesaplarını yapmak ya da yaptırmak, tahakkuk işlemlerini tamamlamak,
- Yeşile dönük olarak her türlü park ve bahçe bitkisel materyallerin üretim ve plantasyonunu yapmak veya bunları yasal prosedüre uygun olarak temin etmek,
- Mevcut park, yeşil alan, refüjlerdeki bitkilerin ve kaldırım ağaçlarının bakımını yapmak
- Finike Belediyesine ait park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin bakım, budama, sulama ve zararlılarla mücadele işlemlerini yürütmek,
- Finike Belediye sınırları içindeki mevcut park, çocuk bahçesi, yeşil alan ve spor tesislerinde bulunan oturma grupları, pergole, oyuncaklar, sportif araç ve gereçlerin v.b. park donatı elemanlarının bakımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yatırım programına alınan her türlü yatırım işlerinden, çevre düzenlemesi, park bahçe, yeşil alan ve spor tesisi ve yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işleri yapmak,

FINİKE BELEDİYESİ



BAKIMLARINDAN SORUMLU OLDUĞUMUZ
PARK ve YEŞİL ALANLAR – MEYDANLAR

Sıra No	Park	Mahalle	Adres	Alan (m ²)
1	Park	Eski Mahalle	1.hastane Cad.	260
2	Park	Eski Mahalle	118. sokak	70
3	Park	Eski Mahalle	Sanayi içi	200
4	Çocuk Oyun Bahçesi	İskele Mahallesi	420 sokak	910
5	Park (B.Şehir Bakımında)	İskele Mahallesi	Atatürk Cad. Köşlükavak	440
6	Çocuk Oyun Alanı	Kızılca Mah.	Dere Sokak	750
7	Park	Kızılca Mah.	323 sokak	180
8	Park	Kızılca Mah.	312 sokak	90
9	Park	Kızılca Mah.	Boldağ Cad.	670
10	Park	Kale Mah.	Eski Gümrük Sokak Yamaç	80
11	Park	Kale Mah.	210 sokak	80
12	Park	Kale Mah.	Eski Gümrük Sokak	400
13	Atatürk Parkı	Kale Mah.	Şerbetçi Bulvarı	16.551
14	Park	Karşıyaka Mah.	Yavullular sokak	150
15	Park	Karşıyaka Mah.	618. sokak	75
16	Park	Karşıyaka Mah.	620. sokak	400
17	Park	Karşıyaka Mah.	635. sokak cami karşısı	260
18	Park	Karşıyaka Mah.	622 sokak	77
19	Park	Yeni Mah.	503 sokak	60
20	Park	Yeni Mah.	541 sokak Tatlı çay kenarı	80
21	Park	Yeni Mah.	505 sokak	300





22	Park	Yeni Mah.	515 sokak (emniyet)	150
23	Park	Yeni Mah.	514 sokak	336
24	Park	Yeni Mah.	539 sokak	990
25	Park	Yeni Mah.	536 sokak	1.700
26	Göksu Parkı	Sahilkent Mah.	Tatlı Çay Kenarı	30.000
27	Park	Sahilkent Mah.	147 sokak	1.500
28	Park	Sahilkent Mah.	Dumlupınar caddesi	1260
29	Zeytinli Park	Sahilkent Mah.	123 sokak	4.400
30	Park	Sahilkent Mah.	İstiklal Cad.	3.454
31	Kültür Merkezi	Sahilkent Mah.	Cumhuriyet Cad.	4.107
32	Park	Sahilkent Mah.	105 sokak	667
33	Park	Sahilkent Mah.	Koruca Mevki	1.000
34	Park	Hasyurt Mah.	Nokta Düğün Salonu	6.000
35	80.Yıl Parkı	Hasyurt Mah.	1004 sokak	200
36	Park	Hasyurt Mah.	Kayabaşlı Cad.	100
37	Park	Turunçova Mah.	Düğün Salonu	2.000
38	Park	Turunçova Mah.	Meydan	1.600
39	Park	Turunçova Mah.	Karasu Çıkmaızı	776
40	Park	Turunçova Mah.	Akçay başı A.Menderes Cd.	200
41	Park	Turunçova Mah.	Kapıçay Mevki	500
42	Park	Turunçova Mah.	Eski Dağdibi Okul Yanı	100
43	Park	Turunçova Mah.	Topakzeytin Sokak (eski cami)	200
44	Park (B.Şehir Bakımında)	Turunçova Mah.	Hatipler Sokak	900
45	Park	Saklısu Mah.	Eski okul yanı	780



Finike Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu



46	Park	Yeşilyurt Mah.	Düğün Salonu Yaka Sokak	4.000
47	Park	Yeşilyurt Mah.	202 sokak	1.000
48	Park (B.Şehir Bakımında)	Yeşilyurt Mah.	301 sokak	1.350
49	Park	Yeşilyurt Mah.	Erenkavak Cad.	500
50	Park	Arif Mah.	Sağlık Ocağı Yanı	300
51	Park	Gökbük Mah.	Çay Kenarı	400
52	Park	Yalnız Mah.	Yalnız Köyü Yolu	80
TOPLAM				92.633 m ²
2015 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları				
53	Park	Karşıyaka Mah.	610 sokak	80
54	Likya Antik Figürleri	Yeni Mah.	501 sokak	18.710
55	Masal Park(yapımda)	Yeni Mah.	524 sokak	3.000
56	Park	Hasyurt Mah.	Eski Belediye önü	600
57	Park	Turunçova Mah.	Çağatay Sokak	1.500
58	Park	Turunçova Mah.	Santral Sokak	1.000
59	Park	Asarönü Mah.	Köy Meydanı	500
60	Park	Gökçeyaka Mah.	Köy Meydanı	150
61	Park	Yeşil(köy) Mah.	Eski Okul Bahçesi	100
62	Park	Çamlıbel Mah.	Meydan	500
63	Park	Dağbağ Mah.	Köy Konağı Bahçesi	1.000
64	Peyzaj Düzenlemesi	Yalnız Mah.	Köy Meydanı	600
65	Park	Yazır Mah.	Eski Okul Bahçesi	300
66	Park	Sahilkent Mah.	Koruca Mevki	1.225
67	Park	Arif Mah.	Akyaka okul bahçesi	100



TOPLAM				29.365 m ²
2016 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları				
68	Park	Alacadağ Mah.	Eski okul bahçesi	100
69	Park	Karşıyaka Mah.	618.sokak	200
70	Park	Kale Mah.	Liman Üzeri	750
71	Park	Turunçova Mah.	Menevşelik	100
TOPLAM				1.050 m ²
GENEL TOPLAM				123.048 m ²

DİĞER YEŞİL ALANLAR

Yeşil Alan	Adres	Alan (m ²)
Aktif Yeşil Alanlar	Kent Ormanı	218.000
	Asarönü Mesire Alanı	21.000
	Yavuz Selim Parkı	9.000
	Acı çay kenarı	4.500
	Liman Girişi	750
	Ördübek mevki	14.000
	Karşıyaka 620 sokak	2.400
	Şerbetçi Bulvarı (B.Şehir Bakımında)	6.613
	Şehitlik Parkı (B.Şehir Bakımında)	2.400
TOPLAM		278.663 m ²

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ



- İmar planlarında yer alan açık alanların (park, yeşil alan, semt spor sahaları vb.) tespiti yapmaktır,
- Tespiti yapılan park alanı ile ilgili olarak herhangi bir mülkiyet sorununun olup olmadığına ilişkin Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Hukuk İşlerinden bilgi yazısı almak,
- Yapılması planlanan alanlar ile ilgili olarak müdürlüğün kısa ve uzun vadeli çalışma plan ve programları ile gerekli olan her ölçekte peyzaj (yapısal ve bitkisel) uygulama projelerini hazırlamak, uygulamak ve eldeki imkanlar çerçevesinde yapılan çalışmaları izlemek ve değerlendirmek.
- Büyük yatırım projeleri için ön hazırlık yapmak, şartname hazırlamak, keşif doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordinasyon kurarak bütçesini oluşturmak
- Projelerin yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak ve sonuçlandırılan çalışmaları inceleyip karara bağlamak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımları ile projelendirmek.
- Plan ve projesi hazırlanan park, bahçe ve yeşil alan, semt spor sahası düzenlemelerini yapmak ve yaptırmak,
- İhalesi gerçekleştirilen yapım işlerinin şartnamelerine uygun olarak yapımını takip ve kontrol etmek,
- Park, yeşil alan, refüj ve kaldırımlarda ağaçlandırma çalışmaları yapmak,
- Park alanları, çocuk bahçeleri ve diğer tüm yeşil alanların durumlarına uygun olacak şekilde kent mobilyaları, çocuk oyun grubu ve spor sahası donanımlarını yapmak ya da yaptırmak,
- Yapım işleri için gerekli malzemelerin (bordür taşı, kum, çimento ve mozaik gibi her türlü sert zemin, park donatı elemanları vb.) araç ve gereçlerin teminini sağlamak ve gerekli malzemeleri satın alma yoluyla temin etmek.



- Mevcut park ve yeşil alanlarda yapısal ve bitkisel öğelerin bakım ve onarımını yapmak,
- Mevcut park, bahçe, yeşil alan, fidanlık ve üretim yerlerindeki tüm bitkilerin ve çim alanlarının (çim biçimi, Çim yenilenmesi, budama, form budama, yabancı ot alımı
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç, ağaççık, süs bitkisi, çim alanları ve çiçek parterlerinin hastalık ve zararlılardan korunması için her türlü zirai mücadele çalışmaları yapmak,
- Vatandaşlardan gelen talep ve isteklerini imkanlar ve çalışma programları doğrultusunda sonuçlandırmak

PERFORMANS BİLGİLERİ

2016 YILI PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

1) Alacadağ Mahallesi Meydanı:

Çocuk parkı olmayan Alacadağ Mahallemizin Eski okul meydanına yaptığımız çocuk oyun parkımız;



2) Turuçova Mahallesi Dağdibi Eski Okul yanı:

Eski durumda olan parkımızı çocuklarımızın daha çok faydalanabileceği hale dönüştürdük;



Yeni Mahalle Masal Parkı:

İlçemiz Sınırları içerisinde bir ilk olan yaklaşık üç dönümlük alan içerisine yapılmış çocukların daha eğlenceli ve keyifli zaman geçirebilecekleri aynı zamanda masal kahramanlarını yakından tanıyacakları oyun parkımızı tamamlayarak halkımıza sunduk.



3) **Karşıyaka Mahallesi 618. sokak:**

Mahalle sakinleri ve mahalle muhtarının talebi doğrultusunda küçük alan içerisinde oyun parkı ve kamelya ihtiyaçlarını giderdik.



4) **Kale Mahallesi Liman Üzeri:**

Liman üzerinde şimdiye kadar aktif oyun parkı olmayan imarda park alanı olarak belirlenen fakat çoğunluğu kayalık alanlar oluşan alan tamamen kırılıp çocuklarımız için yoktan var edilen oyun parkı mahalle halkını memnun etmiştir.



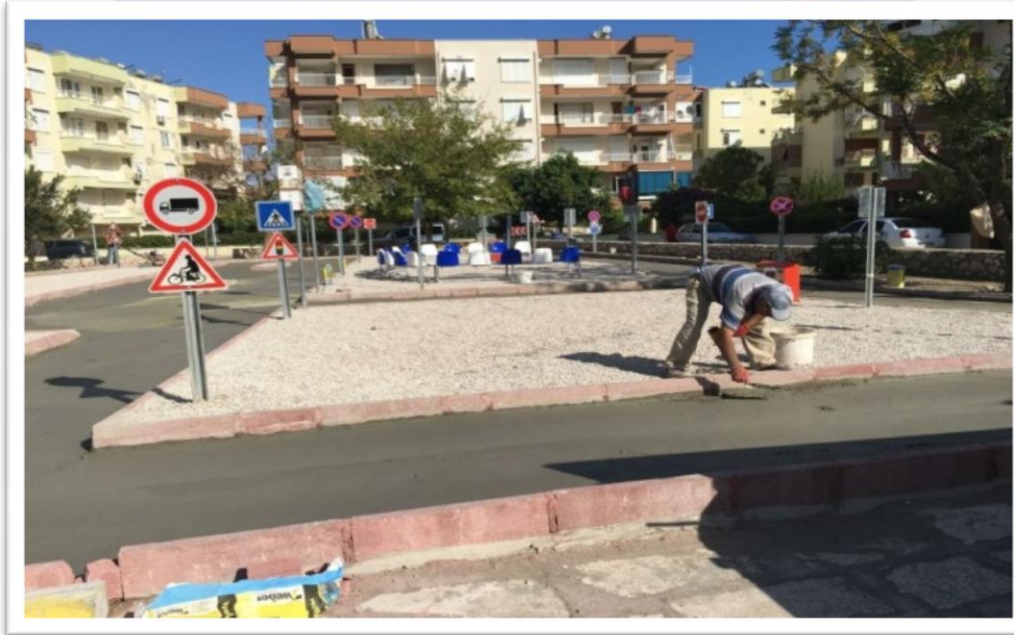
5) Karşıyaka Mahallesi Yavullular Sokak:

Karşıyaka mahallesi Yavullular sokakta bulunan eski haldeki oyun parkını sökerek yerine modern parkımızı koyduk ve düzenlemesini yaptık.



6) Yeni Mahalle Trafik Eğitim Parkı:

Finike ilçe sınırları içerisinde yine bir ilk olan Trafik Eğitim Parkını Finike'mize kazandırdık.



7) **Kızılca Mahallesi Dere içi parkı:**

Mahalle halkının spor yapma amaçlı fitness aletlerini parka yerleştirilmesi yaptık



8) **Hasyurt Mahallesi 80.yıl Parkı:**

Eski ve çocuklar için tehlikeli olan demir yığınınını kaldırarak yerine modern parkımızı yerleştirerek spor aleti monte ettik



9) Turunçova Mahallesi Menevşelik Mevki Çocuk Oyun Parkı :

Turunçovanın çocuk parkı olmayan menevşelik mevkinin meydanına ilk çocuk oyun parkının yerleşimini yaptık.



10) Atatürk Parkının yeniden canlandırılması :

Yıllardır bir değişim göstermeyen Finike nin Akçiğerleri olan yüz ölçümü olarak ilçenin aktif olarak kullanılan en büyük parkı olan Atatürk Parkı sulama sistemi tamir edilerek çimlendirilerek çiçeklendirildi. Bunun yanında kanal içi ve dış kenarları boyanarak renkli bir görünüm kazandırıldı. Tehlike arz eden kanal kenarları çitlerle çevrilerek güvenli bir hal aldı ve çocuk oyun parklarının altındaki kauçuk yenilendi.



11) Finike Arena Güreş Sahası:

Geçen güreşlerde çim yüzünden sıkıntı çeken güreşçilerimize bu yıl toprağını tamamen değiştirerek hazırladığımız güreş sahası yenilenen çimleriyle daha da güzelleşti.



12) Yavuz Selim Parkı Parke Döşemesi:



13) Sahil Deniz Kenarına Yazlık Düğün Salonu için Palmiye Dikimi:



14) İhtiyaç Sahiplerine Yakacak Yardımı:



15) Köşklü Kavak Mahallesi Çocuk Oyun Parkı:



16) Yuvalı Şehit İsmail Çalkan İlköğretim Okuluna Çocuk Parkı Kurulumu:



17) Koruca Parkı Taş Duvar Örümü:



18) Meysan Bahçesi Çocuk Parkı Kurulumu:



19) Has Ekmek Arkası Çocuk Parkı Yenileme:



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



FİNİKE BELEDİYESİ



BİRİM MÜDÜR V. : Salih İNAL

Teknisyen : 1

İşçi : 3

FİNİKE BELEDİYESİ



1-Müdürlük 5393 sayılı belediye yasasının 14. maddesinde Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili aşağıdaki görevleri yerine getirir.

2-Müdürlük bütçesini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.

3-Müdürlük bünyesinde yer alan kültür, sosyal işler, eğitim ve organizasyon projelerini hazırlamak ilgili birimlere sunmak.

4-Müdürlük faaliyet raporlarını hazırlamak, ilgili makama sunmak.

5-Müdürlüğe gelen proje taleplerini, gelen organizasyon paylaşımlarını ve evrakları değerlendirip ilgili bölüme havale etmek, gerçekleştirilmesini sağlamak.

6-Müdürlüğün iş akışına ve yapılan iş konusuna göre araç-gereç ve teknolojileri belirlemek.

7-Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.

8- Resmi ve özel kutlamaları organize etmek, yapmak veya yaptırtmak.

9- Belediyenin yaptığı her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapmak.

10- İlçede yapılan faaliyetlere azami katılımı sağlamak.

11-Yasa, Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli faaliyetleri yapmak.

12-Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.

13-Belediyenin bilgi ve faaliyetlerini ve İlçenin tanıtımını ilgilendiren her türlü yayının hazırlanması, basımı ve dağıtımını gerçekleştirmek.

14-Belediyenin kültür sanat prodüksiyon ve organizasyonlarının tanıtımını yapmak ve yaptırtmak.

15-5393 sayılı belediye kanunun 76. maddesinin ve kent konseyi yönetmeliğinin belediyelere verdiği görevler kapsamında eşgüdümü sağlamak.



16- Yürürlükteki mevzuat hükümleri gereğince, müdürlüğün görev alanı içine giren diğer konularda gerekli çalışmayı yürütmek.

17- 5393 sayılı kanunun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapmak, yaptırmak.

Çalışma Faaliyetleri

a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sağlar. Kentin ihtiyaç duyduğu her türlü etkinliklere mekân sağlar, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile işbirliğine gider.

b) Mevcut kültürel ve tarihsel zenginlikleri çoğaltmak ve kent kültürünün örülmesine katkı yapmak üzere etkinlikler düzenler, yayınlar yapar, kent kimliği, tarihi ve kültürü üzerine gelecek kuşaklara da rehberlik etmek ve bugünü ileriye aktarmak amacıyla çalışmalar yapar. Uzmanlar ve bilim adamlarıyla işbirliği yaparak kent insanını daha ileriye taşımak görevini yerine getirir.

c) Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözeterek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular.

ç) Gerekli görülen hallerde etkinlik öncesi, hedef kitle ve ihtiyaçları belirler ve projeleri hayata geçirir.

d) Kentin tarihi değerlerine ve kültürel zenginliklerine sahip çıkar, gün ışığına çıkarılmasına, var olanların tanıtılmasına yardımcı olur.

e) Çocukların ve gençlerin kentlerini, tarihini tanıması ve koruması bilincini oluşturmak amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapar ve etkinlikler düzenler.



f) Çocukların, gençlerin, kadınların, engelliler ile sosyal ve kültürel ekonomik anlamda da dezavantajlı kesimlerin, yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için eğitsel, sanatsal ve kültürel projeler hazırlar ve hayata geçirir.

g) Semtlerde birimler (semt kütüphaneleri, kültür merkezleri, yaşam evleri, semt evleri ve buna benzer diğer birimler) kurarak kent halkının kolay ulaşabileceği birimlere yaygın hizmet götürür.

FAALİYETLERİMİZ :

EMITT Fuarı:

71 Ülkenin katıldığı EMITT fuarında İlçemizin güzelliklerini, tarihini, doğasını ve dünyaca ünlü portakalını tanıtmaya fırsatı bulundu. Finike Belediyesi; Almanya, Arjantin, Azerbaycan, Bahreyn, Bulgaristan, Brezilya, Beyaz Rusya, Fransa, İngiltere, İtalya, İran, Hırvatistan, Hindistan gibi 71 ülkeden 4550 katılımcının bulunduğu ve Dünya'nın en büyük fuarları arasında ilk 5 içerisinde yer alan EMITT fuarına katılarak, Finike Belediye Başkanı Kaan Osman Sarıoğlu yönetiminde Finike'yi tanıttı.



FAALİYETLERİMİZ :



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

Mart Dünya Kadınlar Günü sebebi ile Finike Belediyesi tarafından Turunçova Düğün Salonu'nda düzenlenen Ankaralı Ayşe Konserine 2600 Finikeli kadın katıldı.



City Expo Etkinliği

Bu yıl 6.. Antalya Şehircilik ve Teknolojileri Fuarı ve Yerel Yönetimler Sempozyumu etkinliğine Finike Belediyesi olarak stand açıp Finike'mizi tanıtmanın mutluluğu yaşandı.



23. Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı Etkinliği

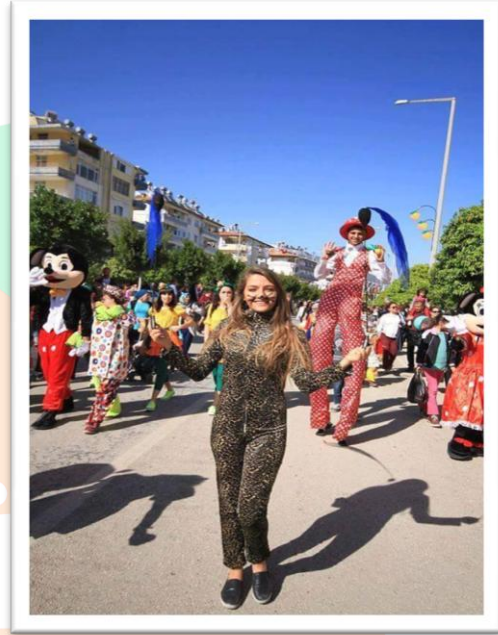
Dünyanın ilk ve tek çocuk bayramı olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı Finike'de coşkulu bir şekilde kutladık. Kapalı pazar yerinde yapılan bayram kutlamalarına, sundukları birbirinden güzel gösterilerle renk katan değerli öğrencilerimize ve bu gösterilerin hazırlanmasında emekleri olan tüm öğretmenlerimize teşekkür ederim



FINİKE BELEDİYESİ

1. Uluslararası Finike Portakal Festivali

İlçemizin narenciye bölgesi olması nedeniyle, Finike Portakalımızın markalaşması ve tanıtımını sağlamak amacıyla bu yıl ilk defa düzenlenen 1. Altınportakal Festivali bölge halkımızın desteğiyle kutlanmıştır.





2. Altın Portakal Yağlı Güreşleri :

Atasporumuz olan Yağlı Güreşleri Bölgemizde yaşatabilmenin mutluluğuyla, bu yıl 2. Altınportakal Yağlı Güreşleri düzenlendi.



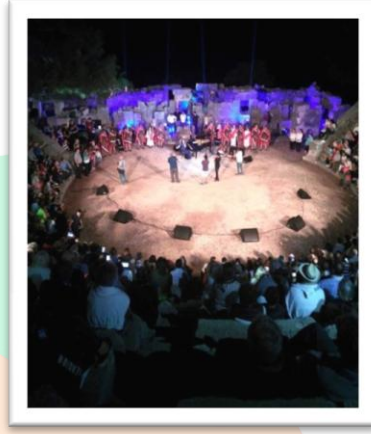
Sinan Yağmur İmza ve Söyleşi :

Finike Belediyesi Turunçova Düğün Salonunda Sinan YAĞMUR imza ve söyleşi etkinliği düzenlenmiştir.



Anjelika Akbar Konseri :

4 Bin yıldır ayakta duran Arykanda Antik Kentimizin tanıtımı için yöre insanımıza sunulan bir etkinliktir.



3X3 Türkiye Basketbol Turnuvası :

Finike Belediyesi Sponsorluğunda yapılan Türkiye Basketbol Federasyonu 3x3Türkiye Turu Finike etabı Finike Fuar alanında gerçekleştirildi.



FINİKE BELEDİYESİ



Sosyal Yardımlaşma :

İlçemizde yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek adına 4 aydır faaliyette bulunan ve bu güne kadar 2000 ihtiyaç sahibine ulaşan hayır sever vatandaşların ellerinde bulunan kullanmadıkları kıyafetleri, ayakkabıları, ev eşyaları, oyuncaklar vb. belediyemize ulaşımının sağlanarak yıkanıp ütülenerek ihtiyacı olan vatandaşlarımıza kullanımımıza sunulmuştur.



Ramazan Etkinlinliđi

On bir ayın sultanı ramazan ayında İlçemizin belirli noktalarına yerleştirilen iftar cadırlarında halkımızla iç içe olmanın coşkusuyla ramazan ayı ihya edildi. Her gün ortalama 1000 kişiye iftar sofrasıyla hemşerilerimizle bir arada olmanın mutluluğunu yaşıyoruz.



Kadir Gecesi Etkinlinliđi

Her yıl geleneksel olarak dñzenlediđimiz Kadir Gecesi yemeğimizde bu yıl 5000 Finikeli ile aynı anda orucumuza ağtık.

TÜM İSLAM ALEMİNİN
KADİR GECESİ
MÜBAREK OLSUN



GELENEKSEL KADİR GECESİ YEMEĞİNDE BULUřALIM
FIJAR ATANI / FINİKE

 **KAAN OSMAN SARIOĞLU**
Belediye Başkanı

Demokrasi Nöbetleri

15 Temmuz Darbe girişimi sonrasında halkımızın tepkisi olarak fuar alanında dualarla demokrasi nöbeti tutuldu.





30 Ağustos Zafer Bayramı



FİNİKE BELEDİYESİ

Kurban Bayramı Bayramlaşma Töreni



Geleneksel olarak düzenlenen bayramlaşma töreninden hemen sonra vatandaşlarımızla kurban eti yemenin ve kaynaşmanın mutluluğu yaşandı.



FİNİKE BELEDİYESİ

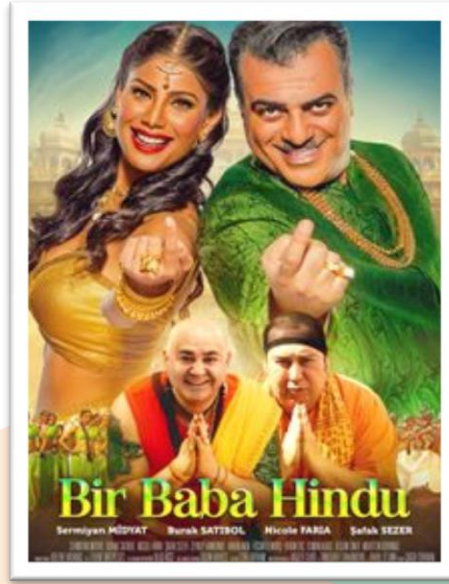
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİĞER FAALİYETLERİ :

- 1- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kimsesiz yardıma muhtaç yaklaşık 100 kişiye yiyecek yardımı adı altında günlük gıda yardım yapılmaktadır.
- 2- Yine Müdürlüğümüz bünyesinde yardıma ihtiyacı olan vatandaşlar yakacak yardımı adı altında yaklaşık 500 kişiye yardım eli uzatılmıştır.
- 3- İlçemizin dağınık bir bölge olması ve çocuklarımızın okullarına ulaşım sıkıntısı çekmesi yaklaşık 100 öğrencimize yardım eli uzatılmıştır.
- 4- İlçemizde yardıma ihtiyacı olan kardeşlerimize Ramazan Paketi adı altında yaklaşık 2500 kişiye yardım edilmiştir.
- 5- İlçemiz Hastanesiyle koordinasyonlu çalışılarak Hoş geldin Bebek kampanyası düzenlenmiştir.



- 6- İlçemizde Finmek Meslek Kursları adı altında 30 ayrı dalda mesleki eğitim kursları veriyoruz. Bu kurslarımızın içerisinde Üniversite hazırlık ve KPSS hazırlık kursları da mevcuttur.
- 7- Finike Belediyesi Sinema Salonuna Vizyondaki Filmlerin getirilmesi sağlanarak hizmet verilmektedir.

FINİKE BELEDİYESİ



- 8- İlçemizde ihtiyacı olanlara masa ve sandalye hizmeti verilmektedir.
- 9- Maddi imkansızlıklar içinde olan cenaze evlerine pide yardımı ve dağıtımı yapılmaktadır.



- 10-İmkansızlıklar içerisinde olup ta evlenmek isteyen kardeşlerimize çeyiz (eşya) yardımı yapılmaktadır.
- 11-Çeşitli Doğal Afetler nedeni ile evsiz kalan 5 aileye yeni evleri, yeni eşyalar ile birlikte teslim edilmiştir.
- 12-Hasta ve Gidecek imkanları bulunmayan vatandaşlarımız için günlük Antalya Hastanelerine götürebilmek üzere servislerimiz bulunmaktadır.
- 13-Kamu Hastaneler Birliği ile yapılan protokol gereği 1500 Kişiye ulaşarak evde sağlık hizmetinden faydalanmaları sağlanmaktadır.



14-Belediyemizce Yaşlı ve Bakıma Muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza Belediyemize ait bakım evlerinde kalmaları sağlanarak hizmet verilmektedir.



15-Kapalı Spor Salonu içerisinde bulunan 70m2 atıl bölge temizlenerek yeniden kullanıma açılmıştır. İçerisinde 1 adet Salon Tipi Klima, Ses Sistemi, Zemin Kaplama Finike Belediyesi tarafından yapılarak hizmete açılmıştır.

16-15 Temmuz darbe girişimi döneminde gece gündüz Sela okuyarak hizmetlerini esirgemeyen Diyanet İşleri personelimize teşekkür etmek amacıyla Finike Belediyesi tarafından Sabah Kahvaltısı organize edilmiştir.



- 17-Hasyurt Mahallesi Subaşı Sitesi sakinlerinin yıllardır asfalt yapılmayan site yollarını asfaltlaması üzerine Subaşı Site Sakinleri Sayın Belediye Başkanımız Kaan Osman SARIOĞLU'nu davet ederek site toplantısı düzenlenerek hoş sohbet gerçekleştirildi.
- 18-Saklısu Mahallesinde yaşayan kadınların daveti üzerine belediye başkanımızın eşi Sayın Dilek SARIOĞLU'un katıldığı sohbet toplantısı organize edildi.
- 19-Cenaze evlerine pide ve ayran servisi yapılarak vatandaşlarımızın acı günlerinde yalnız bırakılmadı.
- 20-Askere gidecek olan Finikeli gençlerimiz içi Asker Eğlencesi organize edildi. Gençler ve aileleri en güzel şekilde misafir edilerek eğlenmeleri sağlandı.
- 21-Yuvalı Mahallesinde Aşure etkinliği organize edildi. Masa, sandalye ve Aşure malzemeleri Finike Belediyesi tarafından sağlandı.
- 22-Ünlü İlahiyatçı Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu'nun Finike ye gelerek vatandaşlarla söyleşi yapması sağlandı. Programa yaklaşık 2 bin 500 kişi katıldı.
- 23-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen çelenk koyma töreninde kullanılan ses sistemi temin edildi.
- 24-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama töreni organize edildi. Ve törende kullanılan sahne ses sistemi vb. malzemeler sağlandı.
- 25-Yüzlerce kişinin katıldığı 29 Ekim Cumhuriyet yürüyüşü ve Keşkek dağıtımı gerçekleştirildi.
- 26-Geçtiğimiz yıl masa tenisi sporunda Antalya İl Birincisi olan Cengiz Topel Ortaokulu'na ve şampiyon öğrencileri yetiştiren Emin Akın İlkokuluna masa tenisi masası ve raket ile masa tenisi toplantılarından oluşan birer adet masa tenisi seti hediye edildi.
- 27-Gençlerimize uyuşturucunun zararlarının anlatılması adına İstanbul merkezli Tiyatro Balans ekibi Finike ye getirilerek " Pembe Aslında Siyahtır" isimli oyun sergilendi. Tiyatro oyununu Finike'de öğrenim gören yaklaşık 1.300 lise öğrencisi izledi.
- 28-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen 24 Kasım Öğretmenler Günü yemeği programında sandalye, masa, yemek ve personel desteği verildi. Yaklaşık 400 öğretmenin katıldığı yemekte, kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 15 personeli görev aldı.
- 29-İlçemizi ziyaret eden Antalya Valimiz Münir KARALOĞLU' nun ağırlanması sırasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak tüm personelimiz ile görev aldık.



- 30-10 Kasım Atatürk' ü Anma töreni kapsamında düzenlenen çelenk koyma töreninde kullanılan ses sistemi temin edildi.
- 31-24 Kasım Öğretmenler günü münasebeti ile Belediye Başkanımız Kaan Osman SARIOĞLU'nun selamlarını ileterek öğretmenlerimizin hediyelerini takdim ettik.
- 32-3 Aralık Dünya Engelliler Günü olması münasebetiyle düzenlenen moral gecesinde ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızla moral gecesi düzenlendi.
- 33-Atatürk Caddesi Esnafları ile Kahvaltı da bir araya gelinilerek hoş sohbetler kuruldu.
- 34-Finike Belediyesi olarak Akdeniz Belediyeler Birliği'nce düzenlenen 55 projenin yarıştığı proje yarışmasında Finike Belediyesi olarak 2 ödül birden alınmanın mutluluğu yaşandı.
- 35- Sayın Kaymakamımız Mesut YAKUTA' yı yeni görev yerine uğurlamak amacıyla Finike Belediyemizce düzenlenen veda yemeğinde bir araya gelinildi.
- 36-Kış ayının gelmesi ve havaların iyice soğuması nedeniyle yakacak ihtiyacının karşılayamayan 1500 haneye odun yardımı yapılmıştır.
- 37-Finike Belediyesi tarafından vatan uğrunda şehit olan güvenlik güçlerimiz için Mevlut okutuldu. Mevlut sonrasında ise helva dağıtımı yapıldı

İSTATİSTİKLER İLE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Turuncu Masa : 2016 yılı içerisinde turuncu masa ya 276 başvuru yapılmış olup ilgili birimlere havalesi sonucunda 240 tanesine cevap verilmiştir.

Günlük Yemek Yardımı: 2016 yılı içerisinde günlük 35 yaşlı ve bakıma muhtaç olan kişilere gıda yardımında bulunulmuştur.

Sosyal Yardımlaşma Merkezi: 2016 yılı içerisinde Sosyal Yardımlaşma Merkezinde 2000 Kişiye hizmet verilmiştir.

Sinema: 220 kişilik sinemamızda 2016 yılı içerisinde 8 adet Yerli Film 2 adet Yabancı Film olmak üzere toplam 10 film gösterime girmiş olup, 9436 izleyiciyle buluşmuştur.

Hoş geldin Bebek: 2016 yılı içerisinde Hoş geldin bebek hizmeti vasıtası ile bebeği olan 279 aileye yeni doğan hediye paketi verildi.

Hasta Nakil Hizmeti: Belediyemizin aracı ile kendi imkanları olmayan 184 vatandaşımızı hastaneye gidebilmeleri amacıyla Antalya ve bölge hastanelerine ulaşımı sağlandı.

Evde Bakım Hasta Hizmeti: Kamu Hastaneler Birliğiyle yapılan protokol neticesinde 2016 yılı içerisinde Kendisine bakabilecek durumu olmayan 2340 hasta ve yaşlı vatandaşlarımızın evlerine gidilerek bakım hizmeti gerçekleştirildi.



Okula Ulaşım Hizmeti: İlçemizin dağınık bir bölge olması ve çocuklarımızın okullarına gidebilmek adına ulaşım sıkıntısı çekmesi nedeniyle yaklaşık 69 Öğrencimize yardım eli uzatılmıştır.

Ramazan Paketi Yardımı: İlçemizde yardıma ihtiyacı olan kardeşlerimize Ramazan Paketi adı altında yaklaşık 2500 kişiye yardım edilmiştir.

Cenaze Evlerine Pide Dağıtım Hizmeti: Maddi imkansızlıklar içinde olan 159 cenaze evine pide yardımı ve dağıtımı yapılmıştır.



Çeyiz Yardımı: İmkansızlıklar içerisinde olup ta evlenmek isteyen 5 aileye ve Çeşitli Doğal Afet nedeniyle Evsiz kalan 5 aileye olmak üzere 10 aileye çeyiz/eşya yardımı yapılmıştır.

Bakım Evleri: Belediyemizce kimsesi ve evi bulunmayan Yaşlı ve Bakıma Muhtaç durumda olan vatandaşlarımıza yönelik 8 adet bakım evi yapılmış olup, içerisinde ikişer işi kişi kalınarak toplam 16 yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşımıza Belediyemize ait bakım evlerinde kalmaları sağlanarak hizmet verilmektedir.



FINİKE BELEDİYESİ

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



FİNİKE BELEDİYESİ



BİRİM MÜDÜRÜ : İsmail GENCER

Memur : 2

İşçi : 1

FİNİKE BELEDİYESİ



SATIŞ İŞLEMLERİ

Belediyemize gelir sağlamak amacıyla belediyemize ait parsellerin ihale yoluyla satışı suretiyle 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereği satışa sunulan Belediyemize ait müstakil ve hisseli parsellerin ihale edilebilmesi için;

Finike Belediye meclisinden satış izni alınan ve belediye encümeni kararı ile 2886 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre ihale ile satış yapılacak parsellerin muhammen bedelleri tespitleri yapılmak üzere Kıymet Takdir Komisyonu kurulması ve Takdir komisyonunda satılacak parsellerin muhammen bedelleri yapılarak rapor haline getirilmesi.

2886 sayılı Kanunun 11. Maddesi gereği Başkanlık onayının alınması.

2886 sayılı Kanunun 12. Maddesi gereği şartnamelerinin hazırlanarak, tasdikli örneklerinin isteklilere verilmesi.

2886 sayılı Kanunun 17. Maddesi gereği ihale ilanının duyurulması çalışmaları.

2886 sayılı yasa çerçevesinde müracaatların değerlendirilerek, ihaleye katılacakların belirlenerek dosyalarını hazırlanması, encümen huzurunda ihalenin yapılması.

İhale neticesinde satış yapılan gayrimenkullerin satış sözleşmelerinin düzenlenerek, bedellerinin tahsili için ilgili birime gönderilmesi.

Arsa bedelleri tahsili yapılan gayrimenkullerin Tapu Sicil Müdürlüğüne tapu devir evraklarının hazırlanarak gönderilmesi, ilgililere ferağlarının verilmesi sonucu tapu devri yapılarak işlemin sonuçlandırılması.

2016 yılı içerisinde aşağıdaki tabloda dökümü yapıldığı üzere;

Eski Mahalle	:	16 adet
Kızılca Mahallesi	:	2 adet
Karşıyaka Mahallesi	:	10 adet
İncirağacı	:	2 adet
Asarönü	:	9 adet
Halaç	:	1 adet
Arif Mahallesi	:	15 adet
Kale Mahallesi	:	2 adet olmak üzere 5 adet hisseli, 52 adet

müstakil toplam 57 adet arsa satışı yapılmıştır.

FINİKE BELEDİYESİ



2016 YILI İÇERİSİNDE MÜSTAKİL VE HİSSELİ SATIŞI YAPILAN ARSA LİSTESİ

NO	MAHALLE	MEVKİ	ADA PARSE L	M ²	KARAR TARİHİ	ALICI	İHALE BEDELİ	KARAR NO
1	Karşıyaka Mah.	Kordon	544/22	314,86	27.01.2016	Metin KIRMIZITAŞ	21.000,00	15
2	Eski Mah.		246/17	4,57	27.01.2016	Murat KEÇELİ	650,00	15
3	Asarönü Mah.		104/1	585,25	27.01.2016	İsmail EROL	10.000,00	15
4	Asarönü Mah.		104/2	648,17	27.01.2016	İsmail EROL	11.500,00	15
5	Asarönü Mah.		104/3	792,52	27.01.2016	İsmail EROL	14.000,00	15
6	Asarönü Mah.		104/4	871,20	27.01.2016	İsmail EROL	15.500,00	15
7	Asarönü Mah.		105/1	612	27.01.2016	İsmail EROL	11.000,00	15
8	Asarönü Mah.		105/2	499,99	27.01.2016	İsmail EROL	9.000,00	15
9	Asarönü Mah.		105/3	855,55	27.01.2016	İsmail EROL	15.000,00	15
10	Asarönü Mah.		106/1	833,42	27.01.2016	İsmail EROL	14.500,00	15
11	Asarönü Mah.		106/2	483,44	27.01.2016	İsmail EROL	9.000,00	15
12	Arif Mah.		107/61	405,60	27.01.2016	Mehmet PARLAKAY	6.500,00	15
13	Arif Mah.		107/57	398,14	27.01.2016	Yılmaz YENİGÜN	6.500,00	15
14	Arif Mah.		107/33	367,50	27.01.2016	Yılmaz YENİGÜN	6.000,00	15
15	Arif Mah.		107/50	650,30	27.01.2016	Ramazan ATAGÜN	10.500,00	15
16	Arif Mah.		107/49	287,55	27.01.2016	Süleyman UĞRAŞ	4.500,00	15
17	Arif Mah.		107/37	270,00	27.01.2016	Salih AKSOY	4.500,00	15
18	Arif Mah.		107/34	294,50	27.01.2016	Hüseyin GÜZELYOL	4.750,00	15
19	Arif Mah.		107/44	299,31	27.01.2016	Nuri AKSU	5.000,00	15
20	Arif Mah.		107/43	318,41	27.01.2016	Nuri AKSU	5.250,00	15
21	Eski Mah.	Dağyamacı	408/11	348,06	11.05.2016	Veysel ÇETİN	206.000,00	96
22	Eski Mah.	Dağyamacı	408/13	376,00	11.05.2016	Veysel ÇETİN	244.000,00	96
23	Eski Mah.	Dağyamacı	408/14	388,34	11.05.2016	Mehmet LEVENT	267.500,00	96
24	Eski Mah.	Dağyamacı	410/4	344,49	11.05.2016	Mustafa SAYAN	140.000,00	96
25	Eski Mah.	Dağyamacı	410/5	349,29	11.05.2016	Mustafa SAYAN	135.000,00	96
26	Eski Mah.	Dağyamacı	410/6	355,10	11.05.2016	Mustafa SAYAN	135.000,00	96
27	Eski Mah.	Dağyamacı	246/13	333,32	11.05.2016	Veysel ÇETİN	125.000,00	96
28	Eski Mah.	Dağyamacı	246/14	357,69	11.05.2016	Veysel ÇETİN	125.000,00	96
29	Eski Mah.	Garaj Üstü	377/9	382,20	11.05.2016	Gülray UYSAL	58.000,00	96
30	Kale Mah.	Gümrük	459/2	153,35	11.05.2016	Zeynep DEMİR	11.750,00	96
31	Arif Mah.	Aykırtça	107/56	410,50	11.05.2016	Mustafa KARABAŞ	8.250,00	96
32	Arif Mah.	Aykırtça	107/59	398,14	11.05.2016	Sedat DURMAZ	8.000,00	96
33	Arif Mah.	Aykırtça	107/60	413,17	11.05.2016	Sedat DURMAZ	8.500,00	96

34	Arif Mah.	Aykırtça	107/41	299,68	11.05.2016	Süleyman UĞRAŞ	6.000,00	96
35	Arif Mah.	Aykırtça	107/42	305,17	11.05.2016	Himmet TAŞEL	6.200,00	96
36	Kızılca Mah.	Arapalanı	493/7	375/2400 Hisse(17 0,3)	11.05.2016	Halil AKBAŞ	8.700,00	96
37	Kızılca Mah.	Arapalanı	495/1	509/2400 Hisse(11 3,81)	11.05.2016	Mehmet AKBAŞ	6000,00	96
38	İncirağacı	Arapalanı	319/7	6233/120 02 Hisse (373,98)	11.05.2016	Kayhan GÖKDEMİR	85.000,00	96
39	İncirağacı	Arapalanı	319/8	2647/267 16 Hisse (79,41)	11.05.2016	Kayhan GÖKDEMİR	20.000,00	96
40	Eski Mah.	Dağyamacı	408/11	348,06	29.06.2016	Mustafa SAYAN	140.000,00	118
41	Eski Mah.	Dağyamacı	408/13	376,00	29.06.2016	Mustafa SAYAN	150.000,00	118
42	Eski Mah.	Dağyamacı	410/3	307,09	29.06.2016	Levent GÖKDEMİR	45.000,00	118
43	Eski Mah.	Dağyamacı	246/9	367,69	29.06.2016	Mustafa SAYAN	110.000,00	118
44	Eski Mah.	Dağyamacı	246/10	345,69	29.06.2016	Mustafa SAYAN	110.000,00	118
45	Karşıyaka Mah.	Kordon	544/23	293,42	29.06.2016	Nezaket KIRMIZITAŞ	22.500,00	118
46	Karşıyaka Mah.	Kordon	544/24	316,63	29.06.2016	Kemal KIRMIZITAŞ	25.000,00	118
47	Karşıyaka Mah.	Kordon	546/6	263,77	29.06.2016	Harun KIZILER	21.000,00	118
48	Karşıyaka Mah.	Kordon	548/18	307,40	29.06.2016	Cemil KURT	23.500,00	118
49	Halaç	Köşklükavak	125/5	131/200 hissesi (341,63)	29.06.2016	Teslime ÖZKÖK	35.000,00	118
50	Arif Mah.	Aykırtça	107/30	181,39	29.06.2016	Ahmet YENİGÜN	4.000,00	118
51	Kale Mah.		67/15	38,86	29.07.2016	Mehmet AYTEKİN	9.000,00	132
52	Karşıyaka Mah.		282/3	249,21	29.07.2016	Berrin ULUTAŞ	19.000,00	132
53	Karşıyaka Mah.		543/13	227,84	29.07.2016	Fehmi TÜFEKÇİ	17.500,00	132
54	Karşıyaka Mah.		315/37	221,23	21.09.2016	Züleyha UYSAL	17.000,00	171
55	Eski Mah.	Dağyamacı	408/8	418,07	21.09.2016	Şevket KÜÇÜK	80.000,00	171
56	Karşıyaka Mah.	Kordon	547/10	267,82	07.12.2016	Hatice ÇELİK	22.000,00	212
57	Karşıyaka Mah.	Kordon	544/5	254,95	07.12.2016	Ahmet ALIŞ	21.000,00	212
						TOPLAM	2.660.050,00	

2016 YILI 3194 SAYILI YASAYA GÖRE SATIŞI YAPILAN ARSALAR

3194 sayılı yasanın 17 maddesi kapsamında kalan belediyemize ait 4 adet hisseli gayrimenkul satışı için kıymet taktir komisyonu kurulmuş, muhammen bedeli tespiti yapılan arsaların belediye encümen kararı ile satışı gerçekleştirilmiştir. Aşağıda listede gösterilen satışı yapılan parsellerin Tapu Sicil Müdürlüğüne tapu devir evraklarının hazırlanarak gönderilmiş olup, ilgililere ferağlarının verilmesi sonucu tapu devri yapılarak işlem sonuçlandırılmıştır.

No	Mahalle	Mevki	Ada Parsel	Karar Tarihi	Alıcı	Bedel	Karar No
1	Bağyaka Mah.	Demircilik	263/1	02.03.2016	Kazım ÖZBAY	12.081,00	34
2	Bağyaka Mah.	Demircilik	222/1	26.10.2016	Dinç Temizlik İnş. San. Ve Tic. Ltd.Şti.	9.500,00	196
3	Bağyaka Mah.	Demircilik	222/2	26.10.2016	Dinç Temizlik İnş. San. Ve Tic. Ltd.Şti.	21.000,00	196
4	Kale Mah.	Gümrük	453/12	22.12.2016	Hatice AKARSU	6.000,00	233
5	İncirağacı Mah.	Arapalanı	293/13	28.12.2016	Yasemin GÜNDOĞDU	11.000,00	234
					TOPLAM	59.581,00	

KİRA İŞLEMLERİ

Belediyemiz mülkü olan veya tasarrufundaki taşınmaz malları, büfe ve büfe yerlerini, tesisleri kiraya vermek, ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek.

Belediye encümeni kararı ile Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkuller ile kira süresi sone eren belediyemiz gayrimenkulleri 2886 sayılı Kanunun 45. Maddesine göre Açık Arttırma Usulü ihale yoluyla üç yıl süreli, kira süresi üç yıldan fazla olan gayrimenkullerin belediye meclis kararı ile kiraya verilmesi için Kıymet Taktir Komisyonu kurulması ve komisyon kararlarının düzenlenmesi.

2886 sayılı Kanunun 11. Maddesi gereği Başkanlık onayının alınması.

2886 sayılı Kanunun 12. Maddesi gereği şartnamelerinin hazırlanarak, tasdikli örneklerinin isteklilere verilmesi.

2886 sayılı Kanunun 17. Maddesi gereği ihale ilanının duyurulması çalışmaları.

2886 sayılı yasa çerçevesinde müracaatların değerlendirilerek, ihaleye katılacakların belirlenerek dosyalarını hazırlanması, encümen huzurunda ihalenin yapılması.

İhalesi yapılan gayrimenkullerin kesinleşen ihale kararına göre isteklilere sözleşmeye davet ve kesinleşen ihale kararı yazışmalarının hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmesi.

İhale şartnamesindeki hususları yerine getiren isteklilerin gayrimenkullerin kira sözleşmelerinin düzenlenerek, bedellerinin tahsili için ilgili birime gönderilmesi.

Kira sözleşmelerinin bilgisayar arşivinde taranarak saklanmak üzere kaydının yapılması ve bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.

Finike :130 adet

Hasyurt :1 adet

Turunçova :3 adet olmak üzere toplam 134 adet gayrimenkul 2016 yılında kiraya verilmiştir.

2016 YILI İÇERİSİNDE KİRAYA VERİLEN GAYRİMENKULLER LİSTESİ

S No	Mevkii Dükkan No	M2	İhale Tarihi	İhale Alan	İhale Bedeli- KDV HARİÇ	Karar No
	FİNİKE MERKEZ					
1	Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) ATM Yeri	14	17.02.2016	TEB	10.000,00	27
2	Türkiye Garanti Bankası ATM Yeri	14	17.02.2016	Türkiye Garanti Bankası	10.000,00	28
3	Belediye İş hanı No: 11/317		02.03.2016	Altınportakal Turz. San. Ltd. Şti.	500,00	32
4	Kale Mah. Atatürk Parkı Tuvalet		02.03.2016	Ramazan KARAGÖZ	5.500,00	35
5	Kale Mah. Eski Gümrük Cad. No: ½ Kültür Evi Binası Üst Katı		30.03.2016	SS. Finike Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Koop.eratifi	300,00	59
6	KADINLAR LOKALİ - 7 NOLU LOKAL (Turunçova)	100	30.03.2016	S.S. FİNİKE KADIN GİR.ÜRT. VE İŞT.KOOP.	300,00	60
7	Finike Sinema Salonu, Finike Aquapark, Hasyurt, Turunçova, Yeşilyurt Düğün Salonları, Yeşilyurt Halı Saha Aquapark Tesisleri, Tır Parkı ve Dostlar Kulübü		20.04.2016	Altınportakal Turz. San. Ltd. Şti.	61.500,00	74
8	Finike Yeni Halk Pazarı 35 Nolu Dükkan	24	20.04.2016	Altınportakal Turz. San. Ltd. Şti.	2.750,00	74
9	Finike Liman İç 3 Nolu Dükkan	9	20.04.2016	Tarık TOPRAK	1.800,00	74
10	İlan ve Reklam Panoları		20.04.2016	Neslihan BAĞLI	45.000,00	74
11	HSBC Bank A.Ş. ATM Yeri	14	08.06.2016	HSBC Bank	12.000,00	109



Finike Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu



12	İNG Bank A.Ş. ATM Yeri	14	08.06.2016	İNG Bank	12.000,00	109
13	YENİ MAH. KAPALI PAZAR YERİ 13 NOLU DÜKKAN	54	08.06.2016	REŞAT KAYA	7.750,00	109
14	Sanayi İçi 50 Nolu Dükkan	20	29.06.2016	Bülent SARICAN	2.400,00	119
15	Yayla Bulv. 535 Ada 1 Parsel İle 11 Ada 1 Parsel Arasında Kalan Kısım	290	29.06.2016	Mehmet ÇEKEBİ	2.600,00	119
16	Eski Hapishane Yanı Depo	224	29.06.2016	Mustafa ÖZGENÇ	4.500,00	119
17	Otogar 73 Nolu Dükkan	16	29.06.2016	Mehmet KORSAN	9.050,00	119
18	Turunçova Mah. Eski Belediye Hizmet Binası Altı 16 Nolu Dükkan	24	29.06.2016	Hakan ÖZTÜRK	3.000,00	119
19	Belediye İşhanı Teras Katı	6	23.11.2016	Turkcell İletişim Hizmetleri	50.000,00	210
20	Türkiye Vakıflar Bankası ATM Yeri		28.09.2016	Türkiye Vakıflar Bankası A.Ş	12.000,00	182
21	Finike Hasyurt Fuar Alanı Binası Kuzeyi	1000	21.09.2016	Ahmet KURT	23.000,00	172
22	Finike Otogar Tuvaletleri	16	21.09.2016	Mehmet TIRAŞ	9.100,00	172
23	Finike Yeni Mah. Fatih Bulv. Mobilyacılar Sit. Oto Yıkama Yeri İçin Arsa	250	21.09.2016	Kemal YILDIRIM	2.650,00	172
24	YENİ HALK PAZARI 1 NOLU DÜKKAN	21	19.12.2016	Mehmet SAVRUN	3.300,00	227
25	YENİ HALK PAZARI 2 NOLU DÜKKAN	21	19.12.2016	Ali DEMİR	3.300,00	227
26	YENİ HALK PAZARI 3 NOLU DÜKKAN	21	19.12.2016	Engin Çağlar GÜLTEKİN	3.300,00	227
27	YENİ HALK PAZARI 6 NOLU DÜKKAN	21	19.12.2016	Yaşar ERTEPE	3.300,00	227
28	YENİ HALK PAZARI 7 NOLU DÜKKAN	21	19.12.2016	Alper AKIN	3.650,00	227
29	YENİ HALK PAZARI 8 NOLU DÜKKAN	21	19.12.2016	Alper AKIN	3.650,00	227
30	YENİ HALK PAZARI 9 NOLU DÜKKAN	21	19.12.2016	Alper AKIN	3.650,00	227
31	YENİ HALK PAZARI 11 NOLU DÜKKAN	20	19.12.2016	Ahmet YENİGÜN	3.850,00	227
32	YENİ HALK PAZARI 12 NOLU DÜKKAN	20	19.12.2016	Ahmet YENİGÜN	3.850,00	227



33	YENİ HALK PAZARI 13 NOLU DÜKKAN	20	19.12.2016	Hüseyin ÇÖL	3.000,00	227
34	YENİ HALK PAZARI 14 NOLU DÜKKAN	20	19.12.2016	Hüseyin ÇÖL	3.000,00	227
35	YENİ HALK PAZARI 15 NOLU DÜKKAN	20	19.12.2016	Hüseyin ÇÖL	3.000,00	227
36	YENİ HALK PAZARI 16 NOLU DÜKKAN	50	19.12.2016	Şerife DOĞAN	6.200,00	227
37	YENİ HALK PAZARI 17 NOLU DÜKKAN	50	19.12.2016	Sebahattin ÇÖL	6.200,00	227
38	YENİ HALK PAZARI 18 NOLU DÜKKAN	20	19.12.2016	Ramazan UÇARCI	3.100,00	227
39	YENİ HALK PAZARI 19 NOLU DÜKKAN	20	19.12.2016	Ramazan UÇARCI	3.100,00	227
40	YENİ HALK PAZARI 21 NOLU DÜKKAN	20	19.12.2016	Hasan UÇARCI	3.300,00	227
41	YENİ HALK PAZARI 22 NOLU DÜKKAN	57	19.12.2016	Şükrü Selim KAYA	5.500,00	227
42	YENİ HALK PAZARI 23 NOLU DÜKKAN	30	19.12.2016	Lütfiye ÇEÇELİ	4.750,00	227
43	YENİ HALK PAZARI 24 NOLU DÜKKAN	30	19.12.2016	Metin ŞAĞDIÇ	5.000,00	227
44	YENİ HALK PAZARI 25 NOLU DÜKKAN	15	19.12.2016	Serdar KOLAKOĞLU	3.000,00	227
45	YENİ HALK PAZARI 29 NOLU DÜKKAN	30	19.12.2016	Arda ALIŞ	6.000,00	227
46	YENİ HALK PAZARI 36 NOLU DÜKKAN	24	19.12.2016	Bayram ERDOĞAN	6.000,00	227
47	YENİ HALK PAZARI 37 NOLU DÜKKAN	12	19.12.2016	Ramiz ŞAFAKÇI	2.350,00	227
48	YENİ HALK PAZARI 38 NOLU DÜKKAN	26	19.12.2016	Şeyhmus ÇELİK	4.250,00	227
49	YENİ HALK PAZARI 39 NOLU DÜKKAN	25	19.12.2016	Şeyhmus ÇELİK	4.250,00	227
50	YENİ HALK PAZARI 40 NOLU DÜKKAN	24	19.12.2016	İbrahim ULUBAŞ	2.750,00	227
51	YENİ HALK PAZARI 41 NOLU DÜKKAN	24	19.12.2016	Mustafa NURÇİL	2.750,00	227
52	YENİ HALK PAZARI 44 NOLU DÜKKAN	24	19.12.2016	Onur DEMİR	2.350,00	227
53	YENİ HALK PAZARI 46 NOLU DÜKKAN	30	19.12.2016	Özgür ULUTAŞ	6.500,00	227
54	YENİ HALK PAZARI 47 NOLU DÜKKAN	40	19.12.2016	Raif GÜVEN	6.600,00	227
55	YENİ HALK PAZARI 48 NOLU DÜKKAN	36	19.12.2016	Ramazan DİKİCİ	5.500,00	227
56	YENİ HALK PAZARI 49 NOLU DÜKKAN	28	19.12.2016	Ali BULUTTIMUR	4.200,00	227
57	YENİ HALK PAZARI 50 NOLU DÜKKAN	28	19.12.2016	Ali BULUTTIMUR	4.200,00	227



Finike Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu



58	YENİ HALK PAZARI 51 NOLU DÜKKAN	54	19.12.2016	Müjdat PINARCI	8.000,00	227
59	ESKİ HALK PAZARI 1 NOLU DÜKKAN	24	19.12.2016	Adnan DURAN	2.750,00	227
60	ESKİ HALK PAZARI 2 NOLU DÜKKAN	16	19.12.2016	Tahsin ULUTAŞ	1.870,00	227
61	ESKİ HALK PAZARI 3 NOLU DÜKKAN	15	19.12.2016	Raif ÜNAL	1.870,00	227
62	ESKİ HALK PAZARI 4 NOLU DÜKKAN	15	19.12.2016	Mehmet KOYUNCU	1.870,00	227
63	ESKİ HALK PAZARI 6 NOLU DÜKKAN	15	19.12.2016	İsa DEMİRKAYA	1.870,00	227
64	ESKİ HALK PAZARI 9 NOLU DÜKKAN	42	19.12.2016	Ferhat AYTEKİN	4.000,00	227
65	ESKİ HALK PAZARI 10 NOLU DÜKKAN	10	19.12.2016	İbrahim PİRİŞ	1.200,00	227
66	ESKİ HALK PAZARI 13 NOLU DÜKKAN	16	20.12.2016	Ercan SARISOY	1.800,00	228
67	ESKİ HALK PAZARI 15 NOLU DÜKKAN	28	20.12.2016	Erdal BAŞBOĞA	3.150,00	228
68	ESKİ HALK PAZARI 16 NOLU DÜKKAN	33	20.12.2016	Dilek DEMİRPARM AK	3.300,00	228
69	ESKİ HALK PAZARI 17 NOLU DÜKKAN	33	20.12.2016	Dilek DEMİRPARM AK	3.300,00	228
70	ESKİ HALK PAZARI 18 NOLU DÜKKAN	44	20.12.2016	Süleyman UÇAR	3.300,00	228
71	ESKİ HALK PAZARI 19 NOLU DÜKKAN	44	20.12.2016	Süleyman UÇAR	3.300,00	228
72	ESKİ HALK PAZARI 20 NOLU DÜKKAN	45	20.12.2016	Süleyman UÇAR	3.300,00	228
73	ESKİ HALK PAZARI 21 NOLU DÜKKAN	9	20.12.2016	Mehmet AKDİL	1.100,00	228
74	ESKİ HALK PAZARI 28 NOLU DÜKKAN	18	20.12.2016	Turgut TOPUZ	2.500,00	228
75	LİMAN ÜSTÜ 36 NOLU DÜKKAN	245	20.12.2016	Çöllü Deniz Malzemeleri A.Ş.	10.000,00	228
76	LİMAN GİRİŞİ 38 NOLU DÜKKAN	32	20.12.2016	Utku TOPUZ	6.000,00	228
77	SANAYİ İÇİ 1 NOLU DÜKKAN	30	20.12.2016	Salih AKSU	3.600,00	228
78	SANAYİ İÇİ 2 NOLU DÜKKAN	30	20.12.2016	Salih AKSU	3.600,00	228
79	SANAYİ İÇİ 3 NOLU DÜKKAN	30	20.12.2016	Erten ŞİMŞEK	3.300,00	228
80	SANAYİ İÇİ 5 NOLU DÜKKAN	39	20.12.2016	Hüseyin ACAR	4.500,00	228
81	SANAYİ İÇİ 6 NOLU DÜKKAN	38	20.12.2016	Hüseyin ACAR	4.500,00	228



82	SANAYİ İÇİ 9 NOLU DÜKKAN	30	20.12.2016	Atilla SARIKAYA	2.860,00	228
83	SANAYİ İÇİ 10 NOLU DÜKKAN	30	20.12.2016	Orhan BAŞKAYA	4.850,00	228
84	SANAYİ İÇİ 11 NOLU DÜKKAN	30	20.12.2016	Veli ALKAYA	3.200,00	228
85	SANAYİ İÇİ 12 NOLU DÜKKAN	60	20.12.2016	Kemal BERBEROĞLU	4.080,00	228
86	SANAYİ İÇİ 13 NOLU DÜKKAN	50	20.12.2016	Hüseyin ÖZTÜRK	3.000,00	228
87	SANAYİ İÇİ 14 NOLU DÜKKAN	50	20.12.2016	Hüseyin ÖZTÜRK	3.000,00	228
88	SANAYİ İÇİ 15 NOLU DÜKKAN	26	20.12.2016	Bekir ÖZGÜÇ	1.870,00	228
89	SANAYİ İÇİ 18 NOLU DÜKKAN	26	20.12.2016	Süleyman KOYUNCU	1.870,00	228
90	SANAYİ İÇİ 19 NOLU DÜKKAN	29	20.12.2016	Zeki TÜRKKOT	1.850,00	228
91	SANAYİ İÇİ 20 NOLU DÜKKAN	29	20.12.2016	Zeki TÜRKKOT	1.850,00	228
92	SANAYİ İÇİ 21 NOLU DÜKKAN	29	20.12.2016	Zeki TÜRKKOT	1.850,00	228
93	SANAYİ İÇİ 22 NOLU DÜKKAN	29	20.12.2016	Zeki TÜRKKOT	1.850,00	228
94	SANAYİ İÇİ 24 NOLU DÜKKAN	50	20.12.2016	Hüseyin BİÇER	1.870,00	228
95	SANAYİ İÇİ 25 NOLU DÜKKAN	50	20.12.2016	Ramazan ŞANGA	3.410,00	228
96	SANAYİ İÇİ 26 NOLU DÜKKAN	43	20.12.2016	Adem DURDEMİR	3.410,00	228
97	SANAYİ İÇİ 27 NOLU DÜKKAN	44	20.12.2016	Adem DURDEMİR	3.190,00	228
98	SANAYİ İÇİ 29 NOLU DÜKKAN	45	20.12.2016	Nuri İNAL	3.025,00	228
99	SANAYİ İÇİ 41 NOLU DÜKKAN	182	20.12.2016	Saim ARICAN	11.275,00	228
100	SANAYİ İÇİ 42 NOLU DÜKKAN	46	21.12.2016	Arif YILMAZ	2.750,00	230
101	SANAYİ İÇİ 42-A NOLU DÜKKAN	46	21.12.2016	Mehmet ÖNGÜÇ	2.750,00	230
102	SANAYİ İÇİ 43 NOLU DÜKKAN	46	21.12.2016	Emin BİÇER	2.750,00	230
103	SANAYİ İÇİ 46 NOLU DÜKKAN	25	21.12.2016	Arif UZUNBOY	1.650,00	230
104	SANAYİ İÇİ 47 NOLU DÜKKAN	43	21.12.2016	Yaşar ERTAN	2.900,00	230
105	SANAYİ İÇİ 48 NOLU DÜKKAN	43	21.12.2016	Yaşar ERTAN	2.900,00	230



Finike Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu



106	SANAYİ İÇİ 49 NOLU DÜKKAN	50	21.12.2016	Hüseyin ÖZTÜRK	3.000,00	230
107	SANAYİ İÇİ 52 NOLU DÜKKAN	43	21.12.2016	Yaşar ERTAN	2.900,00	230
108	SANAYİ İÇİ 53 NOLU DÜKKAN	24	21.12.2016	Arif UZUNBOY	1.650,00	230
109	SANAYİ İÇİ 56 NOLU DÜKKAN	25	21.12.2016	Osman ŞANGA	1.550,00	230
110	SANAYİ İÇİ 60 NOLU DÜKKAN	45	21.12.2016	Süleyman Hakan SOYDAŞ	3.100,00	230
111	SANAYİ İÇİ 61 NOLU DÜKKAN	46	21.12.2016	İbrahi,m KAPKIR	3.400,00	230
112	SANAYİ İÇİ 62 NOLU DÜKKAN	35	21.12.2016	Tahsin TÜRKYÖN	3.300,00	230
113	SANAYİ İÇİ 63 NOLU DÜKKAN	35	21.12.2016	Selim TÜZÜN	3.100,00	230
114	SANAYİ İÇİ 64 NOLU DÜKKAN	36	21.12.2016	Ramazan KARABAŞ	2.500,00	230
115	SANAYİ İÇİ 65 NOLU DÜKKAN	34	21.12.2016	Süleyman ÜNAL	2.650,00	230
116	SANAYİ İÇİ 66 NOLU DÜKKAN	36	21.12.2016	Eyüp GÜNGÖR	2.420,00	230
117	SANAYİ İÇİ 67 NOLU DÜKKAN	36	21.12.2016	Mustafa CÜCEOĞLU	2.640,00	230
118	OTOGAR İÇİ 68 NOLU DÜKKAN-OTOBÜS YAZIHANESİ	16	21.12.2016	Salih BACAK	10.100,00	230
119	OTOGAR İÇİ 69 NOLU DÜKKAN-OTOBÜS YAZIHANESİ	16	21.12.2016	Side Metro Tur. Taş. Pet. Ltd. Şti.	10.100,00	230
120	OTOGAR İÇİ 70 NOLU DÜKKAN-OTOBÜS YAZIHANESİ	16	21.12.2016	Abdurrahman Abdi UÇAK	10.100,00	230
121	OTOGAR İÇİ 71 NOLU DÜKKAN-OTOBÜS YAZIHANESİ	16	21.12.2016	Kumluca Seyahat	10.100,00	230
122	OTOGAR İÇİ 72 NOLU DÜKKAN-MİNİBÜS YAZIHANESİ	16	21.12.2016	SS. 219 Nolu Fin. Min. Mot. Taş. Koop.	10.000,00	230
123	OTOGAR İÇİ 74 NOLU DÜKKAN-OTOBÜS YAZIHANESİ	16	21.12.2016	Kamil Koç Otobüsleri A.Ş.	10.100,00	230
124	FATİH BUL.KANAL BAŞI NO:1-PANJURCU	320	21.12.2016	Yusuf DEMİRKOL	5.300,00	230
125	FATİH BUL.KANAL BAŞI NO:2-MOBİLYACI	337	21.12.2016	Hasim AYSUNE	5.550,00	230
126	KANAL BAŞI DÜKKAN NO:3-MOBİLYACI	112	21.12.2016	Murat ALPER	1.900,00	230



127	FATİH BUL.KANAL BAŞI NO:4-MOBİLYACI	269	21.12.2016	Murat ATASOY	4.400,00	230
128	FATİH BUL.KANAL BAŞI NO:5-MOBİLYACI	151	21.12.2016	Koray MIZRAK	2.500,00	230
129	ALTINKENT KOOP YANI- BAKKAL	29	21.12.2016	Behice PAPAK	1.320,00	230
130	FATİH BUL. 536 SK. BÜFE/MARKET	25	21.12.2016	Ercan OKTAY	2.000,00	230
131	ESKİ MAH.HAPİSHANE YANI TÜP DEPOSU	36	21.12.2016	Levent ÇETİNKAYA	2.200,00	230
132	CUMHURİYET CADDESİ- BERBER DÜKKANI	36	21.12.2016	Şenay TAVŞAN	6.000,00	230
133	TURUNÇOVA BELEDİYE KANTARI		21.12.2016	Ayten ÖZDEMİR	13.200,00	230
134	YENİ MAH. FATİH BULVARI KAPALI PAZAR YERİ ÜST KATI NO:19/33 BAĞIMSIZ BÖLÜM NUMARALI DÜKKAN	28	21.12.2016	Mehmet ALTINTEPE	3.300,00	230
			TOPLAM		724.770,00	

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için imar planlarında meydan, yol, park, yeşil saha, otopark gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerin yürütülmesi.

Belediye encümen kararı ile kamulaştırılmasına karar verilen gayrimenkuller için Kıymet Taktir Komisyonu ve Uzlaşma komisyonu kurulması çalışmalarını yapmak ve parsel sahiplerini pazarlığa çağırmak.

Uzlaşma komisyon tutanaklarını hazırlamak, gayrimenkul sahipleri ile anlaşma sağlanamayanların 2942 sayılı Kanunun 10. Maddesi gereği hukuki yollarla kamulaştırılması için dosyanın belediye hukuk birimine teslim edilmesi.

2016 yılı içerisinde 1 adet kamulaştırma işlemi yapılmış ve anlaşma sağlanmıştır.

FINİKE BELEDİYESİ



2016 KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ

Belediye encümeninin 27/11/2015 tarih ve 218 sayılı kararıyla kamulaştırılmasına karar verilen 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi uygulanması sonucu tapu kütüğünden parsel numarası kapatılan (eski 1453 parsel numaralı) taşınmaz, yol ve rekreasyon alanı içinde kalmaktadır. Taşınmaz içinde bulunan Yvonne BLEEKER'e ait 230 m2 miktarlı tek katlı yapı için uzlaşma komisyonunun 08.03.2016 tarihli raporunda, taşınmaz içinde bulunan 230 m2 yapı için uzlaşma komisyonu ile gayrimenkul sahibi Yvonne BLEEKER vekili Uğur Kamil KARCI ile yapılan pazarlık sonucunda yapının kamu hizmetine sunulması için 119.000,00 TL bedel üzerinden anlaşma sağlanmış ve karar ödeme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

TAHSİS ve DEVİR İŞLEMLERİ

Belediye meclis kararı ile Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen tahsis ve devrine karar verilenlerin tahsis veya devir işlemlerinin sağlanarak protokollerinin düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde 4 adet tahsis ve 1 adet devir işlemi yapılmıştır.

FİNİKE BELEDİYESİ



TAHSİS TABLOSU

S.No	Meclis K.Tarihi	Mevki	Ada Parsel	Tahsis Yapılan Kurum	Tahsis Amacı	Tahsis Süresi	Tahsis Bedeli
1	02.11.2016	Yeşilyurt	1156	TEDAŞ Genel Müdürlüğü	Trafo Binası Yapımı Amacıyla	25 yıl	500,00 TL (Aylık)
2	06.10.2016	Turunçova Belediye İşhanı Üst Katı İle Alt Katta Bulunan 22-23-24 Bağımsız Bölüm Numaralı Dükkanlar	213/1	Antalya Halk Sağlığı Md.	1.Basamak Sağlık Hizmetlerinde Kullanmak amacıyla		Bedelsiz
3	03.05.2016	Yeşilyurt Atatürk Cad. 301. Sok. Kavşağında P24-A-18B-1-A İmar Paftasında Bulunan Park Alanı		TEDAŞ Genel Müdürlüğü	Çekmeler Hariç 48 m2 Trafo Alanı		Bedelsiz
4	03.03.2016	Finike Yeni Halk Pazarında Bulunan 13 Adet Dükkan		Finike Halk Eğitim Merkezi Md.	Finike Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğüne Açılacak Kurslar ve Diğer Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yürütülmesi Amacıyla	10 Yıl	Bedelsiz

DEVİR TABLOSU

Sıra No	Meclis K.Tarihi	Mevki	Ada Parsel	Devir Yapılan Kurum	Devir Amacı	Devir Bedeli
1	05.09.2016	Eski Mah. 2. Hastane Cad.	85Ada 31-33-34 Parseller	Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı	Katlı Otopark Yapımı Amacıyla	Bedelsiz

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



FİNİKE BELEDİYESİ



BİRİM MÜDÜRÜ : Alim AYDINER

İşçi : 1

FİNİKE BELEDİYESİ



Görev ve Yetkiler

Madde 7-(1) Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde;

a)5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerlerini ruhsatlandırmak.

b)İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak gerekli yaptırımlar uygulamak.

c)394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa Göre İşyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek.

d)Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçları ve hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek.

e)2464 Sayılı Gelirler Kanununa göre yapılan alınan harçları tahakkuk ettirmek,

f)İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak.

g)Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

h)Müdürlük arşivlemesini yapmak.

i)Müdürlük ile ilgili her türlü şikayetlerinin tetkik edilerek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,

j)Ruhsatsız Umuma Açık işyerleri ile ilgili Kamu Kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek.

k)Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikayet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler ve çalışmalar yaparak en geç 30 gün içerisinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek.

l)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeciyi bilgilendirmek.



m)Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak.

n)Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak.

o)İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek.

p)Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arasında verilen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsat sayıları

Sihhi Müessese : 36 adet

Gayri Sihhi Müessese : 10 Adet

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri : 16 Adet

olmak üzere toplam 62 adet işyerine İşyeri Açma Ruhsatı düzenlenmiş, 12 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmış, toplam **38.742 TL** gelir elde edilmiştir.

01.01.2016-31.12.2016 Tarihleri arasında verilen Hafta sonu Tatil Ruhsatları

24 adet Hafta Tatil Ruhsatı düzenlenilmiş olup;

Toplam 13.150 TL gelir elde edilmiştir.

FİNİKE BELEDİYESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER :

- ❖ Önerilen projelerin üst yönetim tarafından desteklenmesi
- ❖ Sosyal ve Kültürel hizmetler
- ❖ Sosyal ve katılımcı Belediyecilik için daha fazla çaba sarf edilmesi
- ❖ Modern arşivleme sisteminin oluşturulmaya başlanması
- ❖ Standart dosyalama planına geçilmiş olması
- ❖ Belediyemiz hizmet birimlerinin bir arada olması
- ❖ Beldemizin tarihi ve turistik zenginliklere sahip olması
- ❖ Mevcut araçların bakımlarının yapılmış ve hizmet görür olması
- ❖ Bölgenin coğrafik, sosyo- ekonomik yapısının iyi biliniyor olması
- ❖ Diğer kurumlarla çalışmalarda koordinasyon ve uyum olması
- ❖ Halkın yönetime güven duyması
- ❖ İlçemizde suç işleme oranının düşük olması
- ❖ Belediye meclisinin halkın isteklerine duyarlı olması
- ❖ Objektif hizmet sunulması ve halkın bunu bilmesi
- ❖ Planlamaya ve gelişime açık olması

B. ZAYIFLIKLAR :

- ❖ Başboş hayvanların çokluğu sebebiyle mücadelenin zorluğu
- ❖ Halkın ekonomik ve sosyal yapısının zayıf olması beldede çöplük alanının olmaması
- ❖ Altyapı eksikliği ve yetersiz kalması
- ❖ Ticari alanların az olması
- ❖ Katı atık bertaraf tesisinin olmaması
- ❖ Kanalizasyon ve arıtma tesisinin olmaması

C. DEĞERLENDİRME :

Üstünlük ve zayıflıklarımıza bakıldığında üstünlüklerimizin faaliyetlerimizi yerine getirirken bizi desteklediği, zayıflıklarımızın ise daha başarılı çalışmalar için önümüzde engel teşkil etmekte olduğu görülmektedir. Üstünlüklerimizin çok ve güçlü olması zayıflıklarımızı ortadan kaldırmak için bir avantaj teşkil etmektedir.

FINİKE BELEDİYESİ



ÖNERİ VE TEDBİRLER

Personel sayısının yetersiz olması ve mevcut personelin eğitim seviyesinin düşük, yaş ve hizmet ortalamasının yüksek olması birtakım sıkıntıları da beraberinde getirmektedir. Bundan kaynaklı sıkıntıları en aza indirmek için teknolojinin yoğun kullanımına ihtiyaç vardır. Bu konudaki çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca hizmet içi eğitimin de yaygınlaştırılması gerekmektedir.

FINİKE BELEDİYESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kaan Osman Sarıoğlu
Finike Belediye Başkanı

FINİKE BELEDİYESİ



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı faaliyet raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet MASKAN
Mali Hizmetler Müdür V.

FİNİKE BELEDİYESİ

FİNİKE BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Eski Mahalle Yayla Bulvarı No: 11
Telefon: 0242 855 11 02 - Faks: 0242 855 32 25

 www.finike.bel.tr

 /finikebelediyesi

 /finikebelediye

 /finikebelediyesi

 /finikebelediyesi

 **Turuncu Masa**
444 9 855

